



REGULAMENT

privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT 2024-2025

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca (UBV).

Art.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență și disertație este elaborat în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior destat acreditate;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili quantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire



licență/diplomă și disertație;

- Ordinul 7843 din decembrie 2024, privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024;
- Ordinului ministrului educației nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2024 - 2025, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art.2. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

Art.3. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 2 sesiuni, în perioadele aprobate de Senatul universității prin *Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2024-2025*, din care o sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie/martie a anului universitar următor.

Art.4. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, **se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, programele de studii superioare de lungă durată** organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă, iar **programele de studii universitare de masterat** organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare **se finalizează cu examen de disertație**.

Art.5. (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examenul de selecție prevăd, în regulamentul propriu, un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenului de selecție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru studenții și absolvenții care au fost înmatriculați la specializările/programele de studii care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate și care și-au încetat procesul didactic se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin.

(4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 6. Conform Ordinului 4481 din 2024, persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student într-o instituție de învățământ superior respectă prevederile referitoare la obligațiile studenților cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, precum și în regulamentele interne ale instituției.

Art.7. Pentru candidații cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele de finalizare a studiilor pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc.

Art.8. Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organisme competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de finalizare a studiilor, se face prin:

- a. asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b. în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de finalizare a studiilor de la nivelul facultății;
- c. subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- d. în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de finalizare a studiilor de la nivelul facultății;
- e. în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art.9. (1) Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii la:

- a. programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în același domeniu de licență.

(2) Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute la alin. (1), cu respectarea regulamentului propriu.

(3) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii/specializări susțin examenul de finalizare a studiilor la programe de studii/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.10. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 11. (1) Pot susține examen de licență:

- a. absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- b. absolvenții care au promovat examenul de selecție;
- c. absolvenții programelor de studii universitare de licență proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d. absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- e. absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art.12. (1) Înscrierea absolvenților proprii pentru examenul de licență se realizează de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca;

(2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de

învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de

administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la art. 7 se înscriu și susțin examenul de licență la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au promovat examenul de selecție.

Art.13. (1) Examenele de licență se desfășoară în spațiile pe care universitatea are dreptul să le utilizeze.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se face respectându-se calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2024-2025, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar, cu modificările ulterioare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, acestea fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Dosarul de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

a) cerere scrisă (formular tipizat);

b) dosar personal, care va cuprinde următoarele acte:

- ✓ Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă de la liceu, ambele în original;
- ✓ Suplimentul la diplomă (Foaia Matricolă) eliberat de Universitate, care atestă situația școlară încheiată;
- ✓ Certificatul de naștere, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student;
- ✓ Certificat de căsătorie/schimbare de nume în copie certificate, „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student;
- ✓ Cartea de identitate, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student;
- ✓ 2 fotografii ¾ color, actuale și decente;
- ✓ Fișa de lichidare (cu semnăturile solicitate).



c) Lucrarea de licență copertată (NU se admit lucrări spiralate), într-un exemplar;

d) Lucrarea de licență în format electronic, pe CD (pe coperta CD-ului să fie trecute toate datele incluse pe coperta lucrării de licență);

e) Declarație de originalitate a lucrării de licență (formular tipizat);

f) Raportul antiplagiat generat cu ajutorul programului Plagiarism detector (licență deținută de UBV).

g) Fiecare lucrare de Licență/Disertație va avea anexat, ca ultimă pagină a lucrării, prima pagină a Raportului antiplagiat (graficul care atestă procentul de plagiarism, procentul de originalitate și procentul de referințe bibliografice utilizare în lucrare).

(5) Pentru analiza lucrărilor de licență și disertație, UBV utilizează programul antiplagiat Plagiarism Detector, program recunoscut la nivel național. Procentul maxim de plagiarism admis, conform Hotărârii Senatului UBV nr.2 din 19.01.2024, este de 15%.

(6) Lucrarea de licență depusă de absolvent la secretariat va cuprinde referatul conducătorului științific cu aprecierile asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia.

Art.14. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunea iunie-iulie a anului universitar curent și sesiunea februarie/martie a anului universitar următor. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art.15. (1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a. **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**

b. **Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății organizatoare.

(5) Stabilirea notei la Proba 1 se realizează astfel:

a) Răspunsul corect la fiecare întrebare se notează cu un număr de puncte, răspunsul parțial corect nu se ia în considerare;

b) Numărul maxim de puncte care poate fi realizat este egal cu 90, la care se adaugă 10

puncte din oficiu, în total 100 puncte, corespunzând notei 10 (zece);

- c) Nota finală se obține prin împărțirea la 10 a numărului de puncte, obținând nota la Proba 1, ca notă întreagă sau fracționată cu două zecimale fără rotunjire.

Art.16. (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare probă.

(3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei celor două probe.

(5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(6) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență, nu este publică.

(7) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

Art.17. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului, la propunerea consiliilor facultăților.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri și un secretar.

(5) Secretarul comisiei de examen de licență are numai atribuții de administrare a documentelor.

(6) Membrii comisiei de examen de licență și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(7) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior autorizată provizoriu, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(8) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele de studii, prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art.18. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, a Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art.19. (1) Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

(2) UBV poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Pentru un program de studii universitare de masterat, examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

Art.20. (1) Examenele de disertație se desfășoară la sediul facultății.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face individual, respectându-se calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2024-2025, aprobat prin HS, cu modificările ulterioare.

(3) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele de studii, prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

Art.21. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea

răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei

proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(7) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație, nu este publică.

(8) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art.22. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de masterat, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar.

(5) Secretarul comisiei de examen de disertație are numai atribuții de administrare a documentelor.

(6) Membrii comisiei de examen de disertație și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.23. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunea iunie-iulie a anului universitar curent și sesiunea februarie/martie a anului universitar următor. În toate sesiunile, se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art.24. (1) Universitatea poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(4) UBV poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

Art.25. (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație se face individual, respectându-se calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2024 - 2025, aprobat prin

HS, cu modificările ulterioare.

Art.26. (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență este condiționată de promovarea, de către absolvenți, a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține, ulterior, și examenul de licență.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art.27. (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență în spații aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

CAPITOLUL V - COMUNICAREA REZULTATELOR. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art.28. (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult de ore de la data susținerii.

(2) Contestățiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului facultății.

(4) Membrii comisiei de analiză și de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, în raport cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(7) În cazul în care una dintre notele obținute la probele de examen, este mai mare sau egală cu 7.00 dar media de promovare este mai mică decât 6.00, la cerere, nota obținută poate fi recunoscută într-o sesiune de licență ulterioară, dar nu mai târziu de 3 respectiv 4 ani universitari de la data absolvirii, cu achitarea integrală a taxei de examen de licență.

Art.29. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cheltuielile aferente acestora fiind suportate de către candidat. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunea din februarie/martie a anului următor.

CAPITOLUL VI – DIPLOMELE/ADEVERINȚELE ABSOLVENȚILOR

Art.30. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor la programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.31. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a examenului de finalizare a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, aflate în funcție la data completării, sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a. domeniul de studii universitare;
- b. programul de studii universitare/specializarea;
- c. perioada de studii;
- d. media anilor de studii;
- e. media examenului de finalizare a studiilor;
- f. statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, localizarea geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărârea Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
- g. numărul ordinului de ministru /scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare /atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor.

Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprindeurmătoarele elemente minime obligatorii:

- a. domeniul de studii universitare;
- b. programul de studii universitare/specializarea;
- c. perioada de studii;
- d. media anilor de studii;
- e. statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, localizarea geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);
- f. numărul ordinului de ministru/scrisori de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g. funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/ foi matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/ al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

(6) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios

administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.32. Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2024 -2025.

Art.33. (1) Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

(2) Autorii lucrărilor de licență și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Lucrările de licență/diplomă/disertație vor fi legate tip carte.

Art.34. Conducerile facultăților răspund de aplicarea corectă a OME nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și de desfășurare a examenelor de licență și disertație, precum și a prevederilor prezentului regulament.

Art.35. *Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din 20.09.2024 și aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 32a din 25.09.2024*

RECTOR
Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT