

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Management |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Specializarea / Programul de studii | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (MM3) / IF |
| 1.7. An universitar | 2025-2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|----|-----------------------|----|-------------------------|--------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ | | | | | | |
| Codul disciplinei | MM3 2201 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. univ.Dr. Maria Daniela PIPAȘ | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf. univ.Dr. Delia-Beatrice OPREAN | | | | | | |
| 2.4 Anul de studii | II | 2.5 Semestrul | IV | 2.6 Tipul de evaluare | Ex | 2.7 Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 50 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 38 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 50 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activități..... | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 144 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 200 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 8 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <p>Sala de curs dotată cu computer și videoproiector</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orele de curs au un caracter interactiv accentuat și constau în dezbaterile problematice cuprinse în programa analitică comunicată masteranzilor, fapt ce presupune parcurgerea de către masteranzi a bibliografiei recomandate. - Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise. |
|--------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <p>Sala de curs dotată cu computer și videoproiector Platforma G-suite pentru învățământul online</p> <ul style="list-style-type: none"> - La orele de seminar masteranzii sunt împărțiți în 5 grupuri (fiecare grup are în componența sa 4-5 masteranzi) și discută studiile de caz programate pentru fiecare dezbateră și cele atribuite prin formularea unor opinii personale și de grup. |
|---|---|

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> - Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor; - Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri); - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. |
| Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor; - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect; - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negocieri) pentru derularea proceselor investiționale; - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate); - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu). |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - Definierea și înțelegerea managementului de proiect. - Înțelegerea și aplicarea pașilor secvențiali în cadrul de managementului de proiect. - Înțelegerea importanței funcției de manager de proiect și capacitatea acestuia de a coordona procesele de inițiere, planificare, execuție, monitorizare / control și închiderea proiectului. - Comunicarea eficientă cu echipa de proiect, clienții și cu sponsorul. - Aplicarea cunoștințelor și abilităților de a gestiona scopul proiectului, managementul timpului și fluxurile de lucru, costul proiectului și bugetele, resursele proiectului, calitatea proiectului, necesarul de resurse umane, comunicare (rapoarte, întâlniri, corespondență, etc), modificări de proiect și managementul riscului. - Înțelegerea abilităților critice necesare pentru a conduce proiecte. |
|-------------------------|---|

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe teoretice și deprinderi practice de aplicare a regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unor atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice managementului de proiect, cu respectarea bunelor practici și a standardelor din domeniu; - Cunoștințe teoretice și deprinderi practice de desfășurare eficientă și eficace a activităților organizate în echipe de proiect; - Cunoștințe teoretice și deprinderi practice de utilizare eficientă a surselor informaționale specifice, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională. |
|-------------------------|--|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - Instruirea conceptelor utilizate în domeniul Managementului de Proiect. Cursul este conceput pentru a construi și extinde baza de cunoștințe necesare managerilor de succes. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu natura și scopul managementului de proiect; - Înțelegerea rolului managerului de proiect și a echipei de proiect; - Stabilirea specificațiilor proiectului; - Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului; - Stabilirea activităților specifice proiectului și eșalonarea lor în timp; - Estimarea și asigurarea resurselor necesare realizării proiectului; - Estimarea și bugetarea costurilor; - Estimarea și asigurarea resurselor; - Gestionarea și controlul utilizării resurselor; - Planificare și controlul achizițiilor și contractelor; - Managementul contractelor; - Managementul financiar al proiectului; - Identificarea, documentarea, prioritizarea și cuantificarea riscurilor; - Urmărirea și controlul riscurilor; - Selectarea și managementul echipei de proiect; - Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului; - Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate; - Managementul implementării; - Stabilirea operațiunilor pe care le presupune închiderea proiectului. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Obs. |
|--|------------------------------|-------|
| CAP I. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Conceptul de proiect 1.2. Managementul proiectelor 1.3. Cadrul legislativ și procedural 1.4. Etapele unui proiect 1.5. Managementul ciclului de viață al proiectului - Project Cycle Management | Prelegere / exemplificare | 4 ore |
| CAP II. MANAGEMENTUL ANALIZEI DE PROIECT <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Concepte utilizate în managementul proiectelor 2.2. Identificarea proiectelor 2.3. Beneficiarii proiectului 2.4. Analiza factorilor interesați 2.5. Analiza problemelor 2.6. Analiza scopului și a obiectivelor proiectului 2.7. Analiza strategiilor 2.8. Parteneriatul | Prelegere / exemplificare | 5 ore |

| | | |
|---|------------------------------|-------|
| CAP III. MANAGEMENTUL PLANIFICĂRII PROIECTULUI 3.1. Elaborarea Matricei Cadrului Logic 3.2. Planificarea activităților proiectului 3.3. Planificarea bugetului proiectului | Prelegere / exemplificare | 5 ore |
| CAP IV. MANAGEMENTUL ELABORĂRII CERERII DE FINANȚARE 4.1. Aspecte preliminare 4.2. Elementele cererii de finanțare 4.3. Eligibilitatea 4.4. Evaluarea cererii de finanțare 4.5. Caracteristicile unui proiect de bună calitate | Prelegere / exemplificare | 4 ore |
| CAP V. MANAGEMENTUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI 5.1. Managementul contractului și al activităților 5.2. Managementul financiar și al achizițiilor publice 5.3. Managementul neregulilor și al riscurilor 5.4. Managementul resurselor umane și al comunicării 5.5. Managementul calității proiectelor | Prelegere / exemplificare | 5 ore |
| CAP. VI DEZVOLTARE DURABILĂ 6.1. Definirea conceptului 6.2. Dezvoltarea durabilă și derivații acesteia 6.3. Dezvoltarea durabilă în România 6.4. Strategia Națională privind Dezvoltarea Durabilă | Prelegere / exemplificare | 5 ore |

Bibliografie:

1. **CAMPBELL Michael**, *Communications Skills for Project Managers AMA Handbook*, Richmond, 2010.
2. **CHIVULESCU Alina**, *Managementul portofoliului de proiecte*, Editura Pro Universitaria, București, 2022.
3. **DOBRE Alina**, *Managementul proiectelor*, Editura 50minutes.com, 2023
4. **DINSMORE Paul C. PMP, CABANIS-BREWEN Jeannette**, *The AMA Handbook of Project Management*, Project Management Institute, Published by AMACOM Books, New York, NY, 2010.
5. **FAVARI Edoardo**, *Project Management. Leading Change in the Age of Complexity*, Publisher:Springer International Publishing AG, 2023.
6. **HEAGNEY Joseph**, *Fundamentals of Project Management*, Editura Harper Collins, UK London, 2018.
7. **KENDRICK Tom**, *101 Project Management Problems and How to Solve Them*, Book for Business, Saranac Lake, Canada, 2010.
8. **KOGON Kory, BLAKEMORE Suzette, WOOD James**, *Managerul neoficial de proiect. Managementul de proiect la indemana oricui*, Editura All, București, 2018.
9. **LESSEL Wolfgang**, *Managementul proiectelor. Cum să planificăm eficient proiecte pe care să le transpunem cu succes în practică*, Editura Bic All, București, 2007.
10. **NIETO-RODRIGUEZ Antonio**, *Business Review Project Management Handbook. How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects*, Harvard Business Review Press, 2021.
11. **O'CONNELL Fergus**, *Ghid pentru managementul de proiect*, Editura Prior&Books, București, 2022.
12. **OPRAN Constantin, STAN Sergiu**, *Managementul proiectelor*, Editura Comunicare.ro, Bucuresti, 2008.
13. **OPRAN Constantin, STAN Sergiu, DOBRIN Cosmin**, *Analiza financiară a proiectelor*; Curs universitar "Master Managementul Proiectelor, SNSPA, Editura comunicare.ro; Bucuresti, 2006.
14. **PIPAȘ Maria-Daniela**, *Managementul proiectelor*, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2024.
15. **PIPAȘ Maria-Daniela, JARADAT Mohammad**, *Managementul proiectelor*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2015.

| 8.2. Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--------------------|---|
| Ciclul de viață al unui proiect - Project Cycle Management | Studii de caz | Se vor utiliza șabloane specifice pentru cele 5 grupuri de procese: |
| Analiza factorilor interesați | Aplicație practică | |
| Analiza scopului și a obiectivelor proiectului | Aplicație practică | |
| Analiza problemelor și a strategiilor | Aplicație practică | |
| Matricea Cadrului Logic – studiu de caz pe un proiect dat | Aplicație practică | |
| Diagrama Gantt – studiu de caz pe un proiect dat | Aplicație practică | |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Cash flow Diagrama – studiu de caz pe un proiect dat | Aplicație practică | 1. inițiere, 2. planificare, 3. execuție, 4. monitorizare/ control 5. încheiere |
| Elementele cererii de finanțare | Studii de caz | |
| Eligibilitatea și evaluarea cererii de finanțare | Studii de caz | |
| Înțelegerea modalităților de identificarea riscurilor. Implementarea măsurilor de control al riscurilor. Controlul măsurilor adoptate pentru minimizarea riscurilor | Studii de caz/ Dezbateri | |
| Cunoașterea majorității condițiilor de selectare, recrutare și angajare a membrilor echipei proiectului. Capacitatea de a elabora planuri și metode de lucru pentru echipa de proiect. Obținerea deprinderilor cu repartizarea sarcinilor și monitorizarea performanțelor. Să stabilească ce sarcini pot fi delegate. | Studii de caz | |
| Identificarea și stabilirea cerințelor de comunicare în cadrul organizației. Asigurarea comunicării cu toate persoanele interesate în proiect. Asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare a progresului proiectului. | Studii de caz | |
| Identificarea tuturor cerințelor de calitate în cadrul proiectului. Stabilirea procedurilor de planificare, urmărire și control a calității. Evaluarea calității și a rezultatelor proiectului. | Studii de caz | |
| Bibliografie: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. CAMPBELL Michael, <i>Communications Skills for Project Managers AMA Handbook</i>, Richmond, 2010. 2. CHIVULESCU Alina, <i>Managementul portofoliului de proiecte</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2022. 3. DOBRE Alina, <i>Managementul proiectelor</i>, Editura 50minutes.com, 2023 4. DINSMORE Paul C. PMP, CABANIS-BREWEN Jeannette, <i>The AMA Handbook of Project Management</i>, Project Management Institute, Published by AMACOM Books, New York, NY, 2010. 5. FAVARI Edoardo, <i>Project Management. Leading Change in the Age of Complexity</i>, Publisher:Springer International Publishing AG, 2023. 6. HEAGNEY Joseph, <i>Fundamentals of Project Management</i>, Editura Harper Collins, UK London, 2018. 7. KENDRICK Tom, <i>101 Project Management Problems and How to Solve Them</i>, Book for Business, Saranac Lake, Canada, 2010. 8. KOGON Kory, BLAKEMORE Suzette, WOOD James, <i>Managerul neoficial de proiect. Managementul de proiect la indemana oricui</i>, Editura All, București, 2018. 9. LESSEL Wolfgang, <i>Managementul proiectelor. Cum să planificăm eficient proiecte pe care să le transpunem cu succes în practică</i>, Editura Bic All, București, 2007. 10. NIETO-RODRIGUEZ Antonio, <i>Business Review Project Management Handbook. How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects</i>, Harvard Business Review Press, 2021. 11. O'CONNELL Fergus, <i>Ghid pentru managementul de proiect</i>, Editura Prior&Books, București, 2022. 12. OPRAN Constantin, STAN Sergiu, <i>Managementul proiectelor</i>, Editura Comunicare.ro, Bucuresti, 2008. 13. OPRAN Constantin, STAN Sergiu, DOBRIN Cosmin, <i>Analiza financiară a proiectelor</i>; Curs universitar “Master Managementul Proiectelor, SNSPA, Editura comunicare.ro; Bucuresti, 2006. 14. PIPAȘ Maria-Daniela, <i>Managementul proiectelor</i>, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2024. 15. PIPAȘ Maria-Daniela, JARADAT Mohammad, <i>Managementul proiectelor</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2015. | | |

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât și pe piața muncii, respectiv de formare a unor adulți care sunt în stare să aplice și să respecte etica și integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândește abilități de analiză și gândire critică necesare aprecierii acțiunilor și activităților cu valoare relevantă.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere în nota finală |
|----------------|--|--|-----------------------------|
| 10.4 Curs | Înșușirea noțiunilor Management de Proiect | Evaluare sumativă (finală) - Test de evaluare a cunoștințelor teoretice dobândite | 50% |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| 10.5 Seminar/laborator | Capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite | Evaluare continuă – <i>Elaborarea unei analize de proiect: Analiza factorilor interesați, analiza obiectivelor proiectului, analiza problemelor, analiza SWOT etc.</i> | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță: <i>Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - capacitatea de a elabora un proiect de buget; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs. | | | |

Data completării
26.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.Dr. Maria Daniela PIPAȘ

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.Dr. Delia-Beatrice OPREAN

Data avizării în departament
26.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVETAN