

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA



RAPORTUL RECTORULUI
privind starea Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
în anul 2025



FEBRUARIE 2026

CUPRINS

| | |
|--|----|
| PREAMBUL | 1 |
| 1. STATUTUL ȘI MISIUNEA UNIVERSITĂȚII ”BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA..... | 1 |
| 2. SITUAȚIA FINANCIARĂ..... | 2 |
| 3. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER..... | 4 |
| 4. SITUAȚIA PERSONALULUI AFERENT UBV | 6 |
| 5. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE CERCETARE..... | 6 |
| 6. INTERNAȚIONALIZAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROGRAMUL ERASMUS+..... | 7 |
| 7. SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII..... | 8 |
| 8. SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE..... | 10 |
| 9. SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE PE PIAȚA MUNCII A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE | 10 |

PREAMBUL

Sinteza activității Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, principalele realizări și performanțe ale anului 2025 sunt cuprinse, într-o manieră sintetică în Raportul anual privind starea universității. Publicarea acestui raport este reglementată de Legea Învățământului Superior, art. 19.

În plan administrativ universitatea noastră a închiriat, în anul 2020, în Cluj-Napoca un spațiu nou și modern necesar desfășurării activităților educaționale și administrative, situat în Parcul Industrial Tetarom (incubator de afaceri), localizat pe Str. Nikola Tesla nr. 16, Clădirea A2.

Inclusă în activitatea academică, cercetarea are un loc important în cadrul strategiei UBV. Susținerea activității de cercetare la nivelul fiecărei facultăți a fost și va rămâne o prioritate pentru conducerea universității.

Acest raport a fost prezentat în ședința Senatului din 19 februarie 2026. În baza art.19 alin. (1) al Legii Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, acest raport conține următoarele informații:

1. Statutul și misiunea UBV;
2. Situația financiară;
3. Situația programelor de studii universitare de licență și master;
4. Situația personalului aferent UBV;
5. Rezultatele activității de cercetare;
6. Situația asigurării calității;
7. Situația respectării eticii și deontologiei universitare;
8. Situația inserției profesionale pe piața muncii a absolvenților din promoțiile precedente.

1. STATUTUL ȘI MISIUNEA UNIVERSITĂȚII "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, este persoană juridică de drept privat și utilitate publică, acreditată prin Legea nr. 132 din 17 mai 2005, publicată în MO nr. 423/2005 și reconfirmată prin HG 676/2007.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este organizată și funcționează pe principiul nonprofit, având un buget propriu de venituri și cheltuieli, organizare și conducere proprie, conform conținutului Cartei universitare.

În urma evaluării instituționale efectuate, în anul 2024, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca a fost acreditată cu calificativul *Grad de încredere*.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și-a asumat misiunea de a desfășura activități de învățământ superior și de cercetare științifică, pentru formarea de specialiști capabili să rezolve, prin competență și conștiință, ansamblul problemelor specifice programelor de studii universitare de licență/masterat.

Misiunea universității se definește prin realizarea următoarelor obiective majore:

- a. stabilirea unui management strategic eficient pentru dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- b. promovarea procesului de învățământ și cercetare în concordanță cu exigențele superioare ale cunoașterii, formării, educației și integrării în societate;
- c. contribuția în plan social, economic și cultural, la dezvoltarea locală, zonală și națională printr-o implicare directă, conform nevoilor comunității;
- d. formarea de specialiști în diferite domenii pentru a fi competenți și responsabili, organizarea unor programe de formare profesională continuă a adulților pentru dezvoltarea cunoștințelor și competențelor profesionale, a asigurării educației pe tot parcursul vieții.
- e. recrutarea și perfecționarea personalului didactic al universității, crearea stimulentei pentru dezvoltarea lui profesională;
- f. urmărirea implementării principiului calității în activitatea universității precum și în criteriile de evaluare în managementul universitar, managementul administrativ, procesul de învățământ și cercetarea științifică;
- g. protejarea cadrului democratic, bazat pe respectarea drepturilor și libertăților individului în statul de drept, afirmarea demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii;
- h. îmbunătățirea continuă a activităților și performanțelor proprii, prin asimilarea experienței universităților și centrelor de referință și considerarea cerințelor semnificative de pe piața muncii și a calificărilor;
- i. organizarea de sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, colocvii și expoziții, cu invitați din țară și străinătate;
- j. pregătirea tinerilor proveniți din alte țări prin programele de studiu ale universității;
- k. afirmarea performanțelor profesionale și științifice, prin participarea la comunitățile internaționale de specialiști și la cooperare interuniversitară;
- l. editarea de cărți și manuale universitare, cursuri și monografii, reviste și alte materiale didactice, pentru uzul studenților și schimburi științifice;
- m. participarea la schimbul de valori intelectuale europene prin accesul la programele destinate învățământului superior de către Uniunea Europeană.

