

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA**



**RAPORTUL RECTORULUI**  
**privind starea Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca**  
**în anul 2022**



**FEBRUARIE 2023**

## CUPRINS

PREAMBUL .....	1
1. STATUTUL ȘI MISIUNEA UNIVERSITĂȚII ”BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA....	2
2. SITUAȚIA FINANCIARĂ.....	3
3. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER ...	6
4. SITUAȚIA PERSONALULUI AFERENT UBV .....	7
5. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE CERCETARE.....	8
6. SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII .....	9
7. SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE .....	13
8. SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE PE PIAȚA MUNCII A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE .....	13

## PREAMBUL

Sinteza activității Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, principalele realizări și performanțe ale anului 2022 sunt cuprinse, într-o manieră sintetică în Raportul anual privind starea universității. Publicarea acestui raport este reglementată de Legea Educației Naționale, art.124 și art. 130.

În plan administrativ universitatea noastră a închiriat, în anul 2020, în Cluj-Napoca un spațiu nou și modern necesar desfășurării activităților educaționale și administrative, situat în Parcul Industrial Tetarom (incubator de afaceri), localizat pe Str. Tăietura Turcului nr.47.

Inclusă în activitatea academică, cercetarea are un loc important în cadrul strategiei UBV. Susținerea activității de cercetare la nivelul fiecărei facultăți a fost și va rămâne o prioritate pentru conducerea universității. În perioada epidemiei SARS-CoV-2 am înțeles ce înseamnă solidaritatea, ce înseamnă implicare, am învățat cât de importantă este capacitatea de adaptare la noile realități și că de această viteză de reacție depinde continuarea în condiții optime a activității academice precum și a procesului educativ.

Acest raport a fost prezentat în ședința Senatului din *17 februarie 2023*, la care au fost prezente toate cadrele didactice, reprezentanților studenților și a corpului administrativ.

În baza art.130 alin. (2) și a Legii Educației Naționale nr.1 din 2011, acest raport conține următoarele informații:

1. Statutul și misiunea UBV;
2. Situația financiară;
3. Situația programelor de studii universitare de licență și master;
4. Situația personalului aferent UBV;
5. Rezultatele activității de cercetare;
6. Situația asigurării calității;
7. Situația respectării eticii universitare;
8. Situația inserției profesionale pe piața muncii a absolvenților din promoțiile precedente.

## 1. STATUTUL ȘI MISIUNEA UNIVERSITĂȚII "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, este persoană juridică de drept privat și utilitate publică, acreditată prin Legea nr. 132 din 17 mai 2005, publicată în MO nr. 423/2005 și reconfirmată prin HG 676/2007.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este organizată și funcționează pe principiul nonprofit, având un buget propriu de venituri și cheltuieli, organizare și conducere proprie, conform conținutului Cartei universitare.

În urma evaluării instituționale efectuate, în anul 2022, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca a fost acreditată cu calificativul *Grad de încredere limitat*.

**Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și-a asumat misiunea** de a desfășura activități de învățământ superior și de cercetare științifică, pentru formarea de specialiști capabili să rezolve, prin competență și conștiință, ansamblul problemelor specifice programelor de studii universitare de licență/masterat.

Misiunea universității se definește prin realizarea următoarelor obiective majore:

- a. stabilirea unui management strategic eficient pentru dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- b. promovarea procesului de învățământ și cercetare în concordanță cu exigențele superioare ale cunoașterii, formării, educației și integrării în societate;
- c. contribuția în plan social, economic și cultural, la dezvoltarea locală, zonală și națională printr-o implicare directă, conform nevoilor comunității;
- d. formarea de specialiști în diferite domenii pentru a fi competenți și responsabili, organizarea unor programe de formare profesională continuă a adulților pentru dezvoltarea cunoștințelor și competențelor profesionale, a asigurării educației pe tot parcursul vieții.
- e. recrutarea și perfecționarea personalului didactic al universității, crearea stimulentei pentru dezvoltarea lui profesională;

