



I. ANEXE:



Anexa 1 - Modelul Cerere de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri

CERERE DE ÎNSCRIERE ȘI ÎNREGISTRARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul(a) _____, CNP
_____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea
_____ strada _____, numărul _____, număr de telefon
_____, e-mail _____, posesor(oare) a cărții de
identitate seria _____, număr _____, eliberat de _____ la data de
_____, *beneficiar(ă) a proiectului „INNOTECH STUDENT -
Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046)*, solicit înscrierea în concursul
de planuri de afaceri și declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și
activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului precum și să particip la
toate activitățile care îmi revin în proiect.

Data:

Semnătură beneficiar



Anexa 2 - Modelul PLANULUI DE AFACERI

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară: 6 Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: "Competitivitate și inovare în afaceri"

Contract nr. POCU/829/6/13/142046

CONȚINUT PLAN AFACERI

„COMPETITIVITATE ȘI INOVARE ÎN AFACERI”

(POCU/829/6/13/142046)

Titlu plan de afacere	
Nume candidat	
Localitatea/Județul de implementare a afacerii	
Regiunea de dezvoltare	
Cod CAEN principal aferent afacerii	
Coduri CAEN secundare aferente afacerii	
Număr de locuri de muncă nou create	
Valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat	



1. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, REZULTATE, INDICATORI)

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

A.

- Care este esența afacerii ? Ce și cum anume va genera bani și profit ? Ce obiective va propuneți ?

Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pentru care accesați proiectul, factorii pe care-i considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex. auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența și expertiza anterioară a dvs. în domeniul afacerii sau într-un domeniu conex etc.).

B.

- Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!

Obiective	UM	2022	2023	2024
Cifra de afaceri	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

C.

- Sectorul economic cu potențial competitiv conform SNC (Strategia Națională de Competitivitate) și domeniul de specializare inteligentă conform SNCDI (Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare)

Se va face legătura codului CAEN principal al firmei cu sectorul economic cu potențial competitiv identificat conform SNC și cu domeniul de specializare inteligentă conform SNCDI .



UNIUNEA EUROPEANĂ



D.

➤ **Afacerea are caracter inovativ?**

DA

NU

Daca da, descrieți în ce constă caracterul inovativ al afacerii prin produsul/serviciul pe care il ofera și /sau afacerea este inovativa prin modul de abordare

E.

➤ **Justificarea necesității finanțării proiectului.**

Beneficiile aduse de finanțare și modul în care finanțarea va încerca să soluționeze problemele beneficiarului; ce aduce finanțarea în plus față de situația deja existentă; de ce este necesară finanțarea.



F.

➤ Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri?

Riscuri	Modalități de rezolvare

2. ANALIZA SWOT A AFACERII

➤ Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu / antreprenor in domeniu sau un domeniu complementar), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza SWOT a afacerii dumneavoastră.

Puncte Tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

3. SCHEMA ORGANIZATORICĂ

Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului cheie. Evidențiați studiile/specializările fiecăreia dintre persoanele cheie, care sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei. Descrieți și politica de resurse umane a întreprinderii prin prezentarea elementelor legate de recrutare, selecție, instruire, angajare, promovare, implicare în activitate, etc.

Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt	Norma de lucru	Codul COR aferent funcției	Experiența în domeniu	Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse

Numărul total de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului*.....

* Se va face ulterior dovada angajării persoanelor cu contract de muncă.

** norma de lucru nu poate fi mai mică de 3 ore /zi



4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1. Descrierea proiectului de investiții

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).

- *detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile pentru care acestea sunt necesare.*
- *prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare în strânsă corelație cu echipamentele și utilajele necesare;*
- *achiziționarea de utilaje, echipamente, mobilier, obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării afacerii;*
- *asigurarea spațiului productiv / comercial prin achiziție, închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare, amenajare spațiu; (în cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri estimați*
- *suprafața închiriată, perioada de închiriere, valoare chirie etc.)*
- *acțiuni de promovare a produselor și serviciilor;*
- *aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc.*
- *asigurarea utilităților necesare (bransamente existente, bransamente necesare și estimarea costurilor aferente lunare pentru fiecare tip de utilitate necesară desfășurării activității în locația de implementare a proiectului. Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.)*
- *descrieți rolul și importanța elementelor de cost pentru care se solicită finanțare.*

4.2. Planul de achiziții

Descrierea echipamentului/utilajului (denumire, caracteristici tehnice principale, condiții de punere în funcțiune etc)	U.M	Preț unitar fără TVA [LEI]	TVA (lei)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
TOTAL GENERAL				



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

4.3. Dimensionare valoare proiect / de investiție

Bugetul detaliat pentru 1 an, cu întreaga finanțare solicitată pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri.

Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	TVA (lei)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
Taxe pentru înființarea întreprinderii					
1.Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat					
1.1. Cheltuieli salariale					
1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați					
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou- înființate:					
2.1 Cheltuieli pentru cazare					
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării					
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară					
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv material consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor - Atenție! - achiziția de mărfuri nu este eligibilă.					
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor					
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					



Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	TVA (lei)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor					
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor					
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date					
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice					
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic					
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					
TOTAL					

Notă:

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se vor atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului, precum și studii de piață/analiză de cost pentru elementele de cost (bunuri, servicii, lucrări, etc.) incluse

4.4. Dacă subvenția nu acoperă în totalitate resursele necesare se va prezenta și detalia pe linii bugetare cum este acoperită diferența (ex. prin cofinanțare cash / active puse la dispoziție de aplicant și membrii care **înființează întreprinderea**, etc.):

4.3. Structura de finanțare a proiectului de investiții:

Sursa de finanțare	RON	%
Sprijin nerambursabil (subvenția)		
Credit bancar		
Aport propriu		
TOTAL valoare de investiție		100%



UNIUNEA EUROPEANĂ



5. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

5.1. Descrierea a produsului/serviciilor:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc).

5.2. Definiți piața dumneavoastră (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).



5.3. Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

5.4. Localizarea pieței dumneavoastră (se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională etc. - cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5.5. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

--

5.6. Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:

Grupă produse/servicii oferite pieței	Denumirea firmei/ firmelor și localitatea
Produs/serviciu 1	
Produs/serviciu 2	
Produs/serviciu 3	



6. STRATEGIA DE MARKETING

6.1. Politica produsului

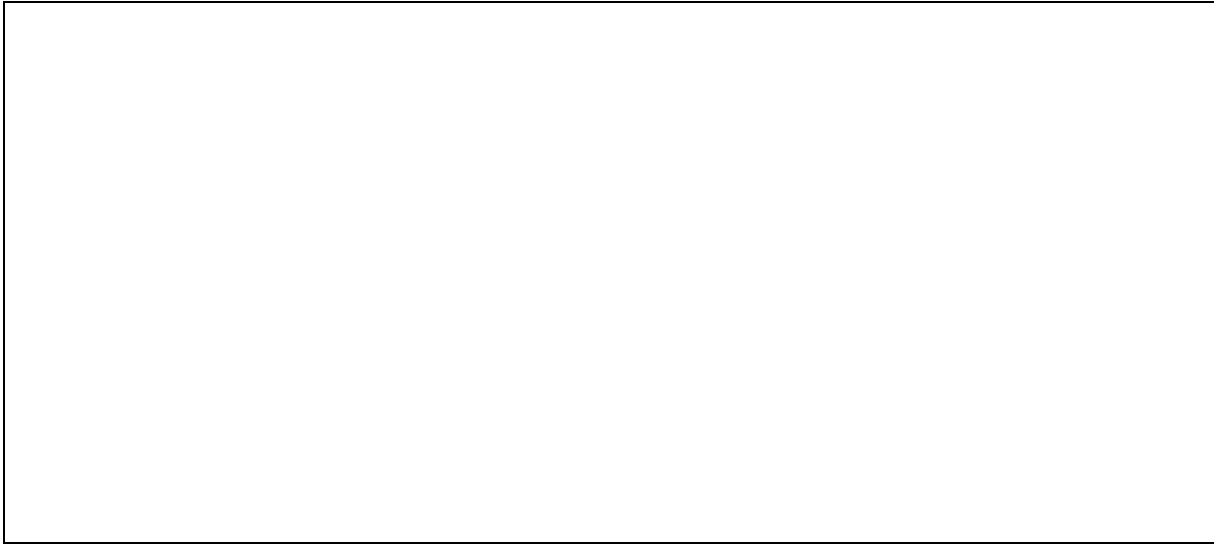
Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului:

6.2. Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă etc.

6.3. Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri):



6.4. Politica de preț

Prezentați elemente legate de preț, prețuri de catalog, reduceri, facilități. Preocuparea dvs. pentru valoarea pe care o obțin clienții în schimbul banilor plătiți. Situația față de concurență.



7. PROIECȚII FINANCIARE

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN I	AN II	AN III
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	Total disponibil (I+A)			
B	Utilizari numerar din exploatare			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			
C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)			
D	Credite			
	rambursări rate de credit scadente			



CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN I	AN II	AN III
	dobânzi și comisioane			
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri			
F	Dividende			
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)			
H	Flux net de lichidități (A-G)			
II	Sold final disponibil (I+H)			

Prezentați ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică planul de afaceri) care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Va rugăm să aveți în vedere fundamentarea costului pe produs/serviciu (costuri cu materii prime și materiale, salarii, utilități, regie etc).

Previzionarea vânzărilor/încasărilor se va realiza în preturi constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru primele 12 luni de funcționare a întreprinderii și se pentru perioada de sustenabilitate asumată.

Produs/Serviciu	Cantitatea vândută	UM	Valoare - lei	Pondere în vânzările totale
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				

Notă: datele din acest tabel trebuie să se coreleze cu datele trecute în cash-flow



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8. PREZENTAȚI CONTRIBUȚIA PROIECTULUI PRIVIND TEMELE SECUNDARE ȘI ORIZONTALE

Justificați contribuția la indicatorii privind temele secundare (Inovare socială; Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; Nediscriminare) și contribuția la atingerea temelor orizontale: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și non-discriminare, utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competente digitale.

8.1. Precizați măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

8.2. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă? *Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.*



8.3. În cadrul afacerii veți implementa activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență în ce privește utilizarea resurselor?
Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

8.4. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret egalitatea de șanse și nondiscriminare?
Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8.5. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret egalitatea de șanse și nondiscriminare?

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități

9. SUSTENABILITATEA AFACERII

Perioada de sustenabilitate asumată :

- 6 luni
- 7-9 luni
- peste 9 luni

9.1. Sustenabilitatea operațională

Se va explica modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri, se va prezenta direcțiile de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse



9.2. Sustenabilitate financiară

(Se vor menționa sursele de venit și alocările financiare destinate funcționării afacerii pentru următoarele 9-12 luni. Se va verifica corelarea cu secțiunea Proiecții financiare)

9.3. Sustenabilitate tehnică

(Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate prin planul de afaceri finanțat)



Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Subsemnatul/a. domiciliat/ă înstr....., bl....
sc....., ap...., tel. , e-mai.....,
CNP....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul
în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „INNOTECH
STUDENT - Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046), implementat de
către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj Napoca în calitate de Beneficiar în parteneriat cu
CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL - partener 1, ASOCIAȚIA CASA RICA - partener 2, declar
pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schema de ajutor de
minimis Innotech Student, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU
2014-2020), Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Apelul de proiecte 829 - Innotech
Student.

Data:

Semnătura



Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații

Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații

Subsemnatul legitimat cu CI: seria ,avand CNP , cu domiciliul legal instr....., bl..... sc....., ap.....,sector/judet fiind reprezentantul legal al Planului de afaceri , aplicant la concursul PLANURI DE AFACERI organizat in cadrul proiectului „INNOTECH STUDENT - Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046), declar ca am luat la cunoștințădespre prevederile Art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații:

Declar, de asemenea ca informațiile și declarațiile făcute sunt complete, corecte și conforme cu realitatea.

Art. 326 din Codul Penal:

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a domiciliat/ă înstr....., bl..... sc....., ap....., e-mai....., CNP..... nr. telefon....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „INNOTECH STUDENT - Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046), implementat de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj Napoca în calitate de Beneficiar în parteneriat cu CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL - partener 1, ASOCIAȚIA CASA RICA - partener 2, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Data:.

Semnătura



Anexa 10 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata (prenume, nume) _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046), implementat de către parteneriatul format din UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ NAPOCA în calitate de leader, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și Asociația Casa Rica Sibiu (Partener 2), declar prin prezenta că sunt de acord ca UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ NAPOCA în calitate de leader, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și Asociația Casa Rica Sibiu (Partener 2) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin POCU, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046).

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon _____ sau adresa de email _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume _____

Data: _____

Semnătura: _____



Anexa 11 Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posezoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară: Axa prioritară: 6 Educație și competențe, Obiectiv specific: 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, prezentate în Metodologia de selecție grup țintă și Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046);
- În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare, precum și în Metodologia de selecție planuri de afaceri;
- Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Nu am/Nu voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046);
- Intreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046), va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- **NU AM** fapte înscrise în Cazierul fiscal (**Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice**);
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă (***Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice***);
- Voi urma un stagiu de practică, cu o durată de minim 40 ore, la o întreprindere a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat;
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false (***Declarație privind furnizarea de informații false***);
- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului condiții specifice Innotech Student, respectiv:
 - Angajarea la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat.
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **12 luni** pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate asumate prin planul de afaceri dar nu mai puțin de **6 luni**, în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului condiții specifice Innotech Student și contractul de subvenție;
- Să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleasi tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate



UNIUNEA EUROPEANĂ



- înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
 - Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Aplicant,

Nume si Prenume:

Semnătură:



Anexa 14 - Draft Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
- Organizații sindicale și patronate
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- ONG-uri
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și



UNIUNEA EUROPEANĂ



non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificății activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile



UNIUNEA EUROPEANĂ



individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul,
cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont
Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., functia.....,
în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,
și

2., cu sediul în, cod
fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la
....., reprezentata prin, functia....., în calitate de Beneficiar de ajutor
de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,
încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținere a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de

4. Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

1. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost),



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis
Nume prenume reprezentant legal**

**Beneficiar ajutorului de minimis
Nume prenume reprezentant legal**

*Avizat,
Nume prenume - Manager Proiect ID.....*