2. SITUAȚIA FINANCIARĂ

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj Napoca organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar în cadrul Departamentului Financiar-Contabil, aflată în subordinea Consiliului de Administrație al Universității și Rectorului Universității.

Departamentul Financiar-Contabil are în subordine două birouri: (a) Economic-Contabil; (b) Financiar-Casierie. Pe lângă propriul Departament de contabilitate, există semnat un contract cu o societate de expertiză și contabilitate, membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor autorizați din România - Filiala Cluj.

Departamentul Financiar-Contabil, prin activitatea desfășurată, asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată. De asemenea, asigură informații

ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Planificarea, programarea și utilizarea resurselor financiare din cadrul universității s-a efectuat în baza propunerilor făcute de către șefii de compartimente, cu încadrarea lor în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate în Senatul universității și cu respectarea efectuării cheltuielilor în limita finanțării și a destinațiilor prevăzute prin hotărârile Consiliului de administrație.

Managementul financiar-contabil dezvoltă politici financiar-contabile pe termen mediu și lung care au la bază procedura ce vizează consolidarea resurselor financiare pentru dezvoltarea patrimoniului material, pentru asigurarea facilităților oferite studenților și cadrelor didactice precum și pentru atragerea de noi surse financiare legale pentru dezvoltarea sustenabilă a instituției.

Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe baza resurselor menționate deja, armonizate cu obiectivele propuse pe termen mediu și lung și cu ameliorarea structurii cheltuielilor prin raționalizarea consumurilor asigura susținerea financiară a activității de bază atât din punct de vedere structural cât și funcțional.

Biroul contabil al Universității elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, conform normelor legale în vigoare și îl supune spre aprobare Senatului instituției. În toată perioada funcționării, bugetul a fost respectat cu exactitate în forma în care a fost aprobat. Astfel, Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior.

Taxele de școlarizare sunt calculate în funcție de cheltuielile care trebuie acoperite de către facultăți pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice. Ținând cont de evoluția situației economice și sociale taxele sunt supuse dezbaterilor în Consiliul de Administrație, sunt avizate în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. Taxele de școlarizare astfel aprobate sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariat, casierie și pe site-ul Universității – www.ubv.ro - putând fi achitate prin transfer bancar sau numerar la casieria Universității.

În Universitate este elaborată o metodologie de fundamentare a calculului taxelor de școlarizare. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu conform Tabelelor 2.1 și 2.2.

Tabelul 2.1 - Fundamentarea taxei de școlarizare pentru programele de studiu IF-IFR

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | % din total |
|----------|---|-------------|
| 1 | Costuri înmatriculare | 2 |
| 2 | Costul materialelor didactice | 15 |
| 3 | Costul pachetelor software și a altor resurse de învățare | 5 |
| 4 | Costuri de utilizare ale unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire | 8 |
| 5 | Costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative care fac parte integrantă din procesul de instruire | 15 |
| 6 | Costuri cu personalul didactic auxiliar și administrativ | 5 |
| 7 | Cheltuieli de dezvoltare și investiții, construcții și reparații clădiri, echipamente, biblioteci, calculatoare, etc. | 30 |

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | % din total |
|--------------|--|-------------|
| 8 | Costuri de examinare | 2 |
| 9 | Cheltuieli de regie | 15 |
| 10 | Alte costuri (abonamente periodice, reviste, poștă, telecomunicații, internet, bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 3 |
| TOTAL | | 100 |

Tabelul 2.2 - Fundamentarea taxei de școlarizare pentru programul de studiu ID

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | % din total |
|--------------|---|-------------|
| 1 | Costuri înmatriculare | 2 |
| 2 | Costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări, etc.) | 5 |
| 3 | Costuri de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital) | 5 |
| 4 | Costuri de utilizare ale unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformelor informatice) | 8 |
| 5 | Costuri de utilizare a unor servicii educaționale, tutoriale și administrative oferite de terți care fac parte integrantă din procesul de instruire | 25 |
| 6 | Costuri cu personalul didactic auxiliar și administrativ | 5 |
| 7 | Costuri de dezvoltare și investiții, construcții și reparații clădiri, echipamente, biblioteci, calculatoare, etc. | 30 |
| 8 | Costuri de examinare | 2 |
| 9 | Cheltuieli de regie | 10 |
| 10 | Alte costuri (abonamente periodice, reviste, poștă, telecomunicații, internet, bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare) | 8 |
| TOTAL | | 100 |

Din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților, o parte se utilizează pentru investiții în baza materială proprie.

3. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Structurarea universității pe facultăți, domenii de licență/masterat, specializări/programe de studii universitare (locația geografică de desfășurare), limbă de predare, nivel de acreditare și forme de învățământ la data întocmirii prezentului raport de evaluare internă apar în HG 645/8.08.2025 și anexele acesteia, cu modificările ulterioare care sunt cuprinse în Tabelul 3.1.

Tabelul 3.1 - Programele de studii universitare de licență din structura Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca

| Nr. crt. | Facultatea | Domeniul de licență | Specializarea/Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)* A | Acreditare (A) /Autorizare de Funcționare provizorie (Ap) | Forma de învățământ | Număr de credite de studiu transferabil | Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați |
|----------|--|--------------------------|--|---|---------------------|---|---|
| 1. | Facultatea de Științe Economice | Management | Management | A | IF | 180 | 100 |
| | | | Management | A | IFR | 180 | 60 |
| 2. | Facultatea de Drept | Drept | Drept | A | IF | 240 | 80 |
| | | | Drept | A | IFR | 240 | 90 |
| | | | Drept (la Baia Mare) | Ap | ID | 240 | 100 |
| 3. | Facultatea de Educație fizică și sport | Educație fizică și sport | Educație fizică și Sportivă | A | IF | 180 | 90 |

Programele de studii universitare de masterat aferente UBV sunt **programe de masterat profesional**, orientate preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale care se includ în domeniul studiilor de licență Management, precum și formarea complementară pentru absolvenții de nivel de licență ai altor domenii de studii.

În conformitate cu HG 644/8.08.2025, privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026 publicată în MO al României, Partea I, Nr. 756 bis din 13 august 2025, programele de studii universitare de master ale UBV sunt conform Tabelului 3.2.

Tabelul 3.2 - Programele de studii universitare de master din structura Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional

| Nr. crt. | Domeniul de studii universitare de master | Denumire program de studii universitare de master | Locația geografică | Limba de predare | Forma de învățământ | Număr de credite de studiu transferabil | Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați |
|----------|---|---|--------------------|------------------|---------------------|---|---|
| 1. | Management | Managementul afacerilor | Cluj-Napoca | Română | IF | 120 | 120 |
| | | Managementul resurselor umane | Cluj-Napoca | Română | IF | 120 | |

Programele de studii universitare de masterat (PSUM), aferente Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) (ISCED 2013). Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr de 120 credite transferabile ECTS.

De asemenea, în cursul anului 2025, a început elaborarea dosarelor de autorizare a trei programe de masterat: două la Facultatea de Științe economice și unul la Facultatea de Drept,

urmând ca programele să demareze începând cu anul universitar 2026-2027, sub rezerva aprobării acestora de către Comisia ARACIS, în urma evaluărilor.

4. SITUAȚIA PERSONALULUI AFERENT UBV

Personalul didactic al Universității este format din personal didactic titular și personal didactic asociat (Tabelul 4). Personalul didactic propriu cuprinde 31 cadre didactice titulare (profesori, conferențieri, lectori), iar personalul didactic asociat 15 cadre (11 cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior și 4 cadre didactice netitularizate în învățământul superior).