- f. urmărirea implementării principiului calității în activitatea universității precum și în criteriile de evaluare în managementul universitar, managementul administrativ, procesul de învățământ și cercetarea științifică;
- g. protejarea cadrului democratic, bazat pe respectarea drepturilor și libertăților individului în statul de drept, afirmarea demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii;
- h. îmbunătățirea continuă a activităților și performanțelor proprii, prin asimilarea experienței universităților și centrelor de referință și considerarea cerințelor semnificative de pe piața muncii și a calificărilor;
- i. organizarea de sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, colocvii și expoziții, cu invitați din țară și străinătate;
- j. pregătirea tinerilor proveniți din alte țări prin programele de studiu ale universității;
- k. afirmarea performanțelor profesionale și științifice, prin participarea la comunitățile internaționale de specialiști și la cooperare interuniversitară;
- l. editarea de cărți și manuale universitare, cursuri și monografii, reviste și alte materiale didactice, pentru uzul studenților și schimburi științifice;
- m. participarea la schimbul de valori intelectuale europene prin accesul la programele destinate învățământului superior de către Uniunea Europeană.

## **2. SITUAȚIA FINANCIARĂ**

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj Napoca organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar în cadrul Direcției Economice, aflată în subordinea Consiliului de Administrație al Universității și Rectorului Universității.

Directia Economica are in subordine doua compartimente: (a) Compartimentul EconomicContabil; (b) Compartimentul Financiar-Casierie. Pe lângă propriul Departament de contabilitate exista semnat un contract cu o societate de expertiza și contabilitate, membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor autorizați din România - Filiala Cluj.

Direcția Economică, prin activitatea desfășurată, asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, de asemenea asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Planificarea, programarea și utilizarea resurselor financiare din cadrul universității s-a efectuat în baza propunerilor făcute de către șefii de compartimente, cu încadrarea lor în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate în Senatul universității și cu respectarea efectuării cheltuielilor în limita finanțării și a destinațiilor prevăzute prin hotărârile Consiliului de administrație.

Managementul financiar-contabil dezvoltă politici financiar-contabile pe termen mediu și lung care au la bază procedura ce vizează consolidarea resurselor financiare pentru dezvoltarea patrimoniului material, pentru asigurarea facilităților oferite studenților și cadrelor didactice cât și pentru atragerea de noi surse financiare legale pentru dezvoltarea sustenabilă a instituției.

Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe baza resurselor menționate deja, armonizate cu obiectivele propuse pe termen mediu și lung și cu ameliorarea structurii cheltuielilor prin raționalizarea consumurilor asigură susținerea financiară a activității de bază atât din punct de vedere structural cât și funcțional.

Departamentul contabil al Universității elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, conform normelor legale în vigoare și îl supune spre aprobare Senatului instituției. În toată perioada funcționării bugetul a fost respectat cu exactitate în forma în care a fost aprobat. Astfel, Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior.

Evidența *veniturilor și cheltuielilor din cercetare pe intervalul de timp 2020-2022* sunt stipulate în Tabelul 1.

Tabelul 1 - Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare în perioada 2020-2022

Denumire indicator	2020	2021	2022
Venituri din cercetare/ lei	0	0	0
Cheltuieli din cercetare/lei	170190	211454	296923
Diferența: venituri din cercetare/ cheltuieli din cercetare/ lei	-170190	-211454	-296923

Taxele de școlarizare sunt calculate în funcție de cheltuielile care trebuie acoperite de către facultăți pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice. Ținând cont de evoluția situației economice și sociale taxele sunt supuse dezbaterilor în Consiliul de Administrație, sunt avizate în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. Taxele de școlarizare astfel aprobate sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariat, casierie și pe site-ul Universității –[www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) - putând fi achitate prin transfer bancar sau numerar la casieria Universității.

În Universitate este elaborată o metodologie de fundamentare a calculului taxelor de școlarizare. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu conform Tabelului nr. 2.

**Tabelul 2 - Fundamentarea taxei de școlarizare**

Nr. crt.	SPECIFICATIE	% din total
1	Costuri înmatriculare	3
2	Costul materialelor didactice	15
3	Costul pachetelor software	5
4	Costuri de utilizare ale unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire	8
5	Costul serviciilor educationale, tutoriale și administrative	15
6	Costuri de utilizare a unor servicii educationale oferite de terti și care fac parte integrală din procesul de instruire	5
7	Costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune institutia	4
8	Costuri de examinare	5
9	Cheltuieli de regie	15
10	Cheltuieli de dezvoltare	25
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților, o parte se utilizează pentru investiții în baza materială proprie.

### 3. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Structurarea universității pe facultăți, domenii de licență/masterat, specializări/programe de studii universitare (locația geografică de desfășurare), limbă de predare, nivel de acreditare și forme de învățământ la data întocmirii prezentului raport de evaluare internă apar în HG 433/4 aprilie 2022 și anexele acesteia, cu modificările ulterioare care sunt cuprinse în Tabelul 3.

**Tabelul 3 - Programele de studii universitare de licență din structura Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)* A	Acreditare (A) /Autorizare de funcționare provizorie (Ap)	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabil	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Științe Economice	Management	Management	A	IF	180	100
			Management	A	IFR	180	40
2.	Facultatea de Drept	Drept	Drept	A	IF	240	80
			Drept	Ap	IFR	240	50
3.	Facultatea de Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și Sportivă	A	IF	180	90

Programele de studii universitare de masterat aferente UBV sunt *programe de masterat profesional*, orientate preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale care se includ în domeniul studiilor de licență Management, precum și formarea complementară pentru absolvenții de nivel de licență ai altor domenii de studii.

În cursul anului 2021, structura educațională a UBV s-a schimbat astfel că, în conformitate cu HG 385/2021, privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022 publicată în MO al României, Partea I, Nr. 374 bis din 12 aprilie 2021, se modifică și se înlocuiesc anexele nr. 1 și 2. La ora actuală, programele de studii universitare de master ale UBV sunt conform Tabelului 4.



Tabelul 4 - Programele de studii universitare de master din structura Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabil	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Management	Managementul afacerilor	Cluj-Napoca	Română	IF	120	120
		Managementul resurselor umane	Cluj-Napoca	Română	IF	120	

Programele de studii universitare de masterat (PSUM), aferente Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) (ISCED 2013). Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr de 120 credite transferabile ECTS.

#### 4. SITUAȚIA PERSONALULUI AFERENT UBV

Personalul didactic al Universității este format din personal didactic titular și personal didactic asociat (Tabelul 5). Personalul didactic propriu cuprinde 26 cadre didactice titulare (profesori, conferențieri, lectori), iar personalul didactic asociat 16 cadre (11 cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior și 5 cadre didactice netitularizate în învățământul superior).

Tabelul 5 - Situația personalului didactic al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca

Funcție didactică	Facultatea de Științe Economice		Facultatea de Drept		Facultatea de Educație fizică și Sport	
	titular	asociat	titular	asociat	titular	asociat
Profesor	2	2	1	1	-	-
Conferențiar	5	1	2	2	1	1
Lector	4	2	5	1	6	2
Netitularizați în învăț.super.	-	1	-	1	-	3
<b>TOTAL</b>	11	6	8	5	7	5

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea pe structuri funcționale: Direcția administrativă și Direcția economică; Serviciul secretariate; Oficiul resurse umane și consilieri; Oficiul informatizare și bibliotecă.

## **5. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE CERCETARE**

Misiunea de bază a instituției are drept obiectiv formarea profesională la specializările de licență și programele de studiu de masterat. Disciplinele de studiu în conformitate cu structura planurilor de învățământ, sunt acoperite și actualizate cu materiale didactice care reflectă și activitatea de creație științifică a titularilor de disciplină.

Activitatea de cercetare din universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu. Strategia cercetării științifice se elaborează de către Senat și Consiliile de facultate, ținând seama de potențialul științific existent și direcțiile de dezvoltare a domeniului, pe plan național și internațional. Activitatea de cercetare științifică, care se adresează departamentelor, cadrelor didactice și de cercetare se realizează prin: programe naționale și internaționale de cercetare, vizite de documentare și invitații oficiale la conferințe și congrese, contracte, convenții, granturi individuale și colective, cooperări inter-universitare, invenții și seminarii de cercetare ale departamentelor.

Criteriile de evaluare a cercetării științifice iau în considerare competențele și performanțele lucrărilor elaborate și publicate prin: cărți, monografii, cursuri, caiete de lucrări practice, îndrumare, precum și prezența în publicațiile și manifestările științifice naționale și internaționale, disertațiile de masterat, referatele și tezele de doctorat, conducerea lucrărilor de licență, prestațiile în organizarea activității de cercetare, conferințe, simpozioane și congrese.

Universitatea este angajată, anual, în organizarea de sesiuni științifice, simpozioane, conferințe și mese rotunde cu participare națională și internațională a cadrelor didactice și specialiștilor, și sesiuni de comunicări științifice ale studenților.

