



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 - 2029

---

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC DE  
OCUPARE A FUNCȚIEI DE DECAN LA FACULTĂȚILE  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII "BOGDAN VODĂ"  
DIN CLUJ-NAPOCA PENTRU  
MANDATUL 2024 - 2029**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului**  
**public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul**  
**universității pentru mandatul 2024 – 2029**

---

## **CUPRINS**

1. SCOP .....	3
2. CADRUL NORMATIV .....	3
3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS .....	3
4. AVIZAREA CANDIDATURILOR LA FUNCȚIA DE DECAN ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR .....	5
5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI.....	6
6. NUMIREA PRODECANILOR.....	9
7. DISPOZIȚII FINALE.....	9
8. ANEXE.....	10



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 – 2029**

3

## **1. SCOP**

1. Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea procedurii de organizare și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de decan în cadrul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca(UBV)

## **2. CADRUL NORMATIV**

2.1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

2.2. Ordinul Ministrului Educației nr. 6227 din 5 septembrie 2023 și prezentul regulament;

2.3. Carta Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca;

2.4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor în Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca în legislatura 2024 – 2029;

2.5. Alegerile se vor desfășura pentru structurile universitare aprobate pentru anul universitar 2024 – 2025, prin hotărâri ale Guvernului și ale Senatului Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.

## **3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

**Art.1.** (1) Concursul public de ocupare a funcției de decan la facultățile din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca este organizat de către Rectorul universității, în conformitate cu prevederile art. 131 alin. (9) lit. b și art. 135 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, în urma analizării dosarului și audierii în plenul Consiliului facultății în cadrul căreia candidează, au primit avizul de participare la concurs.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(4) Anunțul privind organizarea concursului se publică:

- pe pagina principală web a Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca;
- pe pagina web a facultății pentru a cărei funcție de decan candidează;
- în incinta Universității, la loc vizibil.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 – 2029**

4

**Art. 2.** (1) Dosarul pentru înscrierea la concurs conține următoarele documente:

- a. cerere tip (Anexa I) adresată Rectorului UBV;
- b. CV tip Europass (in extenso), care să precizeze detalii privind activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, experiența în managementul universitar; reprezentarea în organisme de interes național/internațional, experiența în managementul cercetării științifice, implicarea în proiecte educaționale, experiența în managementul programelor de studii, experiența în coordonarea proiectelor;

c. lista de lucrări;

d. Program managerial pentru perioada 2024 – 2029, care să facă referire cel puțin la:

- obiective;
- educație de calitate cu orizonturi internaționale;
- cercetare științifică cu relevanță internațională;
- comunitatea universității – dezvoltarea resurselor umane și implicarea studenților;
- integrarea eficientă a resurselor: management financiar, investițional și administrativ în era digitalizării;
- responsabilitate socială și comunicare;

(2) În cazul candidaților care nu sunt angajați ai UBV, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art. 2, alin (1), și următoarele documente:

g. copii certificate ale actelor de studii universitare/ postuniversitare/ doctorale, după caz;

h. document care să ateste vechimea în funcție;

i. adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de proveniență.

(3) Documentele dosarului de concurs vor fi numerotate și semnate olograf de către candidat. Programul managerial și CV-ul se depun și în format electronic.

**Art. 3.** (1) Dosarele de concurs se înregistrează la Registratura UBV, după care se depun la Cabinetul Rectorului, între datele și orele prevăzute în Anexa III.

(2) Dosarele de concurs vor fi avizate pentru legalitate de către Oficiul juridic, la data stabilită în calendar, conform Anexei III.

(3) Decizia de invalidare a candidaturii, dacă este cazul, se comunică candidatului, de către Oficiul juridic, în termen de 24 de ore de la adoptarea ei.



(4) Dosarele avizate de Oficiul juridic vor fi transmise de către Cabinetul Rectorului UBV către Consiliile facultăților.

(5) Lista candidaților la funcția de decan, care au primit avizul de legalitate, împreună cu CV-urile și programele manageriale, se afișează, imediat după încheierea termenului de depunere și avizare a dosarelor de către Oficiul juridic, pe pagina web a universității și pe cea a facultății la care candidează.

#### **4. AVIZAREA CANDIDATURILOR LA FUNCȚIA DE DECAN ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR**

**Art. 4.** (1) Consiliile în exercițiu ale facultăților la data desfășurării concursului public se întrunesc pentru audierea și avizarea candidaților la funcțiile de decan.

(2) La fiecare facultate, ședința Consiliului facultății este condusă de către decanul în funcție, doar dacă acesta nu participă la concurs. Dacă decanul în funcție participă la concurs, ședința va fi condusă de un prodecan sau de către decanul de vârstă, nominalizat de către Biroul executiv al facultății.

(3) Ședința Consiliului facultății se desfășoară cu o prezență de cel puțin 2/3 din numărul total de membri. În cazul neîndeplinirii cvorumului se convoacă o nouă ședință, cu încadrare în calendarul stabilit de prezenta metodologie.

(4) După prezentarea programului managerial de către fiecare dintre candidați și audierea acestora, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret, după cum urmează:

- a. se alege o comisie de numărare a voturilor;
- b. se prezintă numărul de voturi care reprezintă majoritatea simplă din numărul total al membrilor din Consiliul facultății;
- c. se realizează buletinele de vot. Fiecare buletin de vot conține numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine alfabetică. Fiecare membru al Consiliului facultății primește câte un buletin de vot;
- d. se hotărăște modalitatea de exprimare a votului de avizare/neavizare pe buletinul de vot;
- e. fiecare membru al Consiliului facultății prezent la ședință procedează la exprimarea votului, direct și secret, simultan pentru toți candidații la funcția de decan;
- f. se va avea în vedere asigurarea exprimării secrete a votului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 – 2029**

6

(5) Candidații care au întrunit voturile majorității simple din numărul total al membrilor din Consiliul facultății devin candidați avizați de acesta pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care în ședința Consiliului facultății nu sunt avizați minimum 2 candidați, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, Rectorul UBV stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în consiliile facultăților. Persoanele care, în procedura desfășurată anterior, au obținut votul majorității simple a numărului total al membrilor Consiliului facultății sunt considerate candidați avizați pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan.

**Art. 5.** (1) Dosarele candidaților avizați se înaintează la Cabinetul rectorului în maximum o zi de la data ședinței de avizare, însoțite de procesul-verbal, în original, al ședinței de avizare în care se specifică efectivul consiliului, numărul de voturi care reprezintă majoritatea simplă din numărul total al membrilor din Consiliul facultății, situația prezenței, precum și ordinea și numărul de voturi obținute de către fiecare candidat. Procesul-verbal va fi semnat de către președintele de ședință, comisia de numărare a voturilor, precum și de către decanul în funcție.

(2) Oficiul juridic și contencios verifică respectarea prezentei metodologiei și înaintează

Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor de decan dosarele candidaților avizați de către Consiliul facultății, în termen de o zi de la primirea acestora.

(3) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor prezentei metodologii, Oficiul juridic va notifica Rectorul, care va dispune reluarea procedurilor de avizare în Consiliul facultății.

## **5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 6.** (1) Componenta Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor de decan este stabilită printr-o decizie a rectorului și este condusă de către acesta, în calitate de președinte. Membrii comisiei sunt: Rector, prorector, președintele Senatului și alte persoane din cadrul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, invitate de Rector. Comisia poate avea membri titulari și membri supleanți. În cazul



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului**  
**public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul**  
**universității pentru mandatul 2024 – 2029**

7

indisponibilității unui membru titular al comisiei, acesta poate fi suplinit de către un membru supleant.

(2) Rolul comisiei prevăzute la alineatul (1) este de a evalua candidații care au primit avizul Consiliului facultății și de a selecta un candidat pentru ocuparea postului de decan. Decizia privind selecția decanului se ia prin vot. În caz de paritate, votul rectorului decide.

