

# FIȘA DISCIPLINEI

## TRAINING SI COACHING

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Specializarea / Programul de studii/ Forma de învățământ	<b>Managementul resurselor umane</b>
1.7. An universitar	<b>2023-2024</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Training si Coaching</b>						
Codul disciplinei	<b>MM3 1204</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean</b>						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DC

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					4
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară on line pe platforma G Suite
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Materialele de seminar vor fi explicate folosind calculatorul și prezentarea power-point

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C1. Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitatea de a percepe noțiuni teoretice despre training și coaching în organizații</li> <li>• abilitatea de analiza diferite studii de caz și capacitatea de aplicarea lor în practică</li> <li>• competențe de interacționa cu persoane în grup și capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>• capacitatea de a implementa un mediu de muncă plăcut și orientat spre performanță</li> </ul>
	<p><b>C2. Explicare și interpretare</b> (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>):</p> <p>Aplicarea noțiunilor și clasificărilor în context organizațional real;  Realizarea de corelații între noțiuni și modele teoretice;  Interpretarea perspectivelor oferite într-un cadru interdisciplinar;  Compararea diferitelor puncte de vedere asupra unei probleme sau caz concret;  Formularea unor ipoteze cu privire la aspecte ale trainingului și coachingului;  Capacitatea de a argumenta viziunea proprie pentru rezolvarea unei probleme de coaching in mediul organizațional.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea unor soluții inovative de construire a unei strategii de audit și rezolvarea unei situații de audit în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională din domeniul resurselor umane;</li> <li>• Elaborarea unui proiect privind ameliorarea structurilor instituționale, regulilor și procedurilor interne de derulare a auditului resurselor umane;</li> <li>• Elaborarea și prezentarea unui proiect personal de formare continuă pentru dezvoltarea structurată și sistematică a competențelor profesionale și manageriale dedicate auditului resurselor umane.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unor strategii privind performanțele organizaționale din perspectiva organizării sesiunilor de training și coaching in organizati</li> <li>- Insușirea modalităților moderne de abordare a procesului de training și coaching</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea de către candidați a necesității și identificării nevoilor de training;</li> <li>- studiul programului de training precum și modalitățile de implementare a acestuia;</li> <li>- realizare, îndeosebi prin orele de aplicații practice, a unui instrumentar de lucru precum și formarea unor abilități necesare efectuării procesului de formare training și coaching;</li> <li>- cunoașterea tipurilor, responsabilităților și metodelor, precum și a costurilor și efectelor training-ului și coaching-ului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>CAP. I –CONSIDERATIILE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITATII DE TRAINING</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. II –TRAININGUL SI IMBUNATATIREA PERFORMANTEI – ABORDARI MODERNE ALE INVATARII SI IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII DE TRAINING CARE SA CREASCA PERFORMANTA IN ORGANIZATIE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. III. DEFINIREA PLANULUI DE TRAINING</b>	Prelegere / exemplificare	

<b>CAP. IV. ANALIZA SI SELECTAREA OPTIUNILOR DE TRAINING</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. V. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE TRAINING IN FUNCTIE DE OBIECTIVELE TRAININGULUI</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. VI – EVALUAREA ACTIVITATII DE TRAINING, IN CADRUL INSTRUIRII SI POST-TRAINING</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP.VII – DEFINITII SI DELIMITARI ALE COACHINGULUI – TIPUTI DE COACHING</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. VIII. – COACHINGUL IN CONTEXTUL SOCIETATII CONTEMPORANE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. IX. – COMPETENTELE IN COACHING – APTITUDINI DE COMUNICARE</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. X. – COMPETENTELE IN COACHING – TACEREA, ASCULTAREA SI ARTA DE A PUNE INTREBARI</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. XI. – COACHINGUL IN ORGANIZATII –COACHING DE AFACERI, PENTRUU MANAGERI SI DE ECHIPA</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>CAP. XII. – COACHING PE DOMENII SPECIFICE – COACHING PENTRU CARIERA</b>	Prelegere / exemplificare	
<b>Bibliografie:</b> 1.ARMSTROG, M. – <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Codecs, București, 2003 2.CARDON, ALAIN – <i>Coaching pentru echipele de directori</i> , Ed. Codecs, Bucuresti, 2003 3.CARDON, ALAIN – <i>Coaching si leadership in procesele de tranzitie</i> , Ed. Codecs, Bucuresti, 2006 4. LANDSBERG, MAX – <i>Coaching</i> , Ed. Curtea Veche, Bucuresti, 20075 5. LEE, GRAHAM – <i>Coaching pentru lideri</i> , Ed. Codecs, Bucuresti, 2007 6.LEFTER,M., MANOLESCU,A., CHIVU,I., - <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Economica, 1999 7.G.A.COLE, - <i>Managementul personalului</i> , Editura Codecs, Bucuresti, 2000 8.CHIȘU V.A. - <i>Manualul specialistului în resurse umane</i> , Ed. IRECSO, București, 2002 9.DEACONU ALEXANDRINA, RAȘCĂ LAVINIA Ș.A.- <i>Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane</i> , Ed. ASE, București, 2002 10.FLOREA NICOLETA VALENTINA, <i>Training, coaching, mentoring</i> , Ed. C.H.Beck, București, 2014 11.LEFTER V., DEACONU ALEXANDRINA, BOGDAN ANCA- <i>Management des ressources humaines</i> , Ed. ASE, București, 2001 12.MANOLESCU A. - <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. ECONOMICA, București, 200113. 13.NICOLESCU OVIDIU – <i>Managerii si managementul resurselor umane</i> , Editura Economica, 2004 14.PÂNIȘOARĂ G. , PÂNIȘOARĂ I. O.- <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Polirom, Iași, 2004 15.PITARIU H. - <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. ALL, București, 2000 16.PITARIU H. – <i>Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului</i> , Ed.Irecson, 2006 17.PURDEA, D., ș.a. – <i>Motivație, carieră, recompense</i> , Editura DACIA, Cluj-Napoca, 2006 18.VAUGHN ROBERT- <i>Manualul trainerului profesionist</i> , Ed. Codecs, București, 2008		

