



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Metodologie privind elaborarea Fișei de disciplină pentru programe de
studii universitare de licență și masterat

**METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA
FIȘEI DE DISCIPLINĂ PENTRU PROGRAME DE
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
2025**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Metodologie privind elaborarea Fișei de disciplină pentru programe de
studii universitare de licență și masterat

CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV	1
CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE	2
CAPITOLUL III – INSTRUCȚIUNI DE ÎNTOCMIRE A FIȘEI DE DISCIPLINĂ	2
CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE.....	7
Anexa 1- Fișa disciplinei.....	8
Anexa 2. Taxonomia lui Bloom: domeniul cognitiv, psihomotor și afectiv.....	8



DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentua Metodologie stabilește regulile generale privind derularea, la nivelul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV), a activităților de elaborare, actualizare și aprobare a fișelor de disciplină care se regăsesc în Planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență și de masterat, pentru toate formele de învățământ.

(2) Prezenta metodologie se aplică în UBV, la nivelul celor trei facultăți (Facultatea de Științe economice, Facultatea de Drept și Facultatea de Educație fizică și sport, de către toate cadrele didactice indiferent de statutul pe care îl au (titulare sau asociate).

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art. 2. Prezenta Metodologie se aplică în temeiul următoarelor dispoziții:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- GHID pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, elaborat de ARACIS/2025 și Anexele 1,2,3 și 4 aferente acestuia.
- Carta Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca;
- Regulamentul de desfășurare a activității didactice din UBV;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul studii universitare de licență și masterat UBV;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca



CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE

Art.3. Conform standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare din ciclul I și II, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, elaborate de ARACIS, vor fi respectate următoarele principii:

- a) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ (inclusiv pentru practică), se întocmește fișa disciplinei care conține cel puțin următoarele informații:
 - rezultatele învățării;
 - conținutul predării și învățării;
 - metodologiile asociate învățării, predării și evaluării;
 - bibliografia minimală recomandată;
 - timpul alocat pentru fiecare activitate;
 - formele de evaluare;
 - numărul de credite de studii.
- b) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, (ESCO);
- c) Fișele de disciplină se elaborează și actualizează înainte de începerea fiecărui an universitar;
- d) Fișa disciplinei se predă directorului de department în format electronic și în format letric, asumată prin semnătură de către titularul de curs/ seminar/laborator;
- e) Fișa de disciplină se analizează și se avizează în ședința Consiliului de department al programului de studii, după care sunt asumate prin semnătură de către directorul de department.

CAPITOLUL III – INSTRUCȚIUNI DE ÎNTOCMIRE A FIȘEI DE DISCIPLINĂ

Art. 4. (1) Fișa disciplinei este structurată de-a lungul a 10 secțiuni, conform Anexei nr.1, după cum urmează:



Secțiunea 1 a Fișei de disciplină cuprinde informații generale despre instituția de învățământ superior care oferă programul de studii universitare, denumirea programului de studii universitare, domeniul și ciclul de studii.

Se completează astfel:

- 1.1. se menționează instituția de învățământ superior care oferă programul de studii universitare;
- 1.2. se menționează facultatea din cadrul universității în care se derulează programul de studii universitare;
- 1.3. se menționează departamentul care coordonează programul de studii universitare;
- 1.4. se menționează domeniul de studii universitare de licență/masterat;
- 1.5. se menționează ciclul de studii: licență/master;
- 1.6. se menționează denumirea programului de studii universitare/forma de învățământ;
- 1.7. se menționează anul universitar curent.

Secțiunea 2 a Fișei de disciplină oferă *date referitoare la disciplina* din planul de învățământ al programului de studii universitare.