(3) Audierea candidaților la funcția de decan de către Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de decan, prevăzută la alin. (1), se desfășoară în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la aprobarea Oficiului juridic, realizată conform prevederilor art. 5. alin (2) din prezentul regulament.

(4) Președintele comisiei stabilește programul de desfășurare a audierilor, pe facultăți, zile și ore și prin Cabinetul rectorului comunică membrilor Comisiei de concurs și candidaților ziua ora și locul audierii. Comunicarea către candidați se va face pe adresele de e-mail specificate în dosarele de depunere a candidaturilor, în Anexa II.

**Art. 7. (1)** Concursul public organizat în vederea ocupării funcției de decan cuprinde două etape:

- a. analiza dosarelor de candidatură;
- b. interviu.

(2) La analiza dosarului de candidatură se vor urmări:

**A. Evaluarea experienței profesionale și manageriale a candidatului:**

- a. experiența managerială și rezultatele obținute în funcții de conducere în învățământul superior, la nivel național sau internațional;
- b. pregătirea de specialitate în domeniul guvernancei universitare;
- c. contribuția științifică în domeniul managementului universitar (participarea la conferințe, publicații în reviste de profil etc.);
- d. prestigiul academic, științific și profesional, la nivel național și internațional;
- e. vizibilitatea și recunoașterea la nivel național și internațional:
  - activitatea în cadrul/la conducerea altor instituții de învățământ superior sau de cercetare din țară/străinătate, sau colaborarea cu acestea – cadru didactic asociat, proiecte de cercetare/educaționale, de formare profesională etc.;
  - activitatea în cadrul/structurile de conducere ale unor asociații/consorții academice, științifice sau profesionale la nivel național/internațional;
  - activitatea în cadrul unor instituții, organisme sau structuri relevante pentru sistemul de învățământ superior;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 – 2029**

8

f. experiența în ceea ce privește elaborarea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri naționale, europene, internaționale, publice și/sau private. Se vor analiza în mod special rezultatele concrete și fondurile atrase pentru universitate;

g. premii, distincții și titluri la nivel național/internațional.

**B. Evaluarea planului managerial**

(3) În cadrul interviului se va urmări evaluarea:

a. planului managerial;

b. viziunii asupra dezvoltării strategice a facultății și compatibilitatea acesteia cu Planul managerial al rectorului;

c. competențelor manageriale;

d. nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;

e. respectului față de principiile eticii și deontologiei profesionale universitare;

f. abilităților de comunicare și a capacității de a lucra în echipă;

g. deschiderii în ceea ce privește colaborarea cu asociațiile studențești și mediul economic și social;

h. nivelului de cunoaștere a unor limbi străine de circulație internațională;

i. altor aspecte pe care comisia le consideră necesare/relevante.

(4) În procesul de evaluare se vor avea în vedere și:

a. existența recomandării din partea Departamentului;

b. numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Consiliul facultății.

(5) Comisia de concurs stabilește prin vot ierarhia candidaților.

(6) În cazul în care comisia de concurs nu selectează niciunul dintre candidații la funcția de decan, procedura de concurs pentru poziția de decan la facultatea respectivă se reia. În acest caz, Rectorul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca stabilește un nou calendar pentru organizarea concursului.

(7) Se întocmește un proces-verbal al lucrărilor comisiei, pentru fiecare facultate, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

a. prezența membrilor comisiei;

b. numele candidaților care s-au prezentat la interviu;

c. numele și prenumele candidatului câștigător, în cazul în care acesta a fost selectat.

Procese-verbale se semnează de către toți membrii prezenți ai comisiei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 – 2029**

9

**Art. 8.** (1) Concursul public pentru funcția de decan este supus validării Senatului.

(2) După validarea concursului de către Senat, decanul declarat câștigător al concursului este numit de către rector.

(3) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la publicarea pe site-ul UBV a rezultatelor concursului și este soluționată de către comisia de concurs, în termen de 3 zile lucrătoare.

## **6. NUMIREA PRODECANILOR**

**Art. 9.** (1) După validarea de către Senat, decanii nominalizează prodecanii, de regulă dintre persoanele recomandate de departamente, cu votul consultativ al Consiliului facultății și cu avizul conform al rectorului UBV.

(2) La numirea prodecanilor se va avea în vedere reprezentarea cât mai multor departamente în structura Biroului executiv al facultății, unde este cazul.

(3) Rectorul supune validării Senatului nominalizările pentru numirea prodecanilor, iar ulterior semnează deciziile de numire în funcție a acestora.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.** În cazul în care mandatul decanului în funcție încetează înainte de încheierea concursului public de ocupare a funcției de decan, rectorul desemnează un decan interimar, care rămâne în funcție până la numirea unui nou decan.

**Art. 11.** Exerțarea mandatului persoanelor desemnate în funcțiile de decan și prodecan, precum și a structurilor de conducere de la nivelul facultății are loc după finalizarea actualelor mandate.

**Art. 12.** Concursul public pentru ocuparea funcției de decan se desfășoară în conformitate cu prevederile calendarului prevăzut în Anexa III.

**Art.13.** În cazul în care decanii desemnați au deținut în prealabil alte funcții de conducere, incompatibile cu funcția de decan, în termen de 7 zile de la numirea lor vor depune o declarație cu privire la funcția pentru care optează în continuare.

**Art.14.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 27 august 2024, acesta fiind publicat pe site-ul universității.

**RECTOR**  
**Prof.univ. dr. Mohammad JARADAT**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 – 2029

10

## 8. ANEXE

- Anexa I. Cerere tip de înscriere la concurs
- Anexa II. Documente necesare la dosarul de concurs
- Anexa III. Calendarul concursului

Anexa I

**CANDIDATURĂ**  
**PENTRU FUNCȚIA DE DECAN AL UNEI FACULTĂȚI**  
**DIN UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**

Subsemnatul/subsemnata.....,  
depun prezentul dosar de candidatură pentru funcția de decan al Facultății  
de.....

.....de la Universitatea Universității "Bogdan Vodă"  
din Cluj-Napoca.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de Regulamentul de concurs al decanilor.
2. Sunt de acord cu publicarea online a documentelor de candidatură pe site-ul [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro), precum și pe site-ul facultății.
3. Declar că sunt de acord cu Programul managerial 2024 – 2029 al rectorului ales și voi susține implementarea acestuia.
4. Sunt de acord ca toate comunicările universității să îmi fie transmise la contactele menționate în Anexa II, punctul 2.

Data

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului**  
**public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul**  
**universității pentru mandatul 2024 - 2029**

11

---

Anexa II

**DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS**

1. Document de identitate – C.I., certificat de naștere sau pașaport, după caz, copii pentru candidații din universitate și copii certificate pentru candidații din afara universității.
2. Date de contact ale candidatului: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail.
3. Documente care atestă locul de muncă al candidatului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA**  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului  
public de ocupare a funcției de Decan la facultățile din cadrul  
universității pentru mandatul 2024 – 2029

12

Anexa III

**CALENDARUL CONCURSULUI DE DECANI IN  
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA  
PENTRU MANDATUL 2024 – 2029**

Nr. crt.	Activitatea	Data/ Perioada
1	Aprobarea Regulamentului de organizare a concursului de decani în Senatul UBV	27 august 2024
2	Depunerea candidaturilor	2 – 9 septembrie 2024, orele 9:00 – 15:00
3	Avizul de legalitate a dosarelor candidaților – Oficiul juridic	10 septembrie 2024
4	Avizarea candidaților de către Consiliile facultăților:	11,12,13 septembrie 2024
5	Concursul propriu-zis:	17-20 septembrie 2024
6	Senatul pentru validarea concursului:	24 septembrie 2024