

Metodologie
de organizare a referendumului universitar pentru alegerea
modalității de desemnare a rectorului Universității ”Bogdan Vodă”
din Cluj-Napoca, pentru perioada 2024 - 2029

În baza prevederilor art. 11, art. 131, art. 132, art. 133, art. 134, art. 135, art. 198, art. 199 și art. 201 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 s-a elaborat prezenta „Metodologie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, la nivelul Universității ”Bogdan Vodă” Din Cluj-Napoca”.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, denumită în continuare și UBV

(2) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, prin concurs public sau prin vot universal, direct, secret și egal.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2 (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 133 alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023:

a) pe bază unui concurs public sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular în Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) În conformitate cu prevederile alin (1) al art. 199 Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o instituție de învățământ superior, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3).

Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(4) Potrivit dispozițiilor alin.(2) al art. 199 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 **calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior** sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(5) Persoanele înscrise pe listele de vot ale Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

Art. 3 (1) Referendumul se desfășoară în data de **JOI, 22.02.2024**. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare **este 09.00 – 16.00**.

(2) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

(3) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(4) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(5) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, într-o săptămână, cu respectarea intervalului orar precizat la alin. 1, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. În situația în care

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

referendumul nu va fi validat, noul referendum va fi organizat în data de **JOI, 29.02.2024.**

(6) În situația prevăzută la alin. (5), ambele scrutinuri se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(6) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare, de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA REFERENDUMULUI

Art. 4 (1) În cadrul Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca se organizează o secție de votare, conform hotărârii Senatului universității, cuprinse în Anexa 1 la prezenta metodologie.

(2) Locul de desfășurare a referendumului este spațiul Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, adresa: str. Tăietura Turcului nr. 47, Clădirea A2.

(3) Senatul Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca desemnează conducerile decanatelor facultăților, consiliul Departamentului de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-Umane să organizeze două dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, în funcție de necesitățile manifestate la fiecare facultate.

CAPITOLUL III – ORGANISME RESPONSABILE CU DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 5 (1) Biroul Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, organism imparțial constituit la nivel de universitate (format din 5 membri, dintre care 1 student), este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu procesul de validare a rezultatelor referendumului. Componenta nominală a Biroului Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este stabilită de către Senatul universitar pe baza propunerilor făcute de către conducerile facultăților. Componenta nominală a Biroului Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și sediul

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

acestui pe perioada de organizare a referendumului sunt prevăzute în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) În termen de 24 de ore de la investire are loc prima ședință a Biroului Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca în care membrii aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral și adjunctul acestuia.

(3) Biroul Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente. Biroul Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- d) distribuirea buletinelor de vot;
- e) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;

h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;

(4) Biroul Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Prin excepție, Biroul Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca își poate desfășura activitatea și în format online sau hibrid, cu acordul a cel puțin 4 membrii ai biroului.

Activitatea Biroului Electoral nu se poate desfășura online sau hibrid în ziua votului și până la finalizarea întocmirii Proceselor Verbale.

Art. 6 (1) Biroul electoral ale secției de votare are următoarele atribuții:

a) primește de la Compartimentul de Resurse Umane al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, lista personalului cu drept de vot, iar de la Direcția Administrativă a Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, ștampilele marcate cu inscripțiunea ”VOTAT”, ”CONTROL”, și ”ANULAT”, formularele pentru încheierea

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

proceselor verbale, pe baza de proces verbal, precum și alte materiale sau imprimate necesare desfășurării optime a procesului de vot;

b) conduc operațiunile de votare și iau toate măsurile de ordine în localul secției de votare și în jurul acesteia;

c) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;

d) stabilesc locația în care se amplasează cabinele de vot,

e) numără voturile și consemnează rezultatul referendumului;

f) întocmesc și înainteză Senatului Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca dosarele prevăzute la art. 12 alin. (21);

g) predau cu proces-verbal Direcției Administrative a Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

CAPITOLUL IV – ALEGĂTORI

Art. 7 (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

(2) Listele de vot ale Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul/institutul.

(3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/ carte de identitate provizorie.

Art. 8. (1) Universitatea va comunica Ministerului Educației următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendumul, defalcăt pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie după hotărârea de senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului.

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

(2) Ministrul Educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

Art. 9. (1) Formatul proceselor verbale va respecta formatul de la nivel național aprobat prin actele normative în vigoare.

(2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul Electoral al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Art. 10 (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe universitate, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Se consideră avizată confecționarea la nivelul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale Biroului Electoral al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

universității / numele universității / sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule.

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

CAPITOLUL V – DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 11 (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

(2) Președintele biroului electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) preia, împreună cu un membru al biroului secției de votare, în ziua și la ora stabilită buletinele de vot, listele de vot, ștampilele, modelele de proces verbal și alte documente și materiale necesare desfășurării referendumului;

b) se prezintă înainte de începerea referendumului la secția de votare unde face prezența membrilor biroului electoral al secției și o consemnează; verifică urna de vot și o sigilează, în prezența membrilor biroului electoral al secției de votare, prin semnătura președintelui și a unui membru al secției;

c) asigură afișarea la loc vizibil la ușa secției de votare ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegatorului în conformitate cu prezenta metodologie;

e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare;

f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.

g) în lipsa președintelui atribuțiile acestuia vor fi preluate de adjunctul biroului electoral al secției de votare.

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 12 (1) Secția de votare se închide la orele 16.00. Au dreptul să voteze inclusiv toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 16.00.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii biroului secției de votare.

(4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare își exprimă punctul de vedere. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(16) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale în conformitate cu Anexa 3, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate,

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

CAPITOLUL VI – REZULTATELE REFERENDUMULUI

Art. 13 Senatul universității primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației.

Art. 14 Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor art. 11, art. 131, art. 132, art. 133, art. 134, art. 135, art. 198, art. 199 și art. 201 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 În termen de 5 zile lucrătoare de la validarea rezultatului referendumului de către Senat toate documentele privind referendumul se vor depune la Arhiva instituției.

Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea nr. 1 a Senatului Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, în ședința sa din data de 19.01.2024.

Președinte Senat,

Lect.univ.dr. Tiberiu BAN

SECȚIA DE VOTARE

A

UNIVERSITĂȚII ”BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA,

VA AVEA LOCAȚIA LA

ADRESA: STR. TĂIETURA TURCULUI NR. 47, CLĂDIREA A2.,

ETAJUL I, SALA 203

Componența Biroului Electoral al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca:

1. Lector univ.dr. Patricia Oana VANCA – Facultatea de Drept
2. Lector univ.dr. Urs Ioan Florin POPA - Facultatea de Științe Economice
3. Jurist Avram BUT-CĂPUȘAN- Direcția Administrativă
4. Ec. Cherecheș Cornel – Direcția Administrativă
5. Vasile Cristian FERENCZ– student -Facultatea de Drept-an II/IF

Sediul Biroului Electoral al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca

este sala 203 , str. Tăietura Turcului nr. 47, Clădirea A 2, etajul I din Cluj-Napoca

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data deorganizat la nivelul instituției de învățământ superior Universitatea ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;

b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;

c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;

d) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;

e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;

f) numărul voturilor nule;

g) numărul voturilor albe;

h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;

j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele
Biroului Electoral al universității

.....

Adjunctul președintelui
Biroului Electoral al universității

.....

Membrii Biroului Electoral al universității:

.....

.....

.....