Tabelul 4 - Situația personalului didactic al Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca

| Funcție didactică | Facultatea de Științe Economice | | Facultatea de Drept | | Facultatea de Educație fizică și Sport | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------|---------------------|---------|--|---------|
| | titular | asociat | titular | asociat | titular | asociat |
| Profesor | 2 | - | 2 | - | - | - |
| Conferențiar | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | - |
| Lector | 6 | 1 | 7 | 3 | 6 | 5 |
| Netitularizați în înv. superior | - | 1 | - | 2 | - | 1 |
| TOTAL | 13 | 3 | 10 | 6 | 8 | 6 |

Personalul administrativ își desfășoară activitatea pe structuri funcționale: Direcția administrativă și Direcția economică; Serviciul secretariate; Oficiul resurse umane și consilieri; Oficiul informatizare și bibliotecă.

5. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Misiunea de bază a instituției are drept obiectiv formarea profesională la specializările de licență și programele de studiu de masterat. Disciplinele de studiu în conformitate cu structura planurilor de învățământ, sunt acoperite și actualizate cu materiale didactice care reflectă și activitatea de creație științifică a titularilor de disciplină.

Activitatea de cercetare din universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu. Strategia cercetării științifice se elaborează anual la nivel de universitate, de către Centrul de Cercetări Interdisciplinare supusă aprobării Senatului universitar, iar la nivel de facultate cu aprobare în Consiliul facultății, ținând seama de potențialul științific existent și direcțiile de dezvoltare a domeniului, pe plan național și internațional. Activitatea de cercetare științifică, care se adresează departamentelor, cadrelor didactice și de cercetare se realizează prin: programe naționale și internaționale de cercetare, vizite de documentare și invitații oficiale la conferințe și congrese, contracte, convenții, granturi individuale și colective, cooperări inter-universitare, invenții și seminarii de cercetare ale departamentelor.

Criteriile de evaluare a cercetării științifice iau în considerare competențele și performanțele lucrărilor elaborate și publicate prin: cărți, monografii, cursuri, caiete de lucrări practice, îndrumare, precum și prezența în publicațiile și manifestările științifice naționale și

internaționale, disertații, referate, teze de doctorat, prestațiile în organizarea activității de cercetare, conferințe, simpozioane și congrese.

Universitatea este angajată, anual, în organizarea de sesiuni științifice, simpozioane, conferințe și mese rotunde cu participare națională și internațională a cadrelor didactice și specialiștilor, și sesiuni de comunicări științifice ale studenților.

Cercetarea științifică a studenților, reprezintă o componentă de bază în procesul de formare, desfășurându-se organizat prin:

- a. Activitatea în cadrul cercurilor științifice studențești organizate la nivel de an și specializare;
- b. Sesiunile științifice studențești anuale organizate la nivel de facultate;
- c. Manifestări științifice studențești organizate de universitate, cu participarea la nivel național din cadrul universităților private și de stat;
- d. Simpozioane cu participare internă și internațională;
- e. Work-shop-uri cu participare universitară și din mediul de afaceri;
- f. Focus-grop cu studenții universității și diverși specialiști din mediul universitar și societatea civilă.

Biblioteca participă activ la schimbul național și internațional, al revistelor și a altor publicații editate de Universitate, achizițiile de materiale, abonamente periodice din țară și străinătate. Schimbul intern și internațional de publicații se face cu un număr de 25 de parteneri din 4 țări (Romania, Ungaria, Italia și Serbia).

Revista universității „Cluj University Journal. Interdisciplinary: Social Sciences and Humanities” este coordonată de un Comitet de redacție și a constituit o veritabilă platformă de colectare, acumulare și reprezentare a cercetării științifice universitare. Centrul de multiplicare și tipărire din universitate asigură editarea de materiale didactice, publicații ale instituției, lucrări de uz intern pentru studenți.

6. INTERNAȚIONALIZAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROGRAMUL ERASMUS+

În anul 2025, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a continuat implementarea obiectivelor asumate prin Strategia de Internaționalizare 2023–2027, consolidând dimensiunea internațională a activității academice și instituționale.

În cadrul programului Erasmus+, UBV a desfășurat activități de mobilitate *outgoing* pentru studenți și cadre didactice: aproximativ 20 de mobilități în anul 2025 – Universitatea Yarmouk Iordania: 2 cadre didactice 1 student (februarie-martie 2025); Italia, Universitatea IUM Academy Napoli: 5 cadre didactice 10 studenți (decembrie 2025), Jordan University of Science and Technology (Iordania): 1 cadru didactic (Decembrie 2025), asigurând respectarea principiilor de nediscriminare, transparență și recunoaștere academică integrală a creditelor ECTS obținute în străinătate. Au fost organizate sesiuni de informare și workshop-uri de pregătire pentru mobilitate pentru beneficiarii mobilităților.

Universitatea a consolidat parteneriatele existente și a continuat demersurile de extindere a rețelei de colaborări internaționale, inclusiv prin încheierea de noi acorduri interinstituționale în cadrul Erasmus+, precum și prin identificarea unor parteneri academici relevanți în afara acestui program.

Totodată, în anul 2025, UBV a susținut internaționalizarea activității de cercetare prin promovarea cooperării cu universități partenere, sprijinirea accesării granturilor cu finanțare europeană și facilitarea participării cadrelor didactice la proiecte și rețele academice internaționale.

Prin aceste demersuri, Universitatea „Bogdan Vodă” își consolidează profilul instituțional în plan regional și internațional, contribuind la creșterea vizibilității și atractivității sale academice.

7. SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație fundamentală a instituției. Calitatea educației în Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca se bazează pe trei domenii fundamentale de organizare și funcționare, conform metodologiei proprii, elaborată de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și se referă la: (a) capacitatea instituțională; (b) eficacitatea educațională; (c) managementul calității.

Asigurarea calității educației se realizează prin stabilirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, specifice celor trei domenii și au menirea:

- a. să reprezinte baza de referință pentru managementul calității din universitate;
- b. să ofere cadrul de construcție a bazelor de date și informații necesare pentru monitorizarea internă și prezentarea nivelului de asigurare a calității academice.

Universitatea elaborează programe anuale de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare prin strategii și termene concrete, conform unei metodologii proprii. Acestea se activează la nivelul structurilor universității, stimulând participarea fiecărui cadru didactic, precum și a studenților. CEAC promovează în instituție o cultură a calității cu vizibilitate în țară și străinătate, promovând continuitatea în evaluarea și monitorizarea calității.

Universitatea elaborează propriul Sistem de asigurare al calității, în conformitate cu legislația în vigoare, organizat și condus de CEAC. Responsabilitatea pentru managementul calității revine rectorului, care poate delega competențele conducerii operative prorectorului. CEAC este formată din 3-5 membri. Membrii Comisiei sunt numiți de Senatul universității, fiind reprezentanți ai corpului profesoral, a celor mai performanți studenți și absolvenți, precum și din partea angajaților. Activitatea CEAC urmărește:

- a. politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
- b. metodologiile de monitorizare și evaluare periodică, a programelor și calificărilor acordate;
- c. metodologia de evaluare a studenților;
- d. asigurarea calității corpului profesoral;
- e. evaluarea resurselor de învățare și sprijinul oferit studenților în formarea lor;
- f. organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
- g. publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Misiunea CEAC este aceea de a implementa hotărârile Senatului cu privire la asigurarea calității. Raportul anual de autoevaluare a calității este însoțit de un set de propuneri ale Comisiei, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pentru promovarea calității și

creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, universitatea poate să se constituie în consorții universitare.

Universitatea realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe niveluri de performanță în cercetare. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții. Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ: (a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară sau din străinătate, acordate pe bază de competiție; (b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat; (c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare; (d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale.

Asigurarea calității la nivelul universității este regăsită prin activități specifice care să ofere o îmbunătățire procesului de învățământ prin:

- participarea cadrelor didactice al FSE în diverse activități ale activității academice naționale: reuniuni inițiate de ARACIS sau MECTS, reuniuni ale diverselor asociații profesionale de profil etc.
- urmărirea și monitorizarea periodică a programelor de studiu în funcție de: ritmul dezvoltării cunoașterii și cerințele pieței muncii
- menținerea colaborărilor cu mediul de afaceri prin acorduri de parteneriat, asociații ale studenți, asociații ale absolvenților
- evaluarea periodică a studenților pe baza aplicării Regulamentului activității profesionale a studenților, actualizarea fișelor de discipline, prezentarea modalităților de evaluare a studenților și interasistența obligatorie la examen
- disponibilitatea resurselor de învățare prin acoperirea disciplinelor cu materiale didactice proprii, colaborarea continuă cu biblioteca, existența paginii web, platforme e-learning, grupuri de lucru
- evaluarea periodică a cadrelor didactice prin autoevaluare, evaluare din partea colegilor, evaluare din partea conducerii, evaluare din partea studenților.

