



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Procedură de funcționare a Comisiei de etică

**PROCEDURĂ DE FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE ETICĂ
A UNIVERSITĂȚII "BOGDAN VODĂ"
DIN CLUJ-NAPOCA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA
Procedură de funcționare a Comisiei de etică

CUPRINS

I. Dispoziții generale	1
II. Norme privind organizarea și atribuțiile CEU	1
III. Procedura de soluționare a sesizărilor sau a reclamațiilor	3
IV. Sancțiuni	8
V. Dispoziții finale și tranzitorii.....	9



I. Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de etică universitară (denumită în continuare CEU) este o structură a Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară. Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității.

Art. 2. CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 206 din mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6869/2024 de aprobare a Regulamentului- cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Carta Universității Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică Universitară și orice alte acte normative în vigoare.

Art. 3. Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin prezentul Regulament de funcționare, aprobat de Senatul universității .

II. Norme privind organizarea și atribuțiile CEU

Art. 4. (1) Structura și componența CEU este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii din motive obiective a membrilor



nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia.

Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară. Nu pot fi membri ai Comisiei de etica universitară persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior.

(2) În cazul în care o persoană validată în comisia de etica universitară se află în situația prevăzută la art.4 alin. (1), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(3) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CEU în baza avizării Senatului.

(4) CEU este formată din 5 membri, din care 3 membri din rândul personalului didactic, personalului de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și 1 membri cu statut de student indiferent de ciclul de studii.

(5) În cadrul CEU va funcționa un secretariat, secretarul fiind membru al comisiei. Acesta răspunde de gestionarea documentelor comisiei.

Art. 5. (1) La începutul mandatului, în cadrul primei ședințe a Comisiei, membrii acesteia își aleg prin vot secret un președinte și un vicepreședinte dintre membrii comisiei, cu excepția membrului cu statut de student.

(2) Aceștia răspund de organizarea și desfășurarea activității CEU.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de vicepreședintele comisiei. Asupra oricărei sesizări comisia se pronunță prin rapoarte și hotărâri sau decizii, după caz.

(4) Rapoartele, deciziile și hotărârile CEU se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 6. (1) CEU se întrunește trimestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare.

Comisia de etică universitară se întrunește în ședința ordinară, la convocarea președintelui acesteia sau, în caz de absență motivată, a vicepreședintelui.

Cvorumul de ședință este de 5 membri din numărul total al acestora, la prima convocare, iar la a doua convocare cvorumul este de 3 membri. A doua convocare nu poate fi făcută mai devreme de 48 de ore de la prima convocare.



(2) Ședința extraordinară se convoacă de către președintele CEU sau la solicitarea scrisă a unei treimi din membrii comisiei. Președintele CEU va stabili data, ora și locul la care va avea loc ședința și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-l va supune aprobării CEU de în data ce se întrunește.

Art. 7. CEU are atribuțiile cuprinse în Capitolul III, art.12 din Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie a Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca,

Art. 8. În vederea respectării prevederilor art. 162 alin. (3), ale art. 163 lit. a) și f) din Legea nr. 199 a învățământului superior și până la elaborarea și intrarea în vigoare a ordinului emis de către Ministerul educației privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de etică universitară, pentru activitatea de emitere a avizelor privind respectarea eticii în activitatea de cercetare, CEU va lua în considerare avizele conforme asumate de specialiști în etica cercetării.

III. Procedura de soluționare a sesizărilor sau a reclamațiilor

Art. 9. (1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEU se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEU cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară săvârșite de membri ai comunității universitare.

Sesizarea se face în scris sau online în conformitate cu prevederile art. 171 alin. (4) din Legea învățământului superior și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

Art. 10. (1) CEU se întrunește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

(2) În cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la Registratura Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, dată la care sesizarea se comunică spre înregistrare și la Secretariatul CEU, CEU este convocată în prima sa ședință în vederea soluționării sesizării.



(3) Convocarea este făcută de președintele CEU sau, în caz de absență motivată a acestuia, de vicepreședintele CEU.

(4) În această prima ședință. CEU:

a. dacă constată că nu este competentă material a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza.

Acest raport se comunică Rectorului Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului de Administrație, va stabili comisia, organismul, structura, instituția sau autoritatea competentă și-i va redirecționa sesizarea.

b. dacă constată că sesizarea, deși material poate fi de competența CEU, este inadmisibilă, comisia va întocmi un raport scris care va fi comunicat părții reclamante.

c. stabilește componența comisiei de analiză a cazului, dacă se constată că sesizarea este de competența CEU.

În acest caz președintele CEU desemnează componența comisiei de analiză a cazului. Comisia de analiză a cazului va avea în componență cel puțin 3 membri din care minim 2 membri ai personalului didactic. În cazul în care partea reclamată are calitatea de student, în mod obligatoriu unul din membrii comisiei de analiză va fi unul din reprezentanții studenților din componența CEU. Unul dintre membrii personalului didactic va fi și președintele comisiei de analiză.

Dacă unul dintre membrii Comisiei de analiză este președintele sau vicepreședintele CEU, acesta în mod obligatoriu va fi președinte al comisiei de analiză.

d. comunică, părților implicate prin adresa scrisă componența comisiei de analiză a cazului prin cel puțin una dintre modalitățile de comunicare:

- pentru membrii comunității academice electronic la adresa de email instituțional sau prin intermediul serviciului de registratură,

- pentru persoanele din afara comunității academice la adresa comunicată de acestea, punându-le în vedere acestora să comunice eventualele contestații sau opoziții față de aceasta componență în termen de cel mult 3 zile de la data primirii comunicării.

Niciun membru al CEU nu poate fi împiedicat să facă parte dintr-o comisie de analiză a unui caz, cu excepția situației în care s-ar afla în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate față de obiectul analizei, situație în care are obligația de a se abține. Persoanele vizate prin sesizarea sau reclamația formulată, pot adresa cerere de recuzare ce poate viza maxim doi membri ai comisiei de analiză. Este inadmisibilă cererea de recuzare care vizează toți membrii comisiei de analiză sau pe toți membrii CEU.



e. CEU va analiza orice cerere de abținere sau recuzare, înregistrată la Secretariatul CEU, în prezența a cel puțin 3 membri. Cererea de abținere se înregistrează la secretariatul CEU, de autorul acesteia, în cel mult 24 de ore de la data primei ședințe a CEU desfășurate conform art.6 alin.(2) al prezentului regulament. Cererea de recuzare se înregistrează la Secretariatul CEU, prin intermediul Registraturii Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, în cel mult 48 de ore de la data comunicării componenței comisiei de analiză a cazului conform lit. d) a prezentului articol sau de la data apariției stării de incompatibilitate.

Orice cerere de recuzare sau de abținere se formulează exclusiv în scris și trebuie motivată.

În cazul în care CEU a admis cererea de abținere formulată de membru al CEU, acesta nu poate fi nominalizat în componența comisiei de analiză a cazului și nici nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv. În cazul în care CEU a admis o cerere de recuzare a unui membru al unei comisii de analiză a unui caz, acesta nu va participa nici la cercetarea cazului și nici nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv, fiind înlocuit de un alt membru al CEU în cadrul comisiei de analiză a cazului.

f. după definitivarea componenței comisiei de analiză, acesta își desfășoară activitatea conform procedurilor stabilite.

g. soluționează sesizarea în term en de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la CEU și comunică, în scris, autorului sesizării rezultatul procedurii.

Art. 11. (1) Dacă, în urma înregistrării unei sesizări, comisia de analiză a cazului constată săvârșirea sau existența și a altor fapte care pot fi încadrate ca abateri de la etica universitară conform prevederilor legale în vigoare, precum și ale Codului de etică și deontologie universitară, aceasta va propune, de îndată, sesizarea din oficiu a CEU cu privire la noile fapte. Asupra acestei solicitări de autosesizare, CEU se va pronunța în cel mult 5 zile de la înregistrarea sesizării comisiei de analiză a cazului, la Secretariatul CEU. Admiterea cererii de autosesizare duce la declanșarea unei noi proceduri de cercetare privind abaterile de la etica universitară, fără să afecteze termenul de soluționare a sesizării sau a reclamației inițiale.

(2) Normele din prezentul Regulament cu privire la abținere sau recuzare în caz de conflict de interese, precum și cele referitoare la comunicarea demarării procedurilor și a rezultatului acestora se aplica în mod corespunzător.



Art. 12. (1) În realizarea propriilor atribuții, CEU are dreptul să audieze pe autorul sesizării, ca și persoana vizată de aceasta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare care are cunoștința despre aspectele sesizate. De asemenea, CEU poate audia orice altă persoană propusă spre a fi audiată în aparare de autorul sesizării sau de persoana vizată. Respingerea cererii de audiere a unei persoane trebuie motivată. CEU este obligat să primească în probațiune, la dosar, orice înscris considerat relevant de părți sau alte documente solicitate de comisia de analiză a cazului.

(2) Invitarea persoanelor - subiecte ale sesizării și a oricăror altor persoane ce cunosc elemente esențiale în soluționarea cazului sesizat, în vederea desfășurării cercetării și audierii, se face cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței în care aceștia vor fi audiați.