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Relația dintre training și performanță	Studii de caz	
2 Planificarea trainingului	Studii de caz	
3. Planificarea trainingului	Studii de caz	
4. Selectia optiunilor de training	Studii de caz	
5. Stabilirea obiectivelor trainingului	Studii de caz	
6. Metode de training	Studii de caz	
7. Evaluarea activitatii de training	Studii de caz	
8. Conceptul de coaching	Studii de caz	
9. Domeniile de aplicare a coachingului. Strategiile coachingului individual si ale celui de echipa.	Studii de caz	
10. Rolul comunicarii in coaching. Utilizarea comunicarii verbale si nonverbal in coaching.	Studii de caz	
11.Elaborarea intrebarelor in coaching. Diferitele tipuri de intrebari, de la formularea acestora pana la folosirea intrebarelor strategice.	Studii de caz	
12. Coaching si afaceri. Coaching pentru manageri si echipe. Coaching de cariera.	Studii de caz	

**Bibliografie:**

- 1.ARMSTROG, M. – *Managementul resurselor umane*, Editura Codecs, București, 2003
- 2.CARDON, ALAIN – *Coaching pentru echipele de directori*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2003
- 3.CARDON, ALAIN – *Coaching si leadership in procesele de tranzitie*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2006
4. LANDSBERG, MAX – *Coaching*, Ed. Curtea Veche, Bucuresti, 20075
5. LEE, GRAHAM – *Coaching pentru lideri*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2007
- 6.LEFTER,M., MANOLESCU,A., CHIVU,I., - *Managementul resurselor umane*, Ed. Economica, 1999
- 7.G.A.COLE, - *Managementul personalului*, Editura Codecs, Bucuresti, 2000
- 8.CHIȘU V.A. - *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. IRECSON, București, 2002
- 9.DEACONU ALEXANDRINA, RAȘCĂ LAVINIA Ș.A.- *Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane*, Ed. ASE, București, 2002
- 10.FLOREA NICOLETA VALENTINA, *Training, coaching, mentoring*, Ed. C.H.Beck, București, 2014
- 11.LEFTER V., DEACONU ALEXANDRINA, BOGDAN ANCA- *Management des ressources humaines*, Ed. ASE, București, 2001
- 12.MANOLESCU A. - *Managementul resurselor umane*, Ed. ECONOMICA, București, 200113.
- 13.NICOLESCU OVIDIU – *Managerii si managementul resurselor umane*, Editura Economica, 2004
- 14.PÂNIȘOARĂ G. , PÂNIȘOARĂ I. O.- *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași, 2004
- 15.PITARIU H. - *Managementul resurselor umane*, Ed. ALL, București, 2000
- 16.PITARIU H. – *Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului*, Ed.Irecson, 2006

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	<p><b>Cunoștințe pentru nota 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să dovedească însușirea minimă a materiei (cunoștințe fundamentale)</li> <li>- lucrarea să nu conțină erori grave</li> <li>- se ține cont de activitatea din timpul semestrului și de prezența la minimum 80% din cursuri.</li> </ul> <p><b>Cunoștințe pentru nota 10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- răspuns corect la toate subiectele</li> <li>- cunoașterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată</li> <li>- participarea activă la seminarii</li> <li>- oferirea de soluții la studiile de caz</li> <li>- prezența la minimum 80% din cursuri.</li> </ul>	<p><b>Examen : Test grilă cu itemi diferiți</b> (întrebări închise și deschise) sau <b>Elaborarea unui eseu argumentativ</b></p>	80%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Răspunsurile finale la lucrările practice de seminar</li> <li>- Testarea continuă pe parcursul semestrului</li> </ul>		10% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoasterea notiunilor fundamentale si aplicarea acestora;</li> <li>- intelegerea fenomenelor in vederea evaluarii, recunoasterii si intelegerii informatiilor de specialitate;</li> <li>- elaborarea proiectelot/temelor pe parcurs.</li> </ul>			

Data completării,  
26.09.2023

Semnătura titularului de curs  
**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**

Semnătura titularului de seminar  
**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**

Data avizării în departament  
28.09.2023

Semnătura Directorului de departament  
**Lect.univ.dr. Oana-Eleonora Glogovețan**