



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA  
Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și  
evaluare sumativă a studenților

---

# **METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA  
Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și  
evaluare sumativă a studenților

---

## CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE .....	1
CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV .....	1
CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE DE EVALUARE .....	2
CAPITOLUL III – INSTRUMENTE, STANDARDE ȘI CRITERII DE NOTARE ÎN EVALUAREA STUDENȚILOR.....	6
CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ .....	7
CAPITOLUL V – EVALUAREA FORMATIVĂ .....	9
CAPITOLUL VI – OBLIGAȚIILE FACULTĂȚILOR/ DEPARTA-MENTELOR ÎN PROCESUL DE EVALUARE .....	9
CAPITOLUL VII – CONTESTAREA NOTELOR .....	11
CAPITOLUL VIII – STANDARDE MINIME PENTRU UTILIZAREA RESURSELOR ELECTRONICE DE EVALUARE .....	11
CAPITOLUL IX – STANDARDE ACADEMICE PENTRU VERIFICAREA PROIECTELOR.....	12
CAPITOLUL X – ALTE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR .....	12
CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE.....	14



## **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** (1) Prezenta Metodologie stabilește regulile generale privind derularea, la nivelul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV), a activităților de evaluare inițială, continuă și sumativă din cadrul tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, pentru toate formele de învățământ.

(2) Organizarea și funcționarea învățământului superior în UBV au la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și principiul învățării și predării centrate pe student.

(3) Utilizarea în condițiile legii a resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

**Art.2** (1) Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se măsoară și se apreciază rezultatele învățării, competențele, cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia studenților, așa cum sunt menționate la începutul procesului de învățare, în vederea luării unor decizii educaționale privind parcursul academic al studenților.

(2) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării.

## **CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV**

**Art. 3.** Prezenta Metodologie se aplică în temeiul următoarelor dispoziții:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților,



**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților**

2

- OME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- OME nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Carta Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul studii universitare de licență și masterat;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca

## **CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE DE EVALUARE**

**Art.4.** (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

(2) Principiile generale de evaluare a studenților sunt:

- a. **Obiectivitatea în evaluare**, care se realizează folosind criteriile clare, transparente și măsurabile, în vederea reducerii erorilor de apreciere;
- b. **Transparența în evaluare**, care presupune informarea prealabilă a studenților asupra criteriilor de evaluare, metodelor utilizate și modalităților de notare, precum și un feedback constructiv și explicarea rezultatelor obținute de către studenți;
- c. **Validitatea instrumentelor de evaluare** care trebuie să măsoare cunoștințe, abilități, competențe care sunt relevante pentru obiectivele cursului;
- d. **Fiabilitatea**, care se referă la faptul că evaluarea trebuie să fie consistentă și să ofere aceleași rezultate pentru studenții cu performanțe similare, indiferent de evaluator sau context;
- e. **Echitatea**, care se referă la evaluarea tuturor studenților în mod egal, fără



**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților**

3

discriminare sau favoritism, ținând cont de nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale.

- f. **Adaptabilitatea și flexibilitatea metodelor de evaluare** la contextul și diversitatea studenților.
- g. **Caracterul constructiv al evaluării**, potrivit căruia procesul nu se limitează la măsurarea performanței, ci contribuie activ la formarea cunoștințelor și abilităților, la oferirea unor oportunități de învățare prin feedback.

(3) Ansamblul formelor, tipurilor, metodelor, tehnicilor, instrumentelor, standardelor și criteriilor de evaluare formează sistemul de evaluare a rezultatelor învățării ale studenților. Evaluarea rezultatelor învățării include, după caz, evaluarea inițială, evaluarea continuă și/sau evaluarea finală. Evaluarea studenților va fi echitabilă, obiectivă și nediscriminatorie, fiind realizată după criterii care descriu performanțele specifice pentru fiecare disciplină de studiu. Evaluarea are rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării în raport cu un standard specificat în Fișa disciplinei.

**(4) Evaluarea studenților se face:**

- a. **pe parcursul semestrului - evaluarea continuă** (evaluări intermediare, verificări, referate, teste, lucrări practice, proiecte, aplicații, examene parțiale, teme pentru acasă, teme individuale și/sau de echipă etc.), în conformitate cu prevederile din Fișa disciplinei;
- b. **în sesiunile de evaluare - evaluarea sumativă**, (examene/E, colocvii/C, prezentări de proiecte/P), în conformitate cu Planul de învățământ și cu prevederile din Fișa disciplinei.

(5) Ponderea formelor de evaluare în Planul de învățământ este determinată de specificul domeniului și al disciplinei, precum și de standardele ARACIS.

(6) Planurile de învățământ prevăd, pentru fiecare disciplină, una din următoarele forme de evaluare: examen (E), colocviu (C), verificare pe parcurs (VP), prezentarea proiectului (P).

(7) În cazul în care, în Planul de învățământ, se menționează, ca formă de evaluare, verificarea pe parcurs (VP), aceasta se realizează integral în timpul semestrului, până la începutul sesiunii de examene.

(8) Evaluarea studenților se finalizează printr-o notă sau un calificativ, după caz, la



**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților**

4

fiecare disciplină pentru care studentul s-a înscris prin Fișa de înscriere anuală/semestrială.

- (9) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii (IF, IFR și ID), precum și cu ciclurile de studii.
- (10) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege și de reglementările interne ale UBV. Formele și metodele de evaluare în regim online vor fi prevăzute obligatoriu în Fișa disciplinei.
- (11) Fiecare disciplină prevăzută cu evaluare sumativă va cuprinde o componentă de evaluare continuă (în cadrul activităților de seminar și/sau de curs, a lucrărilor practice, proiectelor ori al altor forme prevăzute în Fișa disciplinei) și o componentă de evaluare finală (examen, colocviu, prezentare de proiect).
- (12) Consiliul Facultății stabilește ponderea minimă pe care trebuie să o reprezinte evaluarea continuă în cazul disciplinelor prevăzute cu evaluare sumativă, cu respectarea unei ponderi de minim 30% a evaluării continue.
- (13) Pentru a participa la evaluarea sumativă, studentul trebuie să parcurgă evaluarea continuă la disciplinele la care este înscris, condițiile necesare a fi îndeplinite din punctul de vedere al rezultatelor obținute la evaluarea continuă pentru susținerea evaluării sumative fiind prevăzute în Fișa disciplinei.
- (14) Rezultatele obținute de studenți în urma evaluării reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ și pot fi utilizate în analizele realizate cu scopul stabilirii performanței programelor de studii/ facultăților/ universității.

**Art. 5.** (1) Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, indiferent de statutul acesteia (obligatorie, opțională sau facultativă), există o Fișă a disciplinei.

(2) Fișa disciplinei precizează clar modalitatea de evaluare, inclusiv informații clare privind notarea, cerințele minime de promovare și ponderea diferitelor tipuri de



**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și**  
**evaluare sumativă a studenților**

5

evaluare în rezultatul final.

- (3) Aceste precizări sunt obligatorii pentru toate sesiunile de evaluare din respectivul an universitar la acea disciplină și pentru toți studenții.
- (4) Alegerea metodelor de evaluare se face de către cadrul didactic, în funcție de obiectivele urmărite în cadrul respectivei discipline, de tipul de evaluare și de forma de învățământ (IF, IFR, ID).
- (5) Toate componentele procesului de evaluare, indiferent de forma acesteia, sunt formulate pe baza conținuturilor disciplinei și a bibliografiei obligatorii recomandate, conform Fișei disciplinei.
- (6) Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și notare poate fi făcută de către cadrul didactic doar cu acordul scris al majorității studenților care urmează disciplina respectivă, cu excepția modificărilor impuse de împrejurări excepționale aprobate de Consiliul Facultății.

**Art. 6.** (1) Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au dreptul la:

- a. acces la informațiile și resursele educaționale într-un format adaptat nevoilor acestora;
- b. metode de evaluare adaptate nevoilor individuale;
- c. acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual, dacă asistența sa este necesară și solicitată de către acestea;
- d. însoțitor în timpul susținerii examenelor de evaluare a cunoștințelor, la solicitarea acestora, după caz.

(2) Cadrul didactic asigură, cu sprijinul Decanului facultății, evaluarea printr-o metodă alternativă atunci când studentul suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera stabilită de către titularul de curs prin Fișa disciplinei, astfel încât să nu se limiteze atingerea standardelor de calitate ale examinării. Profesorul evaluator poate solicita studentului un document de la un specialist pentru a identifica cea mai potrivită modalitate de evaluare.



### **CAPITOLUL III – INSTRUMENTE, STANDARDE ȘI CRITERII DE NOTARE ÎN EVALUAREA STUDENȚILOR**

**Art. 7.** (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe bază cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților.

(2) Criteriile de evaluare au rolul de a standardiza nivelurile de performanță dovedite de studenți și de a identifica scările de evaluare desemnate prin note sau prin calificative, permițând compararea obiectivă a notelor acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(3) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) *Criteriile generale de evaluare* sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele din planul de învățământ, precum: completitudinea și corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de a opera cu noțiuni asimilate în activități intelectuale complexe, capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate, capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, folosirea limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

b) *Criteriile specifice de evaluare* sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor studiate în cadrul programului de studii.

(4) Criteriile de evaluare pot fi completate și cu alte criterii vizând atitudinea și implicarea studenților în activități academice, precum: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare etc.

(5) Studenții sunt informați în primele 2 săptămâni de la începutul fiecărui semestru asupra modului de examinare și notare pentru fiecare disciplină, precum și asupra activităților care se iau în considerare în evaluarea activității din timpul semestrului.

(6) Rezultatele evaluării studenților se exprimă prin note de la 1 la 10 sau prin calificative (admis, respins). Nota minimă pentru promovarea unei discipline este 5 (cinci) și



asigură studentului acordarea numărului de credite alocat disciplinei promovate.

- (7) Cadrul didactic nu poate modifica metodele de evaluare ale studenților prevăzute în fișa disciplinei.

## **CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ**

**Art.8.** (1) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

- (2) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.
- (3) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studii în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.
- (4) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege. Formele și metodele de evaluare sunt prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.
- (5) Evaluarea și notarea studenților la disciplinele prevăzute cu verificare/colocviu se poate face în ultimele două săptămâni din semestrul în care a fost parcursă disciplina sau, defalcat, în timpul semestrului, pe module de studiu. Fișa disciplinei conține obligatoriu precizările privind evaluarea.
- (6) Evaluarea și notarea studenților în cadrul procesului de evaluare sumativă de tip



**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și**  
**evaluare sumativă a studenților**

8

examen se face în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și fișei disciplinei.

**Art.9.** (1) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții înmatriculați la toate formele de învățământ au la dispoziție anual, de regulă, trei sesiuni de examene, indiferent de anul de studiu sau programul de studii universitare la care sunt înmatriculați.

- (2) Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/examenul de promovare a unei discipline de studiu.
- (3) Îmbunătățirea notei se face în ultima sesiune de examene, la cererea studentului integralist. Decanul facultății aprobă examinarea în vederea măririi notei la cel mult trei discipline de studiu. În cazul în care, după examinare, studentul obține o notă mai mică decât nota inițială, aceasta nu se va consemna în catalogul de examen.

**Art.10.** (1) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat disciplina respectivă asistat, de regulă, de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă. Examenul se desfășoară în zilele, orele și sălile fixate anterior prin intermediul programării examenelor de către decanatele facultăților.

