



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Regulamentul Consiliului de Administrație

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Regulamentul Consiliului de Administrație

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II – FUNCȚIILE ȘI STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE....	3
CAPITOLUL II – ACTIVITATEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE A DMINISTRAȚIE.....	6
CAPITOLUL III – ALEGEREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	7



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Consiliul de Administrație al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu prevederile Cartei UBV.

(2) Consiliul de Administrație al Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este numit de Fondatorul universității / Președintele fondator al universității.

(3) Hotărârile Consiliul de Administrație sunt executorii pentru departamente, facultăți, unități de cercetare, direcții și servicii.

CAPITOLUL II – FUNCȚIILE ȘI STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 2. (1) Consiliul de Administrație este compus din 3-5 persoane numite de fondator și este condus de Președintele Consiliului de Administrație care este și Președintele fondator al universității.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație cu privire la strategiile economice și financiar-contabile sunt obligatorii pentru întreg personalul angajat al Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

(3) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a universității care are sarcini organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor și de gestionare patrimoniului;

(4) Mandatul Consiliului de administrație este de 5 ani cu posibilitate de înnoire, iar numărul de mandate al membrilor Consiliului de administrație nu este limitat.

(5) Nu se impun condiții de vârstă pentru membrii Consiliului de administrație.

Art. 3. Consiliul de Administrație al universității asigură sub conducerea Rectorului sau a unei alte persoane desemnate de Președintele fondator al universității conducerea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

Art.4. Consiliul de Administrație are următoarele competențe:

(1) Competențe strategice și de administrare:

a) asigură, sub conducerea președintelui sau a unei alte persoane desemnate prin Carta universitară, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.



- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare. Se ocupă de selecția, angajarea, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
 - e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de finalizare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, în instituțiile de învățământ superior de stat, precum și de fondatori, în instituțiile de învățământ superior particulare;
 - g) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici de interes ale universității, ținând cont de prognoza economico-financiară a instituției;
 - h) elaborează și propune spre aprobarea Senatului Planul strategic și Planul operațional al universității;
 - i) stabilește structurile și funcțiile de conducere, atribuțiile, modul de constituire a acestora, dimensiunea numerică a personalului instituției și politica salarială;
 - j) participă, împreună cu Senatul universitar, la elaborarea, completarea sau modificarea Cartei universitare, în problemele referitoare la gestionarea patrimoniului, atribuțiile compartimentelor tehnico-administrative și economico-financiare;
- (2) Competențe didactice și organizatorice:
- a. Avizează planurile de învățământ elaborate de facultăți și departamente, în acord cu standardele naționale și internaționale și le înaintează spre aprobare Senatului;
 - b. Avizează oportunitatea diversificării structurii specializărilor universitare și le propune spre aprobare;
 - c. Propune senatului înființarea sau restructurarea de facultăți, profiluri sau specializări;
 - d. Avizează Statele de funcțiuni ale personalului didactic și legalitatea întocmirii acestora;
 - e. Avizează structura anului universitar și aprobă principalele manifestări științifice, cultural-sportive;



(3) Competențe economice și financiare:

- a. avizează, din punct de vedere economic și administrativ, diferite reglementări interne elaborate de Senatul universitar;
- b. avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c. propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d. aprobă deschiderea sau închiderea de conturi;
- e. aprobă achiziționarea sau transferul de bunuri mobile sau imobile;
- f. coordonează și aprobă activitățile de investiții;
- g. aprobă operațiunile de împrumut, decide asupra angajării unor credite, asupra asumării unor responsabilități materiale sau a dreptului de preempțiune precum și asupra formării unor depozite financiare ori a acceptării unor donații sau sponsorizări;
- h. stabilește destinația fondurilor universității în special pentru realizarea misiunii instituției: educație și cercetare;
- i. stabilește anual la propunerea Senatului, categoriile de taxe percepute de la studenți pentru diferite servicii: de școlarizare, de reexaminare, de reînmatriculare, pentru înscrierea la examenele de finalizare a studiilor etc.;
- j. avizează și stabilește în termeni operaționali bilanțul anual;

(4) Competențe privind resursele umane:

- a. aprobă propunerile Senatului privind cifrele de școlarizare în funcție de fondurile aflate la dispoziția universității și de asigurarea calității învățământului;
- b. decide asupra completării și modificării statelor de funcții ale universității pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- c. organizează concursuri pentru ocuparea funcțiilor de director administrativ, director economic, șef serviciu resurse umane, secretar șef al universității și consilier juridic,
- d. aprobă, la propunerea Senatului universitar, menținerea în activitate a unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- e. încheie contracte de închiriere sau de colaborare cu alți parteneri pentru derularea unor activități didactice sau de cercetare;
- f. aprobă, la propunerea Senatului, programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare;
- g. aprobă, la propunerea Președintelui Consiliului de administrație, sancțiuni ale personalului tehnico-administrativ cu rezultate profesionale slabe, în baza prevederilor legislative în vigoare, în stabilirea sancțiunilor se ține seama și de avizul compartimentului juridic;



- h. aprobă Programul de efectuare a practicii studenților pe perioada prevăzută în planurile de învățământ;
- i. aprobă Programul de orientare în carieră și plasare a forței de muncă, care sprijină încadrarea în muncă a absolvenților universității;
- j. Veghează la respectarea protecției datelor personale ale angajaților, studenților și masteranzilor.

Art. 5. (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui fondator al universității sau a două treimi din membri.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație sunt obligatorii pentru toate structurile și pentru întregul personal angajat al universității.

(3) Consiliul de administrație informează anual Senatul asupra următoarelor probleme:

- a) modul în care au fost îndeplinite obiectivele economice și administrative din planul de dezvoltare instituțională;
- b) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- c) stadiul realizării unor lucrări de investiții-construcții;
- d) situația personalului și situația posturilor vacante;
- e) principalele prevederi ale bugetului pe anul financiar următor.

Art. 6. Structura Consiliului de Administrație - Consiliul de Administrație al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca are următoarea componență:

- Fondatorul universității, ca Președinte de drept a Consiliului de Administrație;
- Vicepreședinte;
- Membrii;
- Secretar.

CAPITOLUL II – ACTIVITATEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7. Activitatea Consiliului de Administrație

- (1) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea Președintelui;
- (2) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către președinte sau de vicepreședinte, în cazul delegării acestuia de către președinte;



- (3) Lucrările Consiliului de Administrație sunt statutare dacă la ședință participă minim 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți;
- (4) Lucrările Consiliului de Administrație sunt evidențiate de Secretar, care întocmește procesul-verbal și lista cu hotărârile luate;
- (5) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt aduse la cunoștința mediului academic și sunt executorii pentru întreaga comunitate universitară;
- (6) Adresele și petițiile adresate Consiliului de Administrație sunt soluționate și vor primi răspuns în maxim 30 de zile de la înregistrare.

Art. 8. Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- (1) Exercită conducerea executivă a universității;
- (2) Prezidează ședințele Consiliului de Administrație;
- (3) Prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta;
- (4) Prezintă Consiliului de Administrație rapoarte anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administrație;
- (5) Urmărește aplicarea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL III – ALEGEREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 9. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de Președintele fondator

Art. 10. Pierderea calității de membru al Consiliului de Administrație

- (1) Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se poate pierde prin:
 - a. demisie din proprie inițiativă;
 - b. alegerea într-o funcție publică sau în conducerea unui partid;
 - c. incapacitate fizică, boală sau infirmitate;
 - d. incompatibilitate sau conflict de interese cu universitatea;
 - e. excludere sau revocare hotărâtă de președintele fondator.
- (2) Solicitarea de revocare se face de către Președintele fondator în baza unei justificări prezentate în prealabil membrilor Consiliului de Administrație;
- (3) Rectorul poate fi demis în baza art. 136 alin.(2) din Legea învățământului superior 199/2023. Excluderea sa poate fi hotărâtă de Senatul universității la cererea a 1/3 din senatori și cu votul negativ a 2/3 din senatori;
- (4) MEN poate hotărî revocarea Rectorului numai cu aprobarea Senatului universitar.



Art. 11. Dispoziții tranzitorii și finale

- (1) Funcțiile membrilor Consiliului de Administrație pot fi menținute fără limitare de mandate succesive;
- (2) Toate hotărârile Consiliului de Administrație sunt aduse la ~~știință~~ știința personalului universității prin publicarea lor;
- (3) Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul de Administrație în exercițiu, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri ai CA și cu votul majorității membrilor prezenți.
- (4) Regulamentul, revizuit și actualizat, intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul de Administrație, respectiv 16.12.2025.

PREȘEDINTE FONDATOR
Prof.univ.Dr.Mohammad JARADAT