Se completează astfel:

- 2.1. se menționează denumirea disciplinei din planul de învățământ al programului de studii universitare;
- 2.2. codul disciplinei din planul de învățământ al programului de studii universitare;
- 2.3. se menționează numele și prenumele precum și funcția didactică ale titularului activităților de curs, în conformitate cu statele de funcții ale departamentelor în vigoare la data completării;
- 2.4. se menționează numele și prenumele precum și funcția didactică ale titularului activităților de seminar/laborator/proiect, în conformitate cu statele de funcții ale departamentelor în vigoare la data completării;
- 2.5. se menționează anul de studii în care se predă disciplina în cauză;
- 2.6. se menționează semestrul în care se predă disciplina în cauză;
- 2.7. se menționează **tipul de evaluare**: E – examen; V – verificare sau C - colocviu;



UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Metodologie privind elaborarea Fișei de disciplină pentru programe de studii universitare de licență și masterat

4

2.8. se menționează *regimul frecvențării disciplinei*: DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA – facultative / *categoria disciplinei*: DF (disciplină fundamental); DS (disciplină de specializare); DC (disciplină complementară).

Secțiunea 3 a fișei disciplinei cuprinde timpul total estimat de ore pe săptămână și pe semestru (ale activităților didactice) aferent disciplinei pentru care se întocmește fișa.

Se completează astfel:

3.1. se menționează numărul cumulat de ore pe săptămână (**3.2.** curs, și **3.3.** seminar/laborator) ce urmează a fi desfășurate în cadrul disciplinei (*ex. 4 ore, din care 2 ore curs și 2 ore seminar*);

3.4. se menționează numărul total de ore pe semestru, în conformitate cu planul de învățământ, defalcat pe ore de curs (**3.5.**) și pe ore de seminar/laborator (**3.6.**). (*ex. 56 ore, din care 28 ore curs și 28 ore seminar/laborator*);

3.7. se precizează numărul de ore de studiu individual, ținându-se cont de faptul că unui credit ECTS îi corespund 25 de ore.

Pentru calculul **orelor** alocate **studiului individual** (OSI) se prezintă mai jos un exemplu:

Exemplu:

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2.curs	2	3.3. seminar/laborator	2 S
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5.curs	28	3.6. seminar/laborator	28

3.7. Total ore studiu individual	$5 \text{ (credite)} \times 25 \text{ ore} - 4 \text{ (ore/săptămână)} \times 14 \text{ săptămâni} = 125 - 56 = \mathbf{69}$
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

3.8. se completează cu numărul total de ore pe semestru, prin însumarea orelor prevăzute la 3. și 3.7.;

3.9. număr credite (ECTS) din planul de învățământ aferent disciplinei în cauză.



Secțiunea 4 este destinată menționării **precondițiilor necesare parcurgerii disciplinei** în cauză (acolo unde este cazul).

4.1. se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei;

4.2. se menționează, acolo unde este cazul, competențele anterioare însușite de student în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei.

Secțiunea 5 se referă la **condițiile necesare** în vederea bunei desfășurări a procesului educațional.

5.1. și **5.2.** - se referă la condițiile necesare, pe care cadrele didactice titulare ale activităților de curs și/sau seminar/laborator, le stabilesc în vederea bunei desfășurări a procesului educațional. Acestea pot include cerințe care vizează dotările materiale ale sălilor, precum și cerințe privind prezența studenților, echipamentele de protecție, privind respectarea termenelor de predare a lucrărilor/temelor de casă etc.

Secțiunea 6 este destinată menționării rezultatelor așteptate ale învățării și competențelor specific acumulate:

6.1. Rezultatele învățării sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

Nivel CNC (Nivelul 6 - Licență)	
Cunoștințe	Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor
Aptitudini	Aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat
Responsabilitate și autonomie	Gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile; asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor



UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Metodologie privind elaborarea Fișei de disciplină pentru programe de studii universitare de licență și masterat

6

Nivel CNC (Nivelul 7 - Masterat)	
Cunoștințe	Cunoștințe foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale. Conștientizare critică a cunoștințelor dintr-un domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii
Aptitudini	Aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii.
Responsabilitate și autonomie	Gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprezvizibile și necesită noi abordări strategice. Asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.

(conform <https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

Pentru scrierea rezultatelor învățării se vor consulta standardele specifice fiecărui domeniu, disponibile la adresa: <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Standarde-specifice-programe-de-studii-universitare-de-licenta.pdf> – **Anexa 2 – Rezultatele învățării (ARACIS)**.

Verbele de acțiune utilizate la scrierea rezultatelor învățării (**Taxonomia lui Bloom**: domeniul cognitiv, psihomotor și afectiv) sunt disponibile în **Anexa 2 a prezentei metodologii**.

6.2. Competențele specifice acumulate sunt reprezentate de un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficace și eficientă a unei activități.

Această secțiune se completează ținându-se cont de competențele generale, specifice și transversale ale programului de studii; se menționează competențele profesionale și transversale pe care disciplina urmărește să le formeze (exemple competențe transversale): https://www.anc.edu.ro/upload/anc/standarde/Tabel-competente-C1-C2-C4_1206.pdf

Secțiunea 7 se referă la enunțarea clară a obiectivelor care trebuie atinse în cadrul procesului educațional formativ la disciplina pentru care se completează fișa. Acestea trebuie să fie formulate în strânsă legătură cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).



Secțiunea 8 urmărește detalierea conținuturilor ce urmează a fi predate în cadrul disciplinei, a metodelor de predare-învățare utilizare (adecvate conținuturilor predate și competențelor ce urmează a fi formate), precum și a bibliografiei abordate.

Secțiunea 9 se referă la menționarea metodelor prin care cadrele didactice titulare de curs și/sau seminar/laborator/proiect au coroborat așteptările reprezentanților comunității, ai mediului socio-economic, ai asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului de studii cu setul de conținuturi și metode de predare abordate.

Secțiunea 10 se referă la procesul de evaluare. Mențiunile din cadrul acestei secțiuni trebuie coroborate cu cele de la punctul 2.7 și 2.8, fiind adecvate specificului disciplinei. Acolo unde există metode distincte de evaluare a activităților de curs și seminar/laborator/proiect se va specifica clar care sunt acestea. Metodele de evaluare sunt definite în strânsă corelare cu un set definit de criterii de evaluare pe care cadrele didactice titulare le vor preciza. ***Criteriile de evaluare trebuie să aibă în vedere atât rezultatele învățării, cât și competențele formate și obiectivele enunțate ale disciplinei.*** Cadrele didactice titulare trebuie să menționeze ponderea în nota finală a diferiților activități de curs și seminar/laborator/proiect - asigurând o corelare între ponderea efortului estimat depus de studenți între cele două categorii de activități și ponderea din nota finală pe care o reprezintă fiecare (*ex. curs - 2 ore/săptămână - pondere în nota finală 70%, seminar/laborator - 1 oră/săptămână - pondere în nota finală 30%*).

10.2. Metode de evaluare (conform Metodologiei de evaluare continuă și sumativă) – vor fi descrise următoarele tipologii de evaluare: ***Evaluare inițială*** (acolo unde este cazul), ***Evaluare continuă*** și ***Evaluare sumativă***, specificând ponderea din nota finală.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.5. Responsabilitatea elaborării, actualizării și avizării fișelor disciplinelor din planurile de învățământ aferente programelor de studii care se desfășoară în Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, revine atât conducerii facultăților/departamentelor, cât și tuturor cadrelor didactice titulare/asociate implicate în activitățile didactice.



UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Metodologie privind elaborarea Fișei de disciplină pentru programe de studii universitare de licență și masterat

8

Art.6. (1) Prezenta Metodologie va fi revizuită în funcție de reglementările legislative apărute ulterior aprobării.

(2) *Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 7 iulie 2025 și aprobată prin Hotărârea Senatului nr.13 din data de 7 iulie 2025 și se aplică începând cu data aprobării.*

RECTOR

Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT

**PRORECTOR DIDACTIC ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**
Conf.univ.Dr. Maria-Daniela PIPAȘ

Anexe

Anexa 1. Fișa disciplinei

Anexa 2. Taxonomia lui Bloom: domeniul cognitiv, psihomotor și afectiv