- (2) Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la cererea justificată a studenților. Componența comisiei este propusă de directorul de departament, cu aprobarea decanului facultății. În acest caz, examinatorul nu face parte din comisie.
- (3) În cazul disciplinelor prevăzute cu examen, evaluările realizate pe parcursul semestrului (teste, referate, examene parțiale etc.) au o pondere din nota finală stabilită și prevăzută în Fișa disciplinei.
- (4) Evaluarea sumativă poate fi sub formă de examen scris (sub formă de întrebări deschise, grilă, probleme aplicative) sau examen oral (evaluarea competențelor de argumentare și exprimare).
- (5) Limba de desfășurare a examenelor este limba română sau limba străină, în cazul programele de studii cu predare în altă limbă.
- (6) Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare, în cel mult două zile lucrătoare de la data desfășurării examenului, cu



respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

- (7) Notele se trec în catalogul de examen în ziua susținerii examenului sau în maximum trei zile lucrătoare.
- (8) Baremul de evaluare se comunică de către cadrul didactic examinator în ziua examenului.
- (9) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă care are același examinator.

## **CAPITOLUL V – EVALUAREA FORMATIVĂ**

**Art.11.** (1) Evaluarea formativă este realizată pe parcursul procesului de învățare și are scopul de a monitoriza progresul studenților și de a oferi feedback constructiv.

- (2) Instrumentele utilizate pot fi: teste intermediare (scrise sau online), eseuri sau lucrări scurte, prezentări orale, activități practice, studii de caz sau lucrări de laborator, participarea activă la seminare, dezbateri sau discuții de grup etc..
- (3) Feedback-ul oferit de profesori trebuie să fie clar, specific și constructiv pentru fiecare activitate de evaluare formativă. Feedback-ul poate fi oral, în scris sau sub formă de rubrici de evaluare.

## **CAPITOLUL VI – OBLIGAȚIILE FACULTĂȚILOR/ DEPARTAMENTELOR ÎN PROCESUL DE EVALUARE**

**Art.12.** (1) Facultățile/departamentele care desfășoară **activități de evaluare continuă și sumativă față în față** au următoarele obligații:

- a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specific;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă;



**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților**

10

- c) să elaboreze metodologii proprii privind activitățile de evaluare continuă, care să fie publice pe site-ul facultății, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
- d) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Universitatea va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii adecvate acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

**Art.13.** (1) Facultățile/departamentele care desfășoară **activități de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online**, doar în cazurile prevăzute de lege, au următoarele obligații:

- a) să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c) să elaboreze metodologii proprii privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publice pe site-ul facultății sau al universității, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
- d) să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;
- e) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;
- f) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o



comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice;

- g) să înregistreze integral audio-video examenele orale și să le arhiveze la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale;
- h) să restricționeze accesul la înregistrări, accesul la înregistrări se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

## **CAPITOLUL VII – CONTESTAREA NOTELOR**

**Art. 14.** (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor, solicitând recorectarea lucrării.

(2) Etapele contestării:

- a. depunerea unei cereri scrise la secretariatul facultății;
- b. formarea unei comisii, la propunerea decanului facultății; comisia este alcătuită din trei cadre didactice, iar titularul disciplinei nu face parte din această comisie;
- c. reevaluarea lucrării scrise, în prezența studentului.

(3) Nota obținută în urma reevaluării este definitivă.

(4) Celelalte probe nu pot fi contestate.

## **CAPITOLUL VIII – STANDARDE MINIME PENTRU UTILIZAREA RESURSELOR ELECTRONICE DE EVALUARE**

**Art.15.** Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online, se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

- a. utilizarea platformelor informatice care să garanteze protecția datelor cu



caracter personal și prevenirea accesului neautorizat, precum și asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare;

- b. verificarea originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea software-ului specializat de detectare a plagiatului;
- c. asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

## **CAPITOLUL IX – STANDARDE ACADEMICE PENTRU VERIFICAREA PROIECTELOR**

**Art.16.** (1) La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se verifică originalitatea acestora în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți.

(2) În situațiile în care se constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice se aplică măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale universității.

(3) Pentru evaluările sumative organizate la finalizarea studiilor, se respectă cerințele din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, care cuprinde informații cu privire la metodele de evaluare, criteriile generale de notare, precum și procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

## **CAPITOLUL X – ALTE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR**

**Art.17.** (1) În vederea prevenirii fraudei academice (*frauda academică reprezintă orice acțiune intenționată care falsifică evaluarea academică, incluzând plagiatul, copierea, fabricarea datelor, autoplagiatul sau falsul privind identitatea*) și pentru buna desfășurare a procesului de evaluare la orice nivel (sesiune de examene, examene finalizare studii etc.), pe durata desfășurării examenelor, cadrul didactic sau membrii Comisiilor de evaluare și/sau de supraveghere pot dispune ca studenții să depună telefoanele mobile (pe mod silențios) și alte



**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților**

13

dispozitive electronice de comunicare pe catedră sau pe o masă special amenajată la intrarea în sala de examen. Depunerea acestora are caracter temporar, exclusiv pe perioada examenului, fără accesarea sau verificarea conținutului dispozitivelor, urmând a fi preluate de studenți imediat după finalizarea examenului;

- (2) În cazul în care studenții refuză să se conformeze acestor cerințe, accesul în sala de examen le poate fi interzis, aceștia fiind considerați absenți;
- (3) În cazul în care studenții depun gadgeturile la intrarea în sală iar ulterior, în cursul examinării se constată deținerea de către studenți a unor astfel de dispozitive electronice de comunicare de orice tip, cadrele didactice sau membrii Comisiilor de evaluare și/sau de supraveghere pot dispune, la libera lor apreciere, fie punerea de îndată a acestor mijloace pe catedră, etc., fie eliminarea din sală a studentului pentru tentativă de fraudă, acesta urmând să fie sancționat conform reglementărilor în vigoare;
- (4) Cadrele didactice din cadrul Universității pot alege în mod liber modalitățile de examinare a studenților: oral, scris, grile, subiecte redacționale, combinații între acestea etc. Forma de evaluare continuă și sumativă utilizată de către fiecare cadru didactic, va fi specificată în Fișa disciplinei și va fi adusă, în prealabil, la cunoștința studenților;
- (5) În cadrul cursurilor și al examinărilor de orice tip, este interzis ca studenții să efectueze capturi ecran sau înregistrări fără acordul prealabil al cadrului didactic. Nerespectarea reprezintă abatere disciplinară gravă, urmând să fie sancționată.
- (6) Universitatea are dreptul, nu însă și obligația, să monteze în incinta instituției de învățământ sisteme de supraveghere audio-video, în primul rând pentru motive de securitate și siguranță, dar nu limitativ;
- (7) Universitatea are dreptul să efectueze poze sau înregistrări audio sau video cu studenții, în timpul programului de învățământ, al evenimentelor festive, în cadrul congreselor, conferințelor, schimburilor de experiență interuniversitare ori al în cadrul diverselor alte activități întreprinse de către sau prin intermediul Universității, în incinta sau în exteriorul Universității, care vor putea fi folosite în mod liber și nelimitat în timp de către Instituție, și fără nici un fel de contraprestații, pentru promovare, reclamă, publicitate etc.



## **CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.18.** (1) În vederea asigurării transparenței metodelor de evaluare, facultățile/departamentele elaborează regulamente specifice de evaluare și notare a studenților.

(2) În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante, facultățile/departamentele dezvoltă instrumente de feedback specifice procesului de evaluare, sub formă de chestionare, asigurându-se caracterul anonim al completării acestora de către cei care participă la procesul de evaluare.

(3) Feedback-ul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

**Art.19.** (1) Prezenta Metodologie va fi revizuită în funcție de reglementările legislative apărute ulterior aprobării.

(2) *Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 7 iulie 2025 și aprobată prin Hotărârea Senatului nr.12 din data de 7 iulie 2025 și se aplică începând cu data aprobării.*

**RECTOR**

**Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT**

**PRORECTOR DIDACTIC ȘI  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII  
Conf.univ.Dr. Maria-Daniela PIPAȘ**