

FIȘA DISCIPLINEI

COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Specializarea / Programul de studii	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (MM3)
1.7. An universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ORGANIZAȚIONALE						
Codul disciplinei	MM3 2102						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. Dr. Maria Daniela PIPAȘ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. Dr. Delia-Beatrice OPREAN						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DO/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități.....					3
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Stabilirea unei strategii pe termen lung a resurselor umane la nivel de organizație, considerând viziunea firmei și situația pieței muncii, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea și asigurarea calității acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asimilarea terminologiei specifice utilizată în domeniul comportamentului organizațional; ✓ Corelarea acumulărilor teoretice specifice și interpretarea lor în vederea rezolvării unor situații complexe noi, întâlnite în practică; ✓ Identificarea principalelor teorii privind comportamentul organizațional.
-------------------------	---

Competențe profesionale	<p>2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza și evaluare factorilor care influențează comportamentul individual și de grup în cadrul unei organizații; ✓ Utilizarea cunoștințelor de specialitate și interpretarea lor în vederea rezolvării unor situații neprevăzute, nou apărute în mediul de afaceri; ✓ Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru interpretarea comportamentului persoanelor cu rol de conducere din cadrul firmelor; <p>3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificare unor noi modalități de abordare a proceselor specifice din domeniul managementului stresului; ✓ Aplicarea modelelor etice în elaborarea deciziilor de afaceri; <p>4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea trăsăturilor specifice și a tipurilor de comportament de succes în cadrul unei organizații; ✓ Utilizarea unor metode eficiente pentru gestionarea relațiilor de muncă; ✓ Utilizarea adecvată de criterii pentru aprecierea comportamentului de leader;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abordarea în mod realist cu argumentare atât teoretică cât și practică a unor situații problemă complexe, în vederea soluționării eficiente; - Asumarea și transpunerea în practică a principiilor deontologice specifice activităților pe care absolvenții urmează să le desfășoare în cadrul firmelor; - Realizarea unor sarcini complexe specifice activității de management a firmelor într-un mediu complex; - Realizarea unor activități de autoevaluare menite să ghideze absolvenții cu privire la traiectul lor profesional.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de comportament organizațional. Scopul acestui curs este evidențierea intereselor tuturor părților implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea terminologiei de specialitate folosită în comportamentul organizațional; - Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional; - Identificarea și explicarea modalitățile de modificare a comportamentului organizațional; - Definirea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional; - Definirea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimbă atitudinile oamenilor din organizație; - Definirea grupurilor de muncă și identificare factorilor care determină formarea grupurilor de muncă; - Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor; - Analiza și identificarea modalităților de sprijinire a echipelor de muncă; - Definirea leadership-ului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadership-ului în funcție de trăsături și de contextul organizațional; - Definirea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional; - Analiza și evaluarea strategiilor și politicilor în managementul stresului organizațional; - Analiza metodelor și tehnicilor de reduce și de evitare a stresului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>CAP I. ORGANIZAȚIILE ȘI COMPORTAMENTUL ORGANIZAȚIONAL</p> <p>1.1. Ce sunt organizațiile ?</p> <p>1.2. Tipuri și forme de organizare</p> <p>1.3. Organizația sistem deschis</p> <p>1.4. Comportament organizațional</p> <p>1.5. Caracteristicile și principiile comportamentului organizațional</p> <p>1.6. Management și comportament organizațional</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP II. COMPORTAMENT INDIVIDUAL</p> <p>2.1. Comportamentul individual organizațional</p> <p>2.2. Atitudinile - Despre atitudine și personalitate</p> <p>2.3. Funcțiile atitudinilor</p> <p>2.4. Schimbarea de atitudine. Atitudini și comportamente</p> <p>2.5. Personalitatea</p> <p>2.6. Persuasiunea și manipularea comportamentului</p> <p>2.7. Motivație, motivare și acțiune organizațională</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP III. SOCIALIZAREA INDIVIDULUI</p> <p>3.1. Conceptul de socializare</p> <p>3.2. Tipuri de socializare</p> <p>3.3. Agenții socializării</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP IV. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ</p> <p>4.1. Ce este cultura organizațională</p> <p>4.2. Nivelurile culturii organizaționale</p> <p>4.3. Determinanții culturii organizaționale</p> <p>4.4. Leadership-ul, cultura organizațională și cultura managerială</p> <p>4.5. Elemente culturale ce facilitează desfășurarea activităților eficiente într-o organizație</p> <p>4.6. Cultura organizațională managerul și angajații</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP V. STRESUL PROFESIONAL</p> <p>5.1. Etimologie și istoric</p> <p>5.2. Cauzele stresului profesional</p> <p>5.3. Simptomele stresului. Schimbări de comportament</p> <p>5.4. Rezistența la stres</p> <p>5.5. Procesul de evaluare a relațiilor individ – eveniment</p> <p>5.6. Copingul</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP VI. MANAGEMENTUL STRESULUI PROFESIONAL</p> <p>6.1. Stresul și efectele sale nocive</p> <p>6.2. Stresul util</p> <p>6.3. Modalități de abordare a surselor inaccesibile de stress. Tehnici specific de management al stresului</p> <p>6.4. Managementul timpului. Reducerea stresului la locul de muncă</p> <p>6.5. Asertivitatea – comunicare împotriva stresului</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale

Bibliografie:

1. **Abric Jean-Claude**, *Psihologia comunicării. Teorii și metode*, Iași, Editura Polirom, 2002.
2. **Armstrong Michael**, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009.
3. **Bauer Talya, Erdogan Berrin**, *An Introduction to Organizational Behavior*, Unnamed Publisher Portland State University, 2012.
4. **Clipa Cătălin**, *Comportament organizațional*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2008.
5. **Edmondson Amy C.**, *The Fearless Organization: Creating Psychological Safety in the Workplace for Learning, Innovation, and Growth*, Publisher : Wiley, 2018
6. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior*, 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
7. **Pipaș Maria-Daniela**, *Comportament organizațional*, Suport de curs in format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2022
8. **Robbins Stephan P., Judge Timothy**, *Organizational behavior*, 14th Edition, by Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall New Jersey, 2017.
9. **Stanciu Ștefan, Ionescu Mihaela Alexandra**, *Comportament organizațional*, București, Editura Comunicare.ro, 2007.
10. **Stănciugelu Irina**, *Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi*, București, Editura Tritonic, 2009.
11. **Vlăsceanu Mihaela**, *Organizații și comportament organizațional*, Iași, Editura Polirom, 2003.

8.2. Seminar/laborator

	Metode de predare	Observații
1. Comportament individual și organizațional	Studii de caz Role playing games	Utilizarea unor mijloace audio-vizuale. Vor fi
2. Socializare și integrare organizațională	Role playing games	proiectate filme cu
3. Cultura organizațional și leadership	Role playing games	tematică specifică
4. Stresul profesional	Studii de caz	comunicării, urmate de
5. Managementul stresului organizațional	Role playing games	dezbatere în plen.
6. Comunicare asertivă și influențele ei asupra angajaților	Studii de caz	Aplicarea de teste psihometrice

Bibliografie:

1. **Abric Jean-Claude**, *Psihologia comunicării. Teorii și metode*, Iași, Editura Polirom, 2002.
2. **Armstrong Michael**, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009.
3. **Bauer Talya, Erdogan Berrin**, *An Introduction to Organizational Behavior*, Unnamed Publisher Portland State University, 2012.
4. **Clipa Cătălin**, *Comportament organizațional*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2008.
5. **Edmondson Amy C.**, *The Fearless Organization: Creating Psychological Safety in the Workplace for Learning, Innovation, and Growth*, Publisher : Wiley, 2018
6. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior*, 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
7. **Pipaș Maria-Daniela**, *Comportament organizațional*, Suport de curs in format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2022.
8. **Robbins Stephan P., Judge Timothy**, *Organizational behavior*, 14th Edition, by Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall New Jersey, 2017.
9. **Stanciu Ștefan, Ionescu Mihaela Alexandra**, *Comportament organizațional*, București, Editura Comunicare.ro, 2007.
10. **Stănciugelu Irina**, *Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi*, București, Editura Tritonic, 2009.
11. **Vlăsceanu Mihaela**, *Organizații și comportament organizațional*, Iași, Editura Polirom, 2003.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Înșușirea noțiunilor teoretico-practice	Examen scris /test grilă	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite	Elaborarea unui eseu argumentativ	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora;- înțelegerea fenomenelor in vederea evaluării, recunoașterii si înțelegerii informațiilor de specialitate;- elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării

28.09.2023

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. Dr. Maria Daniela PIPAȘ

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAȘ

Data avizării în departament

28.09.2023

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVETAN