

Fișa disciplinei

PRACTICĂ ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Forma de învățământ	Managementul resurselor umane/IF
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica în managementul resurselor umane						
Codul disciplinei	MM3 2206						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar/proiect	Prof.dr. Sîrbu Janetta						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/stagiu	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/stagiu	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat					5
Examinări					10
Alte activități: comunicare bidirecțională cu titularii de disciplină/indrumatorul de practica, efectuarea stagiului de practica în întreprinderi					10
3.7 Total ore studiu individual					84
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/proiectului	Participarea activă la stagiul de practică, îndeplinirea structurii fișei disciplinei, prezentarea proiectului la colocviu

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Capacitatea de proiectare pentru lucrări și intervenții la nivel organizațional - Capacitatea de cercetare practică în domeniul resurselor umane - Abilități și aptitudini specifice managementului resurselor umane - Abilități și aptitudini necesare lucrului în echipă, precum și în proiecte de parteneriat public/privat, interregionale/europene
Competențe transversale	- Competențe pentru: inovare, analiză, evaluare, generare de scenarii și soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea cunoștințelor de practică și a metodelor de organizare a resurselor umane din unitățile economice
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea și implicarea în activitatea întreprinderilor prin stagiul de practică în managementul resurselor umane - Formarea abilităților practice și întocmirea dosarului de practică în managementul resurselor umane

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Cap. I PREZENTAREA STRUCTURII ORGANIZATORICE 1.1. Modul de constituire. Patrimoniul unității. Profil de activitate 1.2. Prezentarea și comentarea organigramei 1.3. Prezentarea regimului de lucru 1.4. Prezentarea evoluției și structurii personalului 1.5. Prezentarea unui model de fișă a postului (opțional)	Grupuri de lucru Efectuarea stagiului de practică	
Cap. II PROCESUL DE RECRUTARE A PERSONALUI 2.1. Metode de recrutare a personalului 2.2. Prezentarea unui oferte de angajare	Grupuri de lucru Efectuarea stagiului de practică	
Cap. III PROCESUL DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR 3.1. CV, scrisoare de motivație 3.2. Interviu, teste de evaluare 3.3. Importanța referințelor, examenul medical	Grupuri de lucru Efectuarea stagiului de practică	
Cap. IV INSERAREA NOILOR ANGAJAȚI	Grupuri de lucru Efectuarea stagiului de practică	
Bibliografie: 1. Armstrong M., <i>Managementul resurselor umane. Manual de practică</i> , Ed. Codex, București, 2012 2. Buckingham M., Clifton D.O., <i>Descoperă-ți punctele forte</i> , ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012 3. Mănăilă I., <i>Consilier - Managementul resurselor umane</i> , Ed. Rentrop&Straton, București, 2009 4. Mayo A., <i>Valoarea umană a organizațiilor</i> , Ed. BMI, București, 2014 5. Pânișoară I.O., Pânișoară G., <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Polirom, Iași, 2016 6. Pink D. H., <i>Ce anume ne motivează cu adevărat</i> , Ed. Publica, București, 2011 7. Sheridan R., <i>Cum am construit un loc de muncă pe care oamenii îl iubesc</i> , Ed. Publica, București, 2014 8. Wheeler K., 'How the Best Onboarding Programs Work', [Online] http://www.ere.net/2008/10/03/how-the-best-onboarding-programs-work , October 3, 2008, accesat la 23 februarie 2012 9. *** 'Prima impresie contează... mai ales la noul loc de muncă', [Online] http://www.portalhr.ro/prima-impresie-conteaza-mai-ales-la-noul-loc-de-munca , February 1st, 2011, accesat la 2 martie 2012		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se preda și în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialiști ai mediului de afaceri și on-line

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participarea la stagiul de practică în managementul resurselor umane	Observarea efectuării stagiului de practică	60%
	Intocmirea adecvată a dosarului de practică	Evaluarea dosarului de practică	40%
	Colocviu - depunerea dosarului de practică		
10.6 Standard minim de performanță - Cunoașterea structurii fișei disciplinei de practică în managementul resurselor umane - Participarea la stagiul de practică - Depunerea on-line a dosarului de practică pentru colocviu			

Data completării
26.09.2025

Semnătura titularului de curs

**Semnătura titularului de seminar
/proiect de practică**
Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.dr. Glogovețan Oana Eleonora