



UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA

APROBAT,
Rector
Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT

PLAN STRATEGIC DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR ACADEMICE DIN UBV 2024-2029

DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	PEVA	INDICATORI	RESPONSABILITATE	TERMEN
RECRUTAREA STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE	Îmbunătățirea permanentă a acțiunilor de promovare	<i>Stabilirea de protocoale cu unități școlare (licee) pentru promovarea ofertei educaționale și derularea acestor activități</i>		Nr. de protocoale semnate Raport de activitate	Prorector cu activitatea didactică, Decanate, cadre didactice arondate pentru păstrarea legăturilor cu unitățile școlare	Anual, înainte de începerea anului universitar
		Planificarea vizitelor pentru semnarea protocoalelor	Planifică			
		Semnarea protocoalelor și stabilirea vizitelor ulterioare. Realizarea vizitelor la unitățile școlare și stabilirea unor vizite ale acestor în campusul UBV (Ziua porților deschise)	Execută			
		Verificarea îndeplinirii acțiunilor de promovare și a respectării protocoalelor	Verifică			
		Amendarea protocoalelor sau reluarea acestora	Acționează			
		<i>Participarea anuală la Târgurile de carte, Târguri de oferte educaționale</i>		Nr. de manifestări, materiale publicitare utilizate Raport de activitate	Prorector cu activitatea didactică, Departament de specialitate Decanate, cadre didactice arondate	Anual, înainte de începerea anului universitar
		Identificarea manifestărilor și planificarea participărilor anuale la manifestările respective	Planifică			
		Participarea prin standuri de promovare cu pliante, rollbox-uri, prezentări video, alte materiale de promovare	Execută			
		Numărul de vizitatori, pliante utilizate, impactul promovării	Verifică			
		Acțiuni de îmbunătățire a participărilor la aceste manifestații/materiale de promovare	Acționează			

RECRUTAREA STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE	Îmbunătățirea permanentă a acțiunilor de promovare	Acțiuni de promovare prin mass-media		Nr. și calitatea spațiilor publicitare, Analiza de media Raport de activitate	Departament de specialitate	Anual
		Identificarea partenerilor mass-media, contractarea și planificarea perioadelor de difuzare și locurilor/spațiilor publicitare a spoturilor publicitare și sau anunțuri de prezentare a ofertei educaționale	Planifică			
		Derularea contractelor	Execută			
		Analiza impactului precum și a prezenței în spațiile publicitare respective	Verifică			
		Amendarea contractelor sau reluarea anuală a acestora în funcție de rezultate	Acționează			
		Stabilirea de parteneriate cu organizații beneficiare de oferta de absolvenți (societăți comerciale, instituții publice etc)		Nr. de protocoale, parteneriate, manifestări științifice, calitatea feedback-ului Raport de activitate	Prorector cu activitatea didactică, Decanate	Anual
		Identificarea partenerilor, planificarea întâlnirilor cu aceștia pentru prezentarea ofertei educaționale și analiza cerințelor acestora cu privire la pregătirea viitorilor absolvenți	Planifică			
		Vizite la parteneri, ședințe comune pentru analiza programelor de studii, semnarea de parteneriate de colaborare în vederea desfășurării practicii de specialitate sau a organizării în parteneriat de manifestări științifice, mese rotunde etc	Execută			
		Analiza modului de desfășurare și a rezultatelor obținute	Verifică			
		Amendarea protocoalelor sau reluarea anuală a acestora în funcție de rezultate	Acționează			
		Îmbunătățirea promovării on-line		Nr. de vizitatori, actualitatea informațiilor de pe site și pagini ale UBV Raport de activitate	Prorector, Departament de specialitate, Decanate, Departamente și Comisii ale universității	Anual
		Planificarea acțiunilor de îmbunătățire a site-ului, colectarea de informații necesare	Planifică			
		Reconfigurarea site-ului, actualizarea informațiilor, realizarea de pagini oficiale pe diverse site-uri de socializare	Execută			
		Verificarea impactului, a numărului de vizitatori, calitatea și actualitatea informațiilor	Verifică			
		Îmbunătățire continuă	Acționează			

PREDARE - ÎNVĂȚARE	Îmbunătățirea permanentă a modalităților de predare-învățare	Actualizarea planurilor de învățământ pentru toate ciclurile de studii		Existența mecanismelor de consultare a angajatorilor și a studenților Existența planurilor de învățământ aprobate și data ultimei actualizări Raport anual facultate	Director de departament, Decan, Prorector cu activitatea didactică	Înainte de începerea anului universitar
		Actualizarea Procedurii privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Planifică			
		Analiza programelor de studii și a planurilor de învățământ ținând cont de cerințele tuturor părților interesate (piața muncii, feedback studenți, angajatori, etc) dar și de planurile de învățământ al altor universități din țară și străinătate pentru compatibilizare	Execută			
		Analiza modificărilor ținând cont de respectarea cerințelor legislative, ARACIS și a procedurilor interne	Verifică			
		Semnarea planurilor de învățământ și aprobarea lor sau dacă este cazul reanalizarea și corectarea acestora	Aționează			
		Actualizarea fișelor de disciplină pentru toate ciclurile de studii		Existența fișelor de disciplină și data ultimei actualizări Raport anual facultate	Director de departament Titularul de curs	Primele două săptămâni ale fiecărui semestru
		Revizuirea / actualizarea Procedurii privind elaborarea, actualizarea și aprobarea programelor analitice și a fișelor / calendarelor de disciplina	Planifică			
		Analiza fișelor de disciplină și a calendarelor disciplinelor din planul de învățământ ținând cont de: cerințele tuturor părților interesate (piața muncii, feedback-ul studenților, angajatorilor etc.), de planurile de învățământ al altor universități din țară și străinătate pentru compatibilizare	Execută			
		Analiza modificărilor ținând cont de respectarea cerințelor Procedurilor și a criteriilor luate în considerare	Verifică			
		Semnarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină sau dacă este cazul reanalizarea și corectarea acestora	Aționează			

PREDARE - ÎNVĂȚARE	Îmbunătățirea permanentă a modalităților de predare-învățare	<i>Implicarea studenților în procesul de predare-învățare prin atragerea acestora în programe de tutoriat sau de consultații</i>		Numărul de studenți participanți la programe de tutoriat sau consultații Raport tutoriat Raport anual facultate	Decanat, Tutori de an-grupă, CCOC	Permanent
		Stabilirea de tutori de an și grupă precum și planificarea activităților de tutoriat și de consultații	Planifică			
		Implementarea planificărilor și derularea activităților de tutoriat și de consultații	Execută			
		Monitorizarea și verificarea activităților de tutoriat și de consultații	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor de tutoriat și de consultații și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			
		<i>Publicarea materialelor didactice pe platforma Google Classroom a UBV</i>		Prezența materialelor didactice pe platforma G-Suite a UBV Raport anual facultate	Prorector, Decanat și Administratorii web-site-ului	Primele două săptămâni ale fiecărui semestru
		Stabilirea materialelor didactice necesare pentru pregătirea studenților în funcție de planul de învățământ și fișele de disciplină	Planifică			
		Încărcarea pe platforma on-line a universității a tuturor materialelor necesare pregătirii studenților	Execută			
		Monitorizarea existenței materialelor didactice și a accesului studenților la aceste resurse	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și completarea cu materiale corespunzătoare	Acționează			
		<i>Asigurarea practicii studenților, a partenerilor de practică specializați, pe baza unor convenții de practică și fișe de disciplină asumate reciproc</i>		Număr de studenți implicați în programe de practică prin partenerii UBV Raport anual facultate	Decanat, coordonatori de practică	Anual până la începutul stagiului de practică
		Stabilirea de coordonatori de practică precum și planificarea activităților de practică despecialitate precum și planificarea necesarului de parteneri	Planifică			
		Semnarea de parteneriate și arondarea studenților pe baze de practică	Execută			
		Monitorizarea desfășurării practicii de specialitate și a îndeplinirii parteneriatelor	Verifică			
		Amendarea protocoalelor sau reluarea anuală a acestora în funcție de rezultate	Acționează			

PREDARE - ÎNVĂȚARE	Îmbunătățirea permanentă a modalităților de predare-învățare	Actualizarea materialelor didactice de curs-seminar-laborator		Existența suporturilor și data ultimei actualizări Raport anual facultate	Titularul de curs	Permanent
		Analiza materialelor didactice ținând cont de rezultatele cercetării din domeniu și planificarea necesităților de actualizare	Planifică			
		Actualizarea materialelor didactice	Execută			
		Analiza gradului de noutate din punct de vedere științific a materialelor didactice	Verifică			
		Îmbunătățirea continuă a materialelor didactice	Acționează			
		Sprrijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs		Resurse financiare pentru a sprijini și a evidenția efortul titularilor de disciplină de a edita materiale didactice și alte resurse de studiu. Raport anual facultate	Conducerile facultăților, directorii de departamente, Prorector cu activitatea didactică	Permanent
		Analiza resurselor de învățare și planificarea elaborării de materiale didactice pentru disciplinele de studiu noi precum și a altor resurse necesare pregătirii studenților	Planifică			
		Elaborarea de materiale didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ	Execută			
		Monitorizarea continuă a existenței resurselor didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ	Verifică			
		Îmbunătățirea continuă a materialelor didactice	Acționează			
		Evaluarea periodică a fondului de materiale bibliografice ale bibliotecii și librăriei universității		Existența materialelor în bibliotecă. Raport anual bibliotecă/facultate	Titularii de curs Decanat	Primele două săptămâni ale fiecărui semestru
		Analiza fondului de materiale bibliografice ale bibliotecii și planificarea completării acestuia cu materiale noi	Planifică			
		Achiziționarea de noi resurse de învățare (cărți, reviste etc.)	Execută			
		Verificarea calității fondului de materiale bibliografice ale bibliotecii	Verifică			
		Îmbunătățirea continuă a fondului materiale bibliografice ale bibliotecii	Acționează			

PREDARE - ÎNVĂȚARE	Creșterea calității resurselor IT utilizate în predare-învățare	Îmbunătățirea dotării laboratoarelor				
		Analiza situației resurselor TIC utilizate în predare-învățare și planificarea achiziționării de resurse necesare	Planifică			
		Achiziția și montajul resurselor TIC și utilizarea acestora în procesul de predare învățare	Execută			
		Monitorizarea continuă a funcționării resurselor TIC și a utlizării acestora în procesul de predare-învățare	Verifică			
		Îmbunătățirea continuă a resurselor TIC	Aționează			
	Monitorizarea calității activităților de predare	Evaluarea cursurilor și seminariilor de către studenți				
		Planificarea activităților de evaluare a calității predării pentru fiecare disciplină și cadru didactic	Planifică			
		Realizarea activităților de evaluare și a Raportului de evaluare	Execută			
		Verificarea rezultatelor evaluării	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire a calității predării	Aționează			
		Evaluarea colegială				
		Planificarea activităților de evaluare colegială a cadrelor didactice	Planifică			
		Realizarea activităților de evaluare și a Raportului de evaluare	Execută			
		Verificarea rezultatelor evaluării	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de remediere	Aționează			
		Evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției				
		Planificarea activităților de evaluare de către managementul instituției a cadrelor didactice	Planifică			
		Realizarea activităților de evaluare și a Raportului de evaluare	Execută			
		Verificarea rezultatelor evaluării	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de remediere	Aționează			

PREDARE - ÎNVĂȚARE	Perfecționare profesională și educație continuă a studenților	Dezvoltarea unor noi programe de studii de masterat și corelarea acestora cu activitatea de cercetare.				Anual
		Analiza oportunității înființării de noi programe de master și planificarea activităților pentru obținerea acreditării de către ARACIS	Planifică			
		Realizarea REI și a dosarelor de masterat și înscrierea programului în CNC	Execută			
		Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor pentru obținerea acreditării programelor de master	Verifică			
		Corectarea neconformităților și depunerea dosarului la ARACIS	Acționează			
		Analiza numărului de absolvenți care își continuă studiile de licență în cadrul programelor de master ale UBV sau ale altor universități				Anual
		Planificarea activităților de culegere a datelor cu privire la numărul de absolvenți care își continuă studiile de licență în cadrul programelor de master	Planifică			
		Colectarea informațiilor în conformitate cu Procedura privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la masterat	Execută			
		Verificarea informațiilor obținute	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează			
		Analiza inserției absolvenților pe piața muncii și dezvoltarea de mecanisme de îmbunătățire a procesului				Anual
		Planificarea activităților de culegere a datelor cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii	Planifică			
		Colectarea informațiilor în conformitate cu Procedura privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la masterat	Execută			
		Verificarea informațiilor obținute	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează			

PREDARE - ÎNVĂȚARE	Perfecționare profesională și educație continuă a studenților	Organizarea unor training-uri, a unor dezbateri semestriale și a târgurilor de job-uri		Număr manifestări specifice Raport CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Permanent
		Planificarea training-urilor, a dezbaterilor semestriale și a târgurilor de job-uri pentru studenți	Planifică			
		Desfășurarea training-urilor, a dezbaterilor semestriale și a târgurilor de job-uri pentru studenți	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor stabilite și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			
		Încurajarea inițiativelor studențești privind organizarea unor manifestări științifice, culturale sau sportive		Număr manifestări specifice Raport CCOC	CCOC, tutorii de an/serie, grupă	Permanent
		Planificarea manifestărilor științifice, culturale sau sportive la nivel de facultate și universitate	Planifică			
		Desfășurarea manifestărilor științifice, culturale sau sportive la nivel de facultate și universitate	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor stabilite și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			
		Îmbunătățirea comunicării dintre conducerea facultăților și reprezentanții studenților cu scopul ca aceștia să poată disemina în rândul colegilor informații actuale, reale, corecte		Raport tutoriat	Decan, tutorii de an	Permanent
		Analiza informațiilor oferite studenților precum și planificarea acțiunilor de monitorizare a gradului de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare	Planifică			
		Colectarea informațiilor în conformitate cu prevederile Procedurii privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analiza modului de comunicare cu studenții precum și a gradului de satisfacție al acestora cu privire la mediul de învățare	Acționează			

PREDARE - ÎNVĂȚARE	Perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare continuă		Procent din numărul membrilor colectivului	Director de departament Prorector didactic	Permanent
		Stabilirea programelor de perfecționare profesională și educație continuă a cadrelor didactice	Planifică			
		Participarea cadrelor didactice la programele de perfecționare profesională și educație continuă	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Perfecționarea activităților de cercetare științifică	Participarea la competițiile de proiecte în domeniul cercetării		Numărul de proiecte propuse și numărul de proiecte câștigate Raport cercetare	Director de departament Decanate Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Permanent, odată cu data de lansare a noilor competiții de proiecte
		Identificarea competițiilor de proiecte și planificarea participării cu teme specifice	Planifică			
		Participarea la competițiile de proiecte în domeniul cercetării	Execută			
		Verificarea modului de întocmire a dosarelor de participare și a gradului de proiecte câștigate	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează			
		Îmbunătățirea calității proiectelor depuse		Rata de succes a propunerilor și valoarea proiectelor câștigate Raport cercetare	Director de departament Decanate Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Permanent, odată cu data de lansare a noilor competiții de proiecte
		Planificarea anuală a unor indicatori de succes cu privire la numărul de proiecte câștigate	Planifică			
		Analiza nr. de proiecte câștigate precum și a punctajului obținut	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează	Număr de granturi și sume vehiculate Raport cercetare	Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Permanent
		Fonduri obținute din granturi și proiecte depuse la nivel de cercetare				
		Planificarea anuală a unor indicatori de succes cu privire la fondurile obținute din granturi și proiecte depuse la nivel de cercetare	Planifică			
		Derularea unor acțiuni de îmbunătățire a participării la granturi și proiecte depuse la nivel de cercetare	Execută			
		Analiza fondurilor obținute	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează			

CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Îmbunătățirea rezultatelor cercetării	<i>Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice</i>		Număr de articole Raport cercetare	Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Permanent
		Identificarea revistelor de specialitate precum și planificarea unor teme de articole în funcție de tematica revistelor	Planifică			
		Realizarea de articole și publicarea acestora în revistele respective	Execută			
		Analiza numărului de articole publicate	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează			
	Îmbunătățirea rezultatelor cercetării	<i>Respectarea calendarului temelor de cercetare propuse de Centrele de cercetare</i>		Număr de teme finalizate Evidențierea progreselor etapelor prevăzute în calendarele temelor de cercetare Raport cercetare	Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Permanent
		Stabilirea unor teme de cercetare și planificarea acestora prin calendare de realizare	Planifică			
		Realizarea materialelor stabilite pe colective de autori	Execută			
		Verificarea respectării termenelor stabilite prin calendarele de realizare	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează			
	Valorificarea rezultatelor cercetării	<i>Creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale/reviste recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal</i>		Elaborarea și revizuirea anuală a unor liste de publicații științifice cu recunoaștere și vizibilitate internațională. Raport cercetare	Director editură și publicații științifice, Prorector cu cercetarea științifică, Consiliul de Administrație	Permanent
		Analiza și stabilirea unor priorități în publicarea unor articole în jurnale recunoscute la nivel internațional	Planifică			
		Publicarea articolelor în jurnale recunoscute la nivel internațional	Execută			
		Analiza numărului și a calității articolelor publicate în jurnale recunoscute la nivel internațional	Verifică			
Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire. Premiarea anuală a celor mai buni cercetători		Acționează				

CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Valorificarea rezultatelor cercetării	Introducerea unor metode stimulative pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare				
		Analiza și stabilirea unor priorități în publicarea unor articole în jurnale recunoscute la nivel internațional, cărți în edituri recunoscute la nivel internațional etc	Planifică	Premierea cadrelor didactice tinere titulare UBV în baza unui proces de evaluare a rezultatelor activității de cercetare ale acestora la sfârșitul fiecărui an universitar Raport cercetare	Prorector cu activitatea de cercetare, Consiliul de Administrație	Anual
		Publicarea materialelor științifice în jurnale recunoscute la nivel internațional, edituri recunoscute la nivel internațional etc	Execută			
		Analiza numărului și a calității lucrărilor științifice publicate în jurnale recunoscute la nivel internațional, edituri recunoscute la nivel internațional etc	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire. Premierea anuală a celor mai buni cercetători tineri în baza unui proces de evaluare a rezultatelor activității de cercetare ale acestora la sfârșitul fiecărui an universitar	Acționează			
		Acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament				
		Identificarea bazelor de date și stabilirea etapelor pentru accesul la aceste baze de date	Planifică	Nr. de baze de date la care universitatea are acces Raport cercetare	Director editură și publicații științifice, redactorii șefi ai revistelor UBV, prorector cu cercetarea științifică	Anual
		Înscrierea în bazele de date respective	Execută			
		Verificarea și monitorizarea permanentă a accesului la bazele de date respective	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire.	Acționează			
		Îmbunătățirea activității centrului de cercetare și valorificarea rezultatelor acestuia		Raport cercetare Raport centru de cercetare	Prorector responsabil cu cercetarea științifică, Director centru de cercetare	Anual
		Planificarea anuală a unor indicatori de succes cu privire la activitatea centrului de cercetare	Planifică			
		Derularea activităților de cercetare a centrului	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Corectarea erorilor apărute și luarea unor măsuri de îmbunătățire	Acționează			

COOPERARE CU MEDIUL DE AFACERI ÎN EDUCAȚIE ȘI CERCETARE	Îmbunătățirea formelor de cooperare în educație	Îmbunătățirea cooperării cu mediul de afaceri pentru a regândi programele de studiu		Prezentarea rezultatelor Raport	Reprezentant Relații internaționale	Permanent
		Planificarea întâlnirilor studenți - parteneri ai mediului de afaceri – reprezentanți ai universității	Planifică			
		Derularea întâlnirilor și înregistrarea sugestiilor părților interesate	Execută			
		Verificarea programelor de studii în conformitate cu propunerile primite și cu standardele ARACIS	Verifică			
		Îmbunătățirea programelor de studii	Acționează			
		Îmbunătățirea cooperării cu mediul de afaceri prin derularea unor vizite ale partenerilor la cursuri (invitați) sau a cadrelor didactice și studenților la companii		Prezentarea rezultatelor Raport	Reprezentant Relații internaționale/ Decanate	Permanent
		Identificarea cursurilor vizate, a partenerilor implicați, a studenților selectați și planificarea vizitelor	Planifică			
		Derularea întâlnirilor și înregistrarea sugestiilor părților interesate	Execută			
		Verificarea feedback-ului părților interesate	Verifică			
		Îmbunătățirea acțiunilor dacă este necesar	Acționează			
		Îmbunătățirea transferului de cunoștințe între universitate și mediul de afaceri prin introducerea în cadrul predării a studiilor de caz, a simulărilor de situații și a informațiilor rezultate din practica partenerilor de afaceri		Prezentarea rezultatelor Raport	Reprezentant Relații internaționale/ Decanate	Permanent
		Selectarea informațiilor rezultate din feedback-ul cu partenerii din mediul de afaceri și planificarea utilizării lor	Planifică			
		Îmbunătățirea materialelor didactice și a metodelor de predare	Execută			
		Verificarea acțiunilor de îmbunătățire și a impactului asupra pregătirii studenților	Verifică			
		Îmbunătățirea acțiunilor dacă este necesar	Acționează			

COOPERARE CU MEDIUL DE AFACERI ÎN EDUCAȚIE ȘI CERCETARE	Îmbunătățirea formelor de cooperare în educație	Îmbunătățirea pregătirii practice a studenților prin încheierea de parteneriate de practică, intership-uri și alte forme de cooperare practică prin participarea studenților la activitățile companiei		Prezentarea rezultatelor Raport	Reprezentant Relații internaționale/ Decanate	Permanent
		Planificarea acțiunilor	Planifică			
		Realizarea acțiunilor planificate	Execută			
		Verificarea impactului asupra pregătirii studenților prin transferul de cunoștințe practice	Verifică			
		Îmbunătățirea acțiunilor dacă este necesar	Acționează			
	Îmbunătățirea formelor de cooperare în cercetare	Stabilirea de parteneriate cu reprezentanții mediului de afaceri în domeniul cercetării științifice		Prezentarea rezultatelor Raport	Reprezentant Relații internaționale/ Decanate	Permanent
		Identificarea partenerilor în funcție de oportunități și planificarea încheierii de parteneriate	Planifică			
		Realizarea acțiunilor planificate	Execută			
		Verificarea încheierii de parteneriate	Verifică			
		Îmbunătățirea acțiunilor dacă este necesar	Acționează			
		Îmbunătățirea cooperării în domeniul cercetării cu mediul de afaceri prin derularea în comun a unor contracte de cercetare		Prezentarea rezultatelor Raport	Reprezentant Relații internaționale/ Decanate	Permanent
		Identificarea partenerilor în funcție de oportunități precum și a temelor de cercetare și planificarea acțiunilor de contractare și derulare a unor contracte de cercetare	Planifică			
		Realizarea acțiunilor planificate	Execută			
		Verificarea derulării contractelor de cercetare	Verifică			
		Îmbunătățirea acțiunilor dacă este necesar	Acționează			
		Atragerea de fonduri pentru educație și cercetare din zona partenerilor din mediul de afaceri		Prezentarea rezultatelor Raport	Reprezentant Relații Internaționale/ Decanate	Permanent
		Identificarea partenerilor ce pot sprijini financiar universitatea în dezvoltarea proceselor de educație și cercetare	Planifică			
		Realizarea acțiunilor planificate	Execută			
		Verificarea acțiunilor de atragere de fonduri pentru dezvoltarea proceselor de educație și cercetare	Verifică			
		Îmbunătățirea acțiunilor dacă este necesar	Acționează			

INTERNĂTIONALIZARE	Dezvoltarea și diversificarea activității de cooperare academică internațională	Realizarea de noi acorduri de cooperare academică în spațiul european		Numărul de noi acorduri de cooperare Raport departament relații internaționale	Director de departament Prorectorul cu activitatea de internaționalizare	Permanent
		Identificarea de noi acorduri de cooperare academică în spațiul european	Planifică			
		Încheierea de acorduri de cooperare academică în spațiul european	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Aționează			
		Realizarea de noi acorduri de cooperare academică în spațiulextra-european		Numărul de noi acorduri de cooperare Raport departament relații internaționale	Prorectorul cu activitatea de internaționalizare	Permanent
		Identificarea de noi acorduri de cooperare academică în spațiul extra-european	Planifică			
		Încheierea de acorduri de cooperare academică în spațiul extra-european	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Aționează			
		Atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul universității		Inițierea unor programe de studii universitare de licență și master, în Limba engleză Nr. de studenți străini școlarizați Raport departament relații internaționale	Prorectorul cu activitatea de internaționalizare Decanate, Directori de departament	Anual
		Identificarea și planificarea unor activități de atragere de studenți străini, în corelație directă cu potențialul universității	Planifică			
		Derularea activităților	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Aționează			
		Intensificarea schimburilor internaționale de publicații științifice		Număr de schimburi de publicații Raport departament relații internaționale	Prorector cu activitatea de cercetare, Departamentul Relații Internaționale, Director publicații științifice	Permanent
		Identificarea și planificarea unor activități de schimburi internaționale de publicații științifice	Planifică			
		Derularea activităților	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Aționează			

INTERNĂTIONALIZARE	Dezvoltarea și diversificarea activității de cooperare academică internațională	Îmbunătățirea valorificării parteneriatelor existente prin colaborări internaționale sub formă de consorții		Număr de parteneriate Raport departament relații internaționale	Prorector cu activitatea de internaționalizare, Departamentul Relații Internaționale	Permanent	
		Identificarea și planificarea unor activități de încheiere a unor parteneriate prin colaborări internaționale sub formă de consorții	Planifică				
		Derularea activităților de îmbunătățire a valorificării parteneriatelor	Execută				
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică				
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Aționează				
			Îmbunătățirea schimbului de studenți prin participarea la programele de mobilități temporare (Erasmus, Erasmus + etc)		Număr de parteneriate Nr. de mobilități Raport departament relații internaționale	Prorector cu activitatea de internaționalizare Departamentul Erasmus	Permanent
			Identificarea și planificarea unor activități de încheiere a unor parteneriate prin colaborări internaționale în vederea îmbunătățirii mobilităților temporare	Planifică			
			Derularea activităților și încheierea de noi parteneriate în domeniu	Execută			
			Verificarea rezultatelor obținute prin analiza numărului de mobilități la nivelul universității	Verifică			
			Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Aționează			
DIGITALIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice pentru informatizarea și digitalizarea procesului de învățământ	Dotarea spațiilor de învățare din cadrul universităților în vederea corelării cu dinamica tehnologică, cu nevoile de specializare inteligentă și cu cerințele pieței muncii		Prezentarea rezultatelor Raport digitalizare	Prorector Administrator rețea Departament IT	Permanent	
		Analiza resurselor și planificarea modernizării spațiilor de învățare din universitate	Planifică				
		Achiziția de echipamente hardware dedicate procesului de informatizare/digitalizare	Execută				
		Verificarea periodică a funcționării echipamentelor	Verifică				
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Aționează				

DIGITALIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice pentru informatizarea și digitalizarea procesului de învățământ	Încheierea de parteneriate public-private cu furnizorii de internet fix, cu societățile de telefonie mobilă care să asigure conectivitatea pentru informatizarea/digitalizarea procesului de învățământ		Prezentarea rezultatelor Raport digitalizare	Prorector Administrator rețea Departament IT	Permanent
		Analiza resurselor și planificarea încheierii parteneriatelor/contractelor de presări servicii	Planifică			
		Încheierea parteneriatelor/contractelor de presări servicii	Execută			
		Verificarea periodică a funcționării echipamentelor și a accesului la internet	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
		Dotarea cu ecrane inteligente interactive cu atingeri multiple conectate la laptopul cadrului didactic în fiecare sală de clasă și videoproiectoare		Prezentarea rezultatelor Raport digitalizare	Prorector Administrator rețea Departament IT	Permanent
		Analiza resurselor și planificarea modernizării spațiilor de învățare din universitate	Planifică			
		Achiziția de echipamente	Execută			
		Verificarea periodică a funcționării echipamentelor	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
		Introducerea în procesul de învățământ a platformelor digitale de învățare-evaluare		Prezentarea rezultatelor Raport digitalizare	Prorector Administrator rețea Departament IT	Permanent
		Analiza oportunităților pentru fiecare platformă de învățare-evaluare și planificarea activităților de implementare a acestora	Planifică			
		Implementarea platformelor de învățare-evaluare în procesul de învățământ	Execută			
		Verificarea și monitorizarea permanentă a funcționării platformelor de învățare-evaluare	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			

DIGITALIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice pentru informatizarea și digitalizarea procesului de învățământ	<i>Modernizarea platformei dedicate manualelor digitale dotate cu aplicații inteligente accesibile pentru studenți și cadre didactice</i>		Prezentarea rezultatelor Raport digitalizare	Prorector Administrator rețea Departament IT	Permanent
		Analiza platformei dedicate manualelor digitale, stabilirea necesităților de modernizare și planificarea activităților	Planifică			
		Modernizarea platformei dedicate manualelor digitale	Execută			
		Verificarea și monitorizarea permanentă a funcționării platformei dedicate manualelor digitale	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
	Îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice implicate în procesul de predare învățare	<i>Elaborarea de ghiduri de utilizare a platformelor de învățare-evaluare digitală pentru studenți și cadre didactice și publicarea lor pe site-ul universității</i>		Prezentarea rezultatelor Raport digitalizare	Prorector Administrator rețea Departament IT	Permanent
		Identificarea necesarului de ghiduri și planificarea realizării lor	Planifică			
		Realizarea ghidurilor de utilizare a platformelor de învățare-evaluare digitală pentru studenți și cadre didactice și publicarea lor pe site-ul universității	Execută			
		Verificarea existenței și accesului la materiale pe site-ul universității	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
		<i>Organizarea de sesiuni de formare continuă în vederea dezvoltării competențelor digitale la toți actorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare în mediul virtual</i>		Prezentarea rezultatelor Raport digitalizare	Prorector Administrator rețea Departament IT	Permanent
		Planificarea sesiunilor de formare pe grupe de lucru și actorii implicați	Planifică			
		Desfășurarea sesiunilor de formare continuă în vederea dezvoltării competențelor digitale la toți actorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare în mediul virtual	Execută			
Verificarea competențelor digitale pentru toți actorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare în mediul virtual		Verifică				
Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire sau noi sesiuni de formare		Acționează				

DIGITALIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Îmbunătățirea comunicării între actorii interni implicați în procesul de predare învățare	Realizarea sistemului intranet și monitorizarea funcționării lui precum și utilizarea acestuia în procesul de comunicare		Prezentarea rezultatelor Raport informatizare	Prorector Administrator rețea Departament IT Actori implicați	Permanent
		Planificarea activităților pentru realizarea sistemului intranet și introducerea acestuia în procesul de comunicare și diseminare de informații	Planifică			
		Realizarea sistemului intranet	Execută			
		Verificarea și monitorizarea permanentă a sistemului intranet precum și a acurateței și noutății informațiilor din sistemul intranet	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
ASIGURAREA CALITĂȚII	Realizarea de Planuri și Programe de calitate	Elaborarea planurilor și programelor de îmbunătățire a calității de către fiecare facultate/departament sau Subcomisii de Evaluare și Asigurare a Calității		Planul de îmbunătățire a calității Programul de calitate	Decanate Directori departamente Comisii CEAC la nivel de facultate	Anual, înainte de începerea anului universitar
		Analiza rapoartelor anuale și elaborarea de propuneri pentru planurile de îmbunătățire și programele de calitate și planificarea activităților	Planifică			
		Realizarea planurilor și programelor de îmbunătățire a calității de către fiecare facultate/departament sau Subcomisii de Evaluare și Asigurare a Calității	Execută			
		Verificarea existenței și a propunerilor/acțiunilor de îmbunătățire; urmărirea îndeplinirii Planurilor/programele de calitate	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			
		Elaborarea planului și programelor de îmbunătățire a calității de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității				
		Analiza rapoartelor anuale și elaborarea de propuneri pentru planurile de îmbunătățire și programele de calitate și planificarea activităților	Planifică			
		Realizarea planurilor și programelor de îmbunătățire a calității de către CEAC	Execută			
		Verificarea existenței și a propunerilor/acțiunilor de îmbunătățire; urmărirea îndeplinirii Planurilor/programele de calitate	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			

ASIGURAREA CALITĂȚII	Creșterea gradului de funcționalitate a rețelei de asigurare a calității din universitate	Reconfirmarea responsabililor AC din fiecare facultate/departament		Membrii CEAC Raport CEAC	CEAC	Anual, înainte de începerea anului universitar
		Consultarea decanatelor și stabilirea de propuneri de membrii pentru SCEAC și CEAC	Planifică			
		Stabilirea membrilor SCEAC și CEAC și confirmarea acestora în Senatul UBV	Execută			
		Verificarea existenței și funcționării SCEAC	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de membrii în cazul în care este necesar	Acționează			
	Creșterea gradului de funcționalitate a rețelei de asigurare a calității din universitate	Stabilirea de întâlniri periodice cu comisiile de evaluare și asigurare a calității și alte comisii permanente sau structuri cu atribuții în domeniul asigurării calității		O dată pe lună Raport CEAC	CEAC	Semestrial
		Planificarea întâlnirilor cu comisiile de evaluare și asigurare a calității și alte comisii sau structuri cu atribuții în domeniul asigurării calității	Planifică			
		Derularea ședințelor conform planificării și elaborarea de propuneri de îmbunătățire a activității academice	Execută			
		Verificarea desfășurării întâlnirilor și a calității propunerilor de îmbunătățire	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			
		Dezvoltarea canalelor de comunicare virtuală între membrii Grupului de lucru pentru asigurarea calității activităților academice		Constituirea comunității virtuale Raport CEAC	CEAC	Permanent
		Analiza modului de funcționalitate a comunicării on-line a Grupului de lucru pentru asigurarea calității activităților academice și planificarea activităților de îmbunătățire a acesteia	Planifică			
		Constituirea comunității virtuale și îmbunătățirea comunicării dintre membrii acesteia	Execută			
		Verificarea existenței și funcționării Comunității virtuale	Verifică			
Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar		Acționează				

ASIGURAREA CALITĂȚII	Asigurarea transparenței și creșterea calității informațiilor oferite	<i>Actualizarea periodică a informațiilor prezentate pe site-ul Universității și intranet cu privire la sistemul de management al calității</i>		Prezentarea rezultatelor Raport CEAC	Prorector Departamentul de informatică CEAC	Permanent
		Analiza informațiilor de pe site și intranet și planificarea actualizării acestora	Planifică			
		Actualizarea periodică a informațiilor prezentate pe site-ul Universității și intranet cu privire la sistemul de management al calității	Execută			
		Verificarea existenței și a actualizărilor	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
	Îmbunătățirea documentelor sistemului de management al calității din universitate	<i>Actualizarea politicilor în domeniul calității</i>		Prezentarea rezultatelor Raport CEAC	CEAC	Permanent
		Analiza documentelor respective și planificarea actualizării lor	Planifică			
		Actualizarea documentelor	Execută			
		Verificarea actualizărilor	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
		<i>Realizarea rapoartelor anuale de evaluare internă la nivel de facultate și universitate</i>		Prezentarea rezultatelor Raport CEAC	CEAC	Anual
		Planificarea evaluării interne și a realizării rapoartelor de evaluare internă	Planifică			
		Desfășurarea evaluării și realizarea rapoartelor de evaluare internă	Execută			
		Verificarea rapoartelor	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			
		<i>Realizarea rapoartelor de evaluare multicriterială a cadrelor didactice și a raportului cu privire la satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare</i>		Prezentarea rezultatelor Raport CEAC	CEAC	Anual
		Planificarea evaluării și a realizării rapoartelor de evaluare	Planifică			
		Desfășurarea evaluării și realizarea rapoartelor de evaluare	Execută			
		Verificarea rapoartelor	Verifică			
		Stabilirea de noi propuneri de îmbunătățire în cazul în care este necesar	Acționează			

ASIGURAREA CALITĂȚII	Îmbunătățirea documentelor sistemului de management al calității din universitate	Realizarea auditurilor interne la nivel de facultăți și universitate cu privire la modul de îndeplinire a standardelor din domeniu		Prezentarea rezultatelor Raport CEAC	CEAC	Anual
		Planificarea auditurilor interne pe facultăți și universitate	Planifică			
		Desfășurarea auditurilor	Execută			
		Verificarea rapoartelor	Verifică			
		Analiza rezultatelor obținute	Acționează			
ADMINISTRAȚIE	Creșterea calității serviciilor oferite de către universitate	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de către universitate		Gradul de satisfacție a cadrelor didactice și/sau studenților Raport	Director de departament Secretar Șef	Anual
		Planificarea activităților de îmbunătățire a bazei materiale precum și a serviciilor oferite studenților	Planifică			
		Executarea acțiunilor de îmbunătățire a bazei materiale precum și creșterea numărului de servicii oferite studenților și cadrelor didactice	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor stabilite și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			
	Elaborarea de programe de calitate în fiecare departament	Realizarea de măsuri de îmbunătățire a calității activităților departamentelor		Gradul de satisfacție a cadrelor didactice și/sau studenților Îndeplinirea planului anual de îmbunătățire a calității activității CEAC	Directorul administrativ Director de departament Președinți CEAC	Permanent
		Identificarea și planificarea activităților de îmbunătățire în funcție de rezultatele obținute anterior	Planifică			
		Executarea acțiunilor de îmbunătățire a activităților departamentelor	Execută			
		Verificarea rezultatelor obținute	Verifică			
		Analizarea modului de îndeplinire a planurilor de îmbunătățire stabilite și dacă este cazul îmbunătățirea acestora	Acționează			

**Președinte CEAC
Conf.univ.Dr. Maria-Daniela PIPAȘ**