(3) Invitarea acestora se va face prin adresă scrisă, cu confirmare de primire. Neprezentarea acestora nu împiedică derularea procedurii. Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pe un termen de maxim 3 zile față de cel stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta pot comunica în scris comisiei, până la data programată pentru audiere, propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării, în această din urma situație înscrisul putând fi certificat de un avocat.

Art. 13. (1) Comisia de analiză întocmește, după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz, cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate. Acest raport va fi prezentat, în plenumul CEU, de către președintele comisiei de analiză a cazului, în cel mult 45 de zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la CEU. La finalizarea raportului de analiză, președintele sau vicepreședintele CEU convoacă membrii CEU, în cel mult 3 zile, pentru a analiza și decide asupra raportului.

(2) Raportul întocmit de președintele comisiei de analiză, elaborat în baza proceselor verbale și a anexelor, este semnat de către membrii comisiei. Opiniile separate ale membrilor comisiei trebuie consemnate și motivate.

(3) Raportul de caz al comisiei de analiză, precum și deciziile luate de aceasta se supun aprobării CEU care se va pronunța prin hotărâre. Punctul de vedere exprimat în cadrul comisiei de analiză a cazului nu îl face incompatibil cu votul exprimat în ședința de CEU.

(4) Hotărârea CEU semnată de către președinte, cu privire la raportul de caz al comisiei de analiză, se elaborează în 5 exemplare pentru: CEU, președinte Senat, Rector, autorul sesizării și persoana vizată de sesizare.



Raportul de caz face parte integrantă din hotărârea adoptată.

(5) Hotărârea comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ.

Art. 14. (1) Termenul de soluționare al sesizărilor adresate comisiei de etică este de 45 de zile calendaristice.

Acest termen începe să curgă de la data înregistrării sesizării la registratura instituției, pentru sesizările directe sau în Registrul de ieșirii-intrări al CEU pentru sesizărilor direcționate la nivel instituțional.

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, iar studenții se află în vacanță conform prevederilor Legii învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat pe un termen definit: înaintea declanșării și procedurii de cercetare, la cererea motivată a CEU și cu acordul părții reclamante; pe perioada cercetării la cererea oricărei părți cu acordul ambelor părți.

Art. 15. (1) Contestarea hotărârii și a raportului de caz a CEU se poate face, în termen de 30 zile de la comunicare, la CNEMU, CNATDCU sau CNECSDTI, după caz, și în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația înregistrată în baza prevederilor alin. (1) se comunică și instituției de învățământ superior în vederea respectării prevederilor art. 21 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 16. Lucrările CEU și ale comisiilor de analiză a cazurilor sunt consemnate în Registrul de procese verbale care este semnat de fiecare participant la ședință.

Art. 17. Comisia va păstra dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație al Universității.



IV. Sancțiuni

Art. 18. (1) Sancțiunile ce le poate aplica CEDU sunt cele cuprinse în Capitolul VI, Art.43 din Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie a Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.

(2) CEDU sancționează abaterile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară, proporțional cu gravitatea lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. (1) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare, prin decizie, de către rector, după caz, în termen de 30 de zile de la rămanerea definitivă și obligatorie a acestora.

(2) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea acestor documente către părțile implicate în caz este responsabilitatea Compartimentului juridical universității.

Art. 20. Drepturile reclamantului. Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

a. asigurarea confidențialității, în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;

b. de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități;

c. de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;

d. de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și hotărârea CEU;

Art. 21. Drepturile părții reclamante/vizate. Partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovație și de următoarele drepturi:

a. asigurarea confidențialității în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;

b. de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență a unor conflicte de interese sau incompatibilități;

c. de a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;



d. de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și după hotărârea CEU.

Art. 22. (1) Parțile implicate au următoarele obligații:

a. de a răspunde solicitărilor comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, fără afectarea dreptului la tăcere a celui vizat.

b. de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările, documentele comisiei de analiză a cazului sau ale CEU.

(2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei de analiză a cazului și a CEU și de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

(3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

V. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 23. Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către CEU.

Art. 24. Toate referirile din prezentul Regulament privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privitoare la calculul termenelor.

Art. 25. Orice dispoziție contrară prevederilor prezentei proceduri privitoare la sancțiunile aplicabile precum și la modul de stabilire a acestora, astfel precum sunt și dispozițiile Normelor de aplicare a Codului de etică și deontologie universitară, se abrogă de la data aprobării prezentei Proceduri.

Art. 26. Prezenta Procedură de funcționare a comisiei de etică a fost aprobată în ședința Senatului Universității din "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca în data 16.12.2025.

RECTOR
Prof.univ.dr. Mohammad JARADAT

PREȘEDINTE COMISIE ETICĂ
Lector.univ.dr. Patricia VANCA