Cercetarea științifică a studenților, reprezintă o componentă de bază în procesul de formare, desfășurându-se organizat prin:

- a. Activitatea în cadrul cercurilor științifice studențești organizate la nivel de an și specializare;
- b. Sesiunile științifice studențești anuale organizate la nivel de facultate;
- c. Manifestări științifice studențești organizate de universitate, cu participarea la nivel național din cadrul universităților private și de stat;
- d. Simpozioane cu participare internă și internațională;
- e. Work-shop-uri cu participare universitară și din mediul de afaceri;
- f. Focus-grop cu studenții universității și diverși specialiști din mediul universitar și societatea civilă.

Biblioteca participă activ la schimbul național și internațional, al revistelor și a altor publicații editate de Universitate, achizițiile de materiale, abonamente periodice din țară și străinătate. Revista universității „Acta Universitatis”, pe cele trei profiluri: Științe Economice, Drept, Educație Fizică și Sport, este coordonată de un Colegiu de redacție și a constituit o veritabilă platformă de colectare, acumulare și reprezentare a cercetării științifice universitare. Centrul de multiplicare și tipărire din universitate asigură editarea de materiale didactice, publicații ale instituției, lucrări de uz intern pentru studenți.

## **6. SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII**

Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație fundamentală a instituției. Calitatea educației în Universitatea Bogdan Vodă din ClujNapoca se bazează pe trei domenii fundamentale de organizare și funcționare, conform metodologiei proprii, elaborată de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și se referă la: (a) capacitatea instituțională; (b) eficacitatea educațională; (c) managementul calității.

Asigurarea calității educației se realizează prin stabilirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, specifice celor trei domenii și au menirea:

- a. să reprezinte baza de referință pentru managementul calității din universitate;
- b. să ofere cadrul de construcție a bazelor de date și informații necesare pentru monitorizarea internă și prezentarea nivelului de asigurare a calității academice.

Universitatea elaborează programe anuale de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare prin strategii și termene concrete, conform unei metodologii proprii. Acestea se activează la nivelul structurilor universității, stimulând participarea fiecărui cadru didactic, precum și a studenților. CEAC promovează în instituție o cultură a calității cu vizibilitate în țară și străinătate, promovând continuitatea în evaluarea și monitorizarea calității.

Universitatea elaborează propriul Sistem de asigurare al calității, în conformitate cu legislația în vigoare, organizat și condus de CEAC. Responsabilitatea pentru managementul calității revine rectorului, care poate delega competențele conducerii operative prorectorului.

CEAC este formată din 3-5 membri. Membrii Comisiei sunt numiți de Senatul universității, fiind reprezentanți ai corpului profesoral, a celor mai performanți studenți și absolvenți, precum și din partea angajaților. Activitatea CEAC urmărește:

- a. politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
- b. metodologiile de monitorizare și evaluare periodică, a programelor și calificărilor acordate;
- c. metodologia de evaluare a studenților;
- d. asigurarea calității corpului profesoral;
- e. evaluarea resurselor de învățare și sprijinul oferit studenților în formarea lor;
- f. organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
- g. publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Misiunea CEAC este aceea de a implementa hotărârile Senatului cu privire la asigurarea calității. Raportul anual de autoevaluare a calității este însoțit de un set de propuneri ale Comisiei, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pentru promovarea calității și

creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, universitatea poate să se constituie în consorții universitare.

Universitatea realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe niveluri de performanță în cercetare. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții. Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ: (a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară sau din străinătate, acordate pe bază de competiție; (b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat; (c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare; (d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale.

Asigurarea calității la nivelul universității este regăsită prin activități specifice care să ofere o îmbunătățire procesului de învățământ prin:

- participarea cadrelor didactice al FSE în diverse activități ale activității academice naționale: reuniuni inițiate de ARACIS sau MEETS, reuniuni ale diverselor asociații profesionale de profil etc.
- urmărirea și monitorizarea periodică a programelor de studiu în funcție de: ritmul dezvoltării cunoașterii și cerințele pieței muncii
- menținerea colaborărilor cu mediul de afaceri prin acorduri de parteneriat, asociații ale studenți, asociații ale absolvenților
- evaluarea periodică a studenților pe baza aplicării Regulamentului activității profesionale a studenților, actualizarea fișelor de discipline, prezentarea modalităților de evaluare a studenților și interasistența obligatorie la examen
- disponibilitatea resurselor de învățare prin acoperirea disciplinelor cu materiale didactice proprii, colaborarea continuă cu biblioteca, existența paginii web, platforme e-learning, grupuri de lucru
- evaluarea periodică a cadrelor didactice prin autoevaluare, evaluare din partea colegilor, evaluare din partea conducerii, evaluare din partea studenților.

Evaluarea de către studenți a activității didactice este importantă, deoarece studenții sunt principalii beneficiari ai procesului educațional și în consecință sunt încurajați să se pronunțe cu

onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, referitor la nivelul calitativ asociat fiecărui titular de curs/seminar. Procesul evaluării se aplică tuturor cadrelor didactice din universitate, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, după fiecare ciclu semestrial de instruire. Senatul universității a aprobat criteriile de evaluarea calității procesului educativ și conținutul Fișei de evaluare a cadrului didactic de către studenți conform următoarelor direcții majore de dezvoltare profesională, etică și deontologică specifică activității didactice:

1. calitatea informațiilor oferite în cadrul cursurilor predate;
2. nivelul de competență profesională a cadrului didactic;
3. abilitățile pedagogice;
4. îmbinarea teorie-practică în transmiterea informațiilor;
5. calitatea relațiilor interumane specifice relației student-cadru didactic;
6. modul în care se stimulează și apreciază creativitatea studenților;
7. evaluarea obiectivă, bazată pe performanță a studenților;
8. conduita privind acceptarea unor abordări nonconformiste în prezentarea – de către studenți – a tematicii studiate;
9. angrenarea studenților în rezolvarea unor probleme noi, de graniță, în cazul disciplinei predate;
10. claritatea în exprimare.

Oportunitățile de îmbunătățire a calității activității cu studenții privesc următoarele deziderate:

- oferirea mai multor explicații și exemple practice pentru înțelegerea noțiunilor teoretice, precum și utilizarea materialelor și canalelor adecvate de transmisie a cunoștințelor, adecvate problematicii predate;
- o mai bună corelare a activității practice cu noțiunile teoretice;
- îmbunătățirea organizării cursului și a activităților practice;
- oferirea de ajutor suplimentar la nevoie studenților;
- folosirea eficientă a timpului în cadrul activităților practice.

## **7. SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE**

Universitatea de „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca asigură un mediu academic liber de ingerințe politice, religioase și de statut socio-economic, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.

Principiile de morală și etică sunt destinate reglementării relațiilor dintre membrii comunității academice precum și a relațiilor membrilor comunității academice cu instituțiile și persoanele juridice sau fizice din afara sa. Codul etic este asimilat unui contract moral între fiecare membru al comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg.

Codul nu se substituie legislației și regulamentelor interne și nici nu poate contraveni acestora. Codul etic respectă prevederile Cartei universitare și este obligatoriu pentru toți membrii comunității academice. Membrii comunității academice sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația specifică învățământului, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care reglementează activitatea educativ-profesională și de cercetare.

Codul de etică universitară reprezintă ghidul de integritate academică ce contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competență, competiție și cooperare, la evaluarea transparentă și corectă a studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ.

## **8. SITUAȚIA INSERTIEI PROFESIONALE PE PIAȚA MUNCII A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE**

Studiile universitare se finalizează după parcurgerea ultimului an de studiu prin susținerea examenului de licență sau de disertație după caz. Conform metodologiei de finalizare a studiilor universitare existente la nivel de universitate, respectiv de facultate, aproximativ 90% din absolvenți se înscriu la prima sesiune de licență (sesiunea de vară). Promovabilitatea la finalizarea studiilor în urma susținerii examenului de licență sau disertație depășește 95%, finalizarea concretizându-se în dobândirea diplomei de licență sau de master.

Legătura dintre absolvenți și piața muncii este urmărită de Biroul Acte de studii prin „Registrul de evidența absolvenților” completat olograf de fiecare absolvent. În el se precizează

locul de muncă și funcția exercitată de absolvent la momentul ridicării diplomei de studii universitare. Angajabilitatea absolvenților universității în urmă finalizării programelor de studii universitare prezintă o pondere relevantă a inserției pe piața muncii în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Cea mai mare parte a absolvenților de la studiile universitare de masterat (90-95%) și a absolvenților de la învățământul cu frecvență redusă (85-90%) sunt încadrați în muncă pe funcții corespunzătoare specializărilor absolvite.

**RECTOR**

**Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT**