



UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ – NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
400285 Cluj - Napoca - sediul în Str. Tăietura Turcului nr. 47,
Clădirea A2 - RO
Tel: 0264- 431.628, Fax: 0264- 591.830
Site: www.ubv.ro, Email: ubv@ubv.ro

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE 2023 LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Pentru **Admiterea 2023** la programele de studii universitare de masterat, Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, va utiliza aceleași criterii de selecție și departajare pentru ambele programe de studii universitare: Managementul Resurselor Umane și Managementul Afacerilor :

Criterii de admitere:

- 50% media examenului de licență
- 50% nota obținută la proba de admitere

Criterii de departajare:

- Media obținută la examenul de licență
- Nota obținută la proba de admitere

PROBA DE ADMITERE

A. Elaborarea unui eseu argumentativ cu tema la alegere pentru candidații la Programul de studii universitare de masterat **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE:**

- 1. Stresul ocupațional și gestionarea lui*
- 2. Motivație și performanță organizațională*
- 3. Managementul carierei profesionale – opțiune sau necesitate ?*
- 4. Impactul comunicării manageriale asupra comportamentului resursei umane*

B. Elaborarea unui eseu argumentativ cu tema la alegere pentru candidații la Programul de studii universitare de masterat **MANAGEMENTUL AFACERILOR:**

- 1. Management și leadership în afaceri*
- 2. Aptitudini organizatorice și de conducere în gestionarea afacerilor*
- 3. Importanța managementului pentru succesul unei afaceri*
- 4. Factori de influență asupra mediului de afaceri*

NOTĂ:

- Eseul elaborat de candidat, va avea forma recomandată de universitate și va fi trimis în format pdf, semnat de candidat, la adresa de e-mail: admiteremasterat@ubv.ro, conform calendarului admiterii, în data de **27 iulie 2023 până la ora 12.00** pentru Sesiunea I, respectiv **25 septembrie 2023 până la ora 12.00** pentru Sesiunea II.
- Candidații pot glisa între cele două programe de studii universitare de masterat Managementul Resurselor Umane și Managementul afacerilor.

FORMAT ȘI INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA ESEULUI

Numele și prenumele candidatului	
Inițiala tatălui	
Data	
Programul de studii universitare ales - Opțiunea1	
Programul de studii universitare ales - Opțiunea 2	
Semnatura candidatului	

Titlul eseului argumentativ**1. Introducere**

Scopul primului paragraf este de a capta atenția cititorului și de a-i da câteva repere referitoare la subiect. După paragraful inițial urmează de obicei o serie de pași, de la situații mai generale înspre situația specifică ce urmează să fie abordată. În introducere apar următoarele elemente :

Propoziția de introducere: Prima propoziție a eseului trebuie să fie suficient de interesantă pentru a determina cititorul să citească mai departe. Această propoziție ar putea fi una provocativă sau o întrebare majoră. În oricare dintre cazuri, va trebui ca cititorul să fie introdus în subiect și focalizat asupra subiectului ce va fi discutat.

Formularea tezei: Este de obicei ultima propoziție a primului paragraf și servește ca linie directoare a eseului. Ea reprezintă ideea care va fi susținută de-a lungul întregului eseu.

2. Susținerea tezei

Odată ce în introducere a fost pregătit terenul pentru discuție și a fost prezentată poziția ce va fi adoptată, urmează partea cea mai extinsă a eseului în care se vor prezenta argumentele menite să convingă cititorul.

Un eseu bun va convinge cititorul că întrucât anumite elemente sunt adevărate și pentru că anumite convingeri sunt împărtășite de autor și de cititor, cititorul trebuie prin urmare să accepte ca valide concluziile autorului.

Modul cel mai obișnuit de a susține teza este de a face o aserțiune și de a oferi apoi suporturi, dovezi care să o confirme. De obicei, dar nu întotdeauna, susținerea afirmației se face prin exemple. Este, de asemenea posibil, să se înceapă cu o rezumare a exemplelor (dovezile) și apoi să se extragă concluzia.

3. Anticiparea obiecțiilor

O practică obișnuită în eseu argumentativ este ca autorul să își prezinte opiniile și apoi să considere critic posibilele păreri opuse. E de asemenea posibil să se înceapă cu expunerea punctelor de vedere cu care autorul nu este de acord, să le critice cu scopul de a face loc părerii sale. La prima vedere, expunerea argumentelor opuse ar putea părea contradictorie sau în detrimentul eseului. Totuși, există mai multe motive întemeiate care să susțină prezentarea argumentelor opuse:

- Dacă obiecțiile nu sunt prezentate, autorul suprimă deliberat existența oricărui contraargument. Situația risca să fie percepută ca lipsită de obiectivitate și autorul poate pierde simpatia cititorului
- Argumentul va avea mai multă credibilitate dacă este luată în seamă și cealaltă latură. Ca în orice altă situație când se vrea convingerea unei persoane, vor exista și dezacorduri. Prin anticiparea obiecțiilor și prin demonstrarea vulnerabilității lor în fața argumentelor din eseu, opinia autorului poate câștiga acordul cititorului.
- Practica includerii punctelor opuse, cultivă gândirea critică, forțând autorul să se situeze pe sine într-o dezbatere continuă și să conștientizeze că alte puncte de vedere nu numai că exista, dar pot sa aibă și validitate.

4. Concluziile

Concluzia este o parte foarte importantă a eseului pentru că însumează teza și argumentele în favoarea ei, lăsând cititorului o imagine clară asupra poziției pe care o adoptă autorul. Nu e recomandat ca la acest stadiu să se introducă idei noi, care nu au fost abordate în eseu.

Trasaturile cele mai frecvent întâlnite ale concluziei unui eseu argumentativ sunt:

- Sinteza argumentului: În concluzie, autorul trebuie să reformuleze și să rezume foarte scurt principalele puncte ale argumentului.
- Reformularea tezei: Autorul reformulează și susține importanța tezei, întrucât întregul eseu a gravitat în jurul demonstrării sale.
- Propozițiile de final: Această secțiune semnalează sfârșitul eseului și sau o impresie de final cititorului.

5. Bibliografie (*la alegere*) - va conține lista completă a surselor bibliografice utilizate pentru elaborarea lucrării.

CONDIȚII DE REDACTARE ȘI CITARE

a) Redactare

- a. Eseul argumentativ va fi redactat pe foaie A4, imprimată pe o singură parte, cu margini de 2,5 cm pe fiecare latură.
- b. Pentru text, font Times New Roman, mărime 12, la un rând și jumătate;
- c. Pentru trimiteri la subsol, trimitere cu Footnote, font Times New Roman, mărime 10;
- d. Textul cu alineate, fără interstii (rânduri goale), alineat cu Justify;
- e. Folosirea caracterelor românești (diacritice).
- f. 3-6 pagini.

b) Citare (se alege unul dintre sistemele de citare prezentate mai jos, nu se folosesc simultan):

1. **Sistemul european** (trimitere la subsol, cu opțiunea *Footnote*): trimiterea se organizează în forma:
 - autor, *titlu*, loc, editură, an, pagină (pagini);
 - observație: trimiterele de pe Internet se citează cu link-ul întreg și cu data citării.
2. **Sistemul Harvard**: citările se fac în text în forma (autorul, anul lucrării, pagina), exemplu (A. Muchielli, 2001, 92) sau (A. Muchielli, 2001, pp. 92-94); citările care nu folosesc sursa originală, ci reluări, sunt în forma (A. Muchielli, 2001 *apud* G. Panisoara, 2006, 63). În cazul sistemului Harvard, bibliografia finală trebuie să conțină toate titlurile și datele aferente (editura, locul, anul) la care s-a făcut referire în text, plus alte titluri reprezentative pentru temă.

BIBLIOGRAFIE - aranjată în ordinea alfabetică a autorilor

1. **ARMSTRONG Michael** - *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, Editura Codecs, București, 2003.
2. **BOUTAUD, Jean-Jacques** - *Comunicare, semiotica și semne publicitare: teorii, modele și aplicații*. București, Editura Tritonic, 2004.

RESPONSABIL DOMENIU STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Conf.univ.Dr. PIPAȘ Maria-Daniela