Evaluarea de către studenți a activității didactice este importantă, deoarece studenții sunt principalii beneficiari ai procesului educațional și în consecință sunt încurajați să se pronunțe cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, referitor la nivelul calitativ asociat fiecărui titular de curs/seminar. Procesul evaluării se aplică tuturor cadrelor didactice din universitate, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, după fiecare ciclu semestrial de instruire. Senatul universității a aprobat criteriile de evaluarea calității procesului educativ și conținutul Fișei de evaluare a cadrului didactic de către studenți conform următoarelor direcții majore de dezvoltare profesională, etică și deontologică specifică activității didactice:

1. calitatea informațiilor oferite în cadrul cursurilor predate;
2. nivelul de competență profesională a cadrului didactic;
3. abilitățile pedagogice;
4. îmbinarea teorie-practică în transmiterea informațiilor;
5. calitatea relațiilor interumane specifice relației student-cadru didactic;
6. modul în care se stimulează și apreciază creativitatea studenților;
7. evaluarea obiectivă, bazată pe performanță a studenților;

8. conduita privind acceptarea unor abordări nonconformiste în prezentarea – de către studenți – a tematicii studiate;
9. angrenarea studenților în rezolvarea unor probleme noi, de graniță, în cazul disciplinei predate;
10. claritatea în exprimare.

Oportunitățile de îmbunătățire a calității activității cu studenții privesc următoarele deziderate:

- oferirea mai multor explicații și exemple practice pentru înțelegerea noțiunilor teoretice, precum și utilizarea materialelor și canalelor adecvate de transmisie a cunoștințelor, adecvate problematicii predate;
- o mai bună corelare a activității practice cu noțiunile teoretice;
- îmbunătățirea organizării cursului și a activităților practice;
- oferirea de ajutor suplimentar la nevoie studenților;
- folosirea eficientă a timpului în cadrul activităților practice.

8. SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE

Universitatea de „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca asigură un mediu academic liber de ingerințe politice, religioase și de statut socio-economic, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.

Principiile de morală și etică sunt destinate reglementării relațiilor dintre membrii comunității academice precum și a relațiilor membrilor comunității academice cu instituțiile și persoanele juridice sau fizice din afara sa. Codul etic este asimilat unui contract moral între fiecare membru al comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg.

Codul nu se substituie legislației și regulamentelor interne și nici nu poate contraveni acestora. Codul etic respectă prevederile Cartei universitare și este obligatoriu pentru toți membrii comunității academice. Membrii comunității academice sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația specifică învățământului, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care reglementează activitatea educativ-profesională și de cercetare.

Codul de etică universitară reprezintă ghidul de integritate academică ce contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competență, competiție și cooperare, la evaluarea transparentă și corectă a studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ.

9. SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE PE PIAȚA MUNCII A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE

Studiile universitare se finalizează după parcurgerea ultimului an de studiu prin susținerea examenului de licență sau de disertație după caz. Conform metodologiei de finalizare a studiilor universitare existente la nivel de universitate, respectiv de facultate, aproximativ 90% din absolvenți se înscriu la prima sesiune de licență (sesiunea de vară). Promovabilitatea la finalizarea studiilor în urma susținerii examenului de licență sau disertație depășește 95%, finalizarea concretizându-se în dobândirea diplomei de licență sau de master.

Legătura dintre absolvenți și piața muncii este urmărită de Biroul Acte de studii prin „Registrul de evidența absolvenților” completat olograf de fiecare absolvent. În el se precizează locul de muncă și funcția exercitată de absolvent la momentul ridicării diplomei de studii universitare. Angajabilitatea absolvenților universității în urmă finalizării programelor de studii universitare prezintă o pondere relevantă a inserției pe piața muncii în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Cea mai mare parte a absolvenților de la studiile universitare de masterat (90-95%) și a absolvenților de la învățământul cu frecvență redusă (85-90%) sunt încadrați în muncă pe funcții corespunzătoare specializărilor absolvite.

RECTOR

Prof.univ.Dr. Mohammad JARADAT