

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL CARIEREI PROFESIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Forma de învățământ	Managementul resurselor umane/IF
1.7 Anul universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul carierei profesionale					
Codul disciplinei	MM3 1202					
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.Sîrbu Janetta					
2.3 Titularul activităților de seminar/proiect	Prof.dr.Sîrbu Janetta					
2.4 Anul de studii	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Examinări					6
Alte activități: comunicare bidirecțională on-line cu titularul cursului					19
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/proiectului	Participarea activă on-line la orele practice și elaborarea elementelor componente ale referatului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - abilitatea de a percepe diverse noțiuni teoretice și interpretarea acestora - abilitatea de a cunoaște diferite studii de caz și aplicarea lor în practică - competențe de interacționa cu persoane în grup și capacitatea de a lucra în echipă
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însușirea de către candidați a unor concepte, noțiuni și modalități moderne de abordare a managementului carierei profesionale din cadrul întreprinderilor economice și extraeconomice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - realizare, îndeosebi prin orele de aplicații practice, a unui instrumentar de lucru precum și formarea unor abilități necesare unei cariere profesionale - cunoașterea modalităților de perfecționare a carierei profesionale - cunoașterea și aplicarea etapelor aferente managementului carierei profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP. I CONCEPTUL DE CARIERĂ PROFESIONALĂ		
1.1. Definierea noțiunilor de carieră profesională și managementul carierei	Prezentare Interactiva	
1.2. Principalele obiective ale managementului carierei profesionale		
1.3. Stadiile carierei		
1.4. Dezvoltarea și eficacitatea carierei		
CAP. II PROCESUL DE PLANIFICARE A CARIEREI PROFESIONALE		
2.1. Luarea deciziilor	Prezentare Interactiva	
2.2. Planificare		
2.3. Orientare		
2.4. Elaborarea planului de carieră		
CAP. III PROCESUL DE SCHIMBARE A LOCULUI DE MUNCĂ		
3.1. Necesitatea schimbării locului de muncă	Prezentare Interactiva	
3.2. Valori și atitudini pentru schimbare		
3.3. Trăsături de personalitate, interese și aptitudini preferate		
CAP. IV FORMAREA ȘI PREGĂTIREA PROFESIONALĂ		
4.1. Concepte privind formarea și pregătirea profesională	Prezentare Interactiva	
4.2. Etapele procesului de formare profesională		
4.3. Forme de stimulare a pregătirii profesionale		
4.4. Rolul formării și pregătirii profesionale		
4.5. Formarea profesională continuă, educație permanentă, învățarea pe parcursul întregii vieți		
CAP. V COMUNICAREA – ELEMENT IMPORTANT ÎN MANAGEMENTUL CARIEREI PROFESIONALE		
5.1. Definierea noțiunii, elemente componente, principii, rețele de comunicare	Prezentare Interactiva	
5.2. Tipuri de comunicare: comunicarea orală, comunicarea scrisă, comunicarea mediată de calculator		
5.3. Comunicarea managerială		
5.4. Gestiunea conflictelor în comunicare		
CAP. VI ORIENTARE, MARKETING, CONSILIERE		
6.1. Orientarea carierei	Prezentare Interactiva	
6.2. Marketing personal		
6.3. Consilierea pentru cariera		

CAP. VII CARIERA ȘI MANAGEMENTUL INTERCULTURAL 7.1. Managementul și competența managerului în spațiul intercultural european 7.2. Metode de investigare a competenței interculturale 7.3. Rezultatele obținute	Prezentare Interactiva	
8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Studiu de caz: planificare carierei profesionale	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
2. Studiu de caz: schimbarea locului de muncă	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
3. Formarea și pregătirea profesională a resurselor umane	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
4. Studiu de caz: dezvoltarea carierei individuale	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
5. Consiliere și orientare privind cariera	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
6. Studiu de caz: dezvoltarea competenței interculturale	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
7. Trainingul intercultural: aplicarea chestionarului, discuții	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
Bibliografie: 1. Armstrong M., Taylor S., <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i> , ediția a 14-a, Ed. Kogan Page, Londra, 2017 2. Buckingham M., Clifton D.O., <i>Descoperă-ți punctele forte</i> , ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012 3. Frățilă C., Duica M.C., <i>Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe</i> . Ed. Bibliotheca, București, 2014 4. Harvard Business Review, <i>Managementul carierei</i> , Ed. Bizkit, București, 2012 6. Lemeni C., Miclea M., coordonatori, <i>Consiliere și orientare</i> , Ed. Asociația de Științe Cognitive din România, București, 2010 6. Mănăilă I., <i>Consilier - Managementul resurselor umane</i> , Ed. Rentrop&Straton, București, 2009 7. Pânișoară I.O., Pânișoară G., <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Polirom, Iași, 2016 8. Richițeanu – Năstase E.R., <i>Consiliere și orientare pentru carieră și viață. Fundamente teoretice și metodologice</i> , Ed. ASE, București, 2019 9. Zaharia V., Dogaru M.M., <i>Managementul resurselor umane și munca în echipă</i> , Ed. Universitară, București, 2016		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se preda și în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialiști ai mediului de afaceri și on-line

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	cunoașterea noțiunilor teoretice de bază: definiții, clasificări, principii, metode și tehnici	Examinarea finală (examen scris)	20%
	realizarea de corelații între noțiuni și procedee capacitatea de sintetizare a teoriei		
10.5 Seminar/laborator/proiect	cunoașterea metodelor, interpretarea rezultatelor	Evaluarea referatului	60%
	întocmirea graficelor și tabelelor capacitatea de sintetizare și realizare de corelații	Examinarea finală (examen scris)	20%
10.6 Standard minim de performanță - cunoașterea noțiunilor teoretice de bază: definiții, clasificări, principii, metodelor - abilitatea de a discuta studiile de caz			

Data completării
27.09.2023

Semnătura titularului de curs
Prof.dr. Sîrbu Janetta

Semnătura titularului de seminar-proiect
Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.dr. Glogovețan Oana Eleonora