

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Activitatea academică a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este racordată la reforma învățământului superior și la cerințele performante ce se aplică în sistemul național și internațional de evaluare.

Personalul didactic al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca are drepturi și obligații care decurg din legislația generală în vigoare, Statutul personalului didactic, Carta Universității, Regulamente interne, precum și din contractul individual de muncă.

ART.1. Drepturile academice ale personalului didactic

Aceste drepturi asigură exercitarea liberei inițiative profesionale, vizându-se în principal:

- a) *Participarea la viața academică în toate compartimentele care includ organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare;*
- b) *Modernizarea procesului de învățământ prin punerea în practică a ideilor inovatoare;*
- c) *Organizarea și desfășurarea activităților profesionale și realizarea obiectivelor cuprinse în disciplinele de învățământ;*
- d) *Evaluarea rezultatelor la învățatură a studenților pe baza unui sistem validat, care să sprijine performanța și competitivitatea, la nivelul cerințelor academice;*
- e) *Utilizarea resurselor Universității, a bazei materiale și dotărilor în vederea realizării îndatoririlor profesionale.*

ART.2. Obligațiile academice ale personalului didactic

Obligațiile sunt de natură morală, profesională și materială, care să asigure realizarea unui proces instructiv – educativ, conform legislației, cuprinzând:

- a) *Respectarea prevederilor legale, ale Cartei Universității și Regulamentelor interne, care asigură organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și a celorlalte activități din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca;*
- b) *Să participe la viața publică și socială a Universității, în beneficiul acesteia și, de ce nu, personal;*
- c) *Să nu organizeze sau să sprijine activități de propagandă politică în spațiul universitar al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj- Napoca;*
- d) *În îndeplinirea obligațiilor profesionale să manifeste spirit de exigență, colegialitate și respect reciproc;*
- e) *Să nu facă observații critice asupra competențelor profesionale și științifice ale unui alt cadru didactic, decât în prezența celui în cauză;*
- f) *În relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca să aibă o ținută decentă și să se manifeste într-un mod demn și civilizat;*
- g) *În fiecare an cadrele didactice, să-și actualizeze conținutul disciplinelor predate și seminarizate cu elemente de modernitate;*
- h) *Să elaboreze materiale didactice proprii pentru disciplinele pe care le predau.*

ART.3. Atribuții și sarcini majore ale cadrelor didactice

Atribuțiile și sarcinile majore care se impun a fi respectate în activitatea

- a) *Întocmirea documentelor de planificare și evidență conform disciplinelor normate în statul de funcții, pe semestre, avizate de directorul de departament;*
- b) *Asigurarea bazei materiale pentru activitatea instructiv-educativă, în Universitate și în afară, dacă este cazul, de către directorul de departament;*
- c) *Obligațiile, criteriile de evaluare și promovare a studenților, se comunică în prima decadă din fiecare semestru și se afișează;*
- d) *În perioada unui an universitar, un student poate da examen la aceeași disciplină de maximum două ori. Restanțele (din iarnă și vară) se programează în sesiunea din septembrie (a doua prezentare);*
- e) *Examinarea studenților se efectuează numai în sesiunile aprobate de Rectorat (sau altă perioadă în cazul studenților cu facilități speciale), avizate de Decan și aprobate de Rector;*
- f) *Respectarea programului de consultații și recuperare, unde este cazul, afișat la sediul departamentului;*
- g) *După începerea semestrului, schimbările în orar se pot face numai cu avizul decanatului, prin comisia de orar;*
- h) *Completarea și predarea cataloagelor de examinare, se realizează în maximum cinci zile de la desfășurarea probei;*
- i) *Disciplinele prevăzute cu probe de laborator, lucrări practice și practica profesională, condiționează prezentarea la examen de îndeplinirea acestora;*
- j) *Disciplinele dintr-un an universitar condiționate de altele, dintr-un an precedent, nu se pot promova înaintea acestora;*

- k) *Practica profesională a studenților (organizare, obligații, perioade, locul, cadrul didactic responsabil) se afișează cu o lună înainte, de data începerii;*
- l) *Cadrele didactice, conducători la lucrările de licență, stabilesc temele la începutul fiecărui an universitar; procedura este valabilă și la masterat;*
- m) *Înlocuirea cadrelor didactice, la procesul didactic, din diferite motive, se face numai cu avizul directorului de departament și aprobarea decanului;*
- n) *Plecările cadrelor didactice din localitate, în intervalul “luni- vineri”, se face numai cu aprobarea directorului de departament;*
- o) *Deplasările cadrelor didactice în străinătate se pot efectua, numai, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, cu 30 de zile înainte de data plecării;*
- p) *Corespondența cadrelor didactice, în numele Instituției și în afara Universității, pe plan intern și internațional, se face numai cu avizul decanului;*
- q) *Concediul anual de odihnă, potrivit Legii nr. 1 din 2011 (Legea educației educaționale), pentru cadrele didactice este de cel puțin 40 zile lucrătoare, defalcate astfel:*
 - *vacanța de Crăciun - Anul Nou*
 - *vacanța de la sfârșitul semestrului I*
 - *vacanța de Paști*
 - *vacanța de vară*
- r) *Participarea la acțiunile departamentului, facultății și ale Universității, organizate cu prilejul concursurilor de admitere, a licenței, a dizertației, sesiunilor de examene, ședințelor la toate nivelele și la orice convocare stabilită de către structurile academice.*

ART.4. Atribuțiile cadrului didactic îndrumător de an

Atribuțiile sunt:

- a) *cunoașterea conținutului documentelor interne, de organizare și funcționare a instituției: Carta Universității, Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul activității profesionale a studenților, Regulamentul de aplicare a Sistemului de Credite Transferabile, Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți, Planul de învățământ a anului respectiv de studii și cerințele de promovare;*
- b) *cunoașterea structurii anului de studii și cadrele didactice de predare și seminarizare de la fiecare disciplină din planul de învățământ;*
- c) *sprijinirea cadrelor didactice în vederea respectării conținutului programelor analitice;*
- d) *sprijinirea acțiunii de elaborare a orarului și a desfășurării activității didactice în condiții optime, prin comisia de orar;*
- e) *îndrumarea și sprijinirea studenților pentru alegerea disciplinelor opționale (în semestrul corespunzător, pentru noul an de studii);*
- f) *urmărirea frecvenței studenților, la activitățile programate;*
- g) *îndrumarea studenților în vederea pregătirii din timp a sesiunilor de examene și a activităților de practică;*
- h) *stabilirea „temei” pentru lucrarea de licență/masterat. Urmărirea etapelor de elaborare a lucrării, împreună cu îndrumătorul și prezentarea la termenul stabilit;*
- i) *îndrumarea și sprijinirea studenților pentru organizarea sesiunilor de comunicări științifice, deschiderea anului universitar, cursul inaugural al bobocilor și cursul festiv al absolvenților;*
- j) *sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin cercurile studențești;*

- k) *îndrumarea studenților pentru organizarea activităților cultural- sportive;*
- l) *conlucrarea cu decanatul în vederea rezolvării problemelor profesionale și de altă natură ale studenților;*
- m) *menținerea unei legături permanente cu conducerea facultății, în vederea îmbunătățirii activității didactice și de cercetare științifică, asigurarea unui comportament civilizat al studenților în spațiile Universității.*

ART.5. Evaluarea generală activității personalului didactic

Se efectuează anual, la nivelul departamentelor, pe baza reglementărilor interne, criteriile principale se referă la activitatea didactică și științifică, dintre care menționăm:

(1) Evaluarea didactică:

- a) *Îndeplinirea obligațiilor didactice față de studenți și masteranzi;*
- b) *Acoperirea cu material didactic propriu a disciplinelor normate, prin cursuri, seminarii și lucrări practice;*
- c) *Rezultatele sondajelor de opinie ale studenților, cu privire la activitatea cadrului didactic;*
- d) *Participarea cu prelegeri universitare, la Instituții similare din țară și străinătate;*
- e) *Efectuarea schimbului de experiență și a vizitelor cu caracter profesional, pe plan național și internațional;*
- f) *Implicarea în acțiunile didactice, științifice, protocolare ale Universității sau structurilor din cadrul ei.*

(2) Evaluarea activității științifice:

- a) *Articole publicate în reviste de specialitate și volume de comunicări la nivel local, național și internațional;*
- b) *Cărțile și materiale didactice publicate;*

- c) *Participări la manifestări științifice naționale și internaționale;*
- d) *Valoarea și numărul contractelor și convențiilor de cercetare;*
- e) *Conducerea și evaluarea lucrărilor de Licență pentru studenți și a lucrărilor de Dizertație pentru masteranzi;*
- f) *Îndrumarea studenților pentru participarea cu lucrări la sesiunile organizatorice pentru studenți, în țară și străinătate;*
- g) *Examenele susținute și referatele întocmite în cadrul stagiului individual de pregătire a doctoratului;*
- h) *Elaborarea tezei de doctorat;*
- i) *Activitatea desfășurată în cadrul asociațiilor profesionale, în organisme de specialitate și profil din țară și străinătate;*
- j) *Conducerea de doctorat și participarea în comisii de analiză a tezelor de doctorat.*

Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului UBV din data de 25 septembrie 2023.

Rector,
Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT

Președintele Senatului
Lect.univ.dr. Tiberiu BAN