

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ORGANIZAȚIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Specializarea / Programul de studii	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (MM3)
1.7. An universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ORGANIZAȚIONALE						
Codul disciplinei	MM3 1201						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. Dr. Maria Daniela PIPAȘ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. Dr. Maria Daniela PIPAȘ						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DO/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					8
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei) - Cunoașterea unor concepte, teorii, modele, metode specifice evaluării performanțelor și dezvoltării resurselor umane ale organizație - Înțelegerea contextelor manageriale - Aplicarea teoriei în practică prin simulări – studii de caz - Explicarea conceptuală a situațiilor și a problemelor de comunicare la nivel de organizație - Interpretarea atitudinilor angajaților și managerilor în diverse situații de evaluare a performanțelor și de dezvoltare a resurselor umane - Furnizarea de asistență în domeniul comunicării organizaționale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abordarea în mod realist cu argumentare atât teoretică cât și practică a unor situații problemă complexe, în vederea soluționării eficiente; - Aplicarea strategiilor și tehnicilor de comunicare eficientă interorganizațională; - Evaluarea performanței la nivel organizațional – metode - Evaluarea calității la nivel organizațional; standarde de calitate - Instrumente de investigare a eficienței organizaționale - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate - Elaborarea unui audit de comunicare și a planului de comunicare a organizației, aplicând teorii și metode de cercetare din domeniul comunicării.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul disciplinei este să prezinte aspectele comunicative ale organizației, respectiv relația dintre caracteristicile organizațiilor și sistemul lor de comunicare. - Înțelegerea conceptelor de comunicare organizațională, interpersonală, formală și informală precum și de comunicare managerială - Modul de elaborare a unui plan de comunicare și a strategiei de gestionare a crizei și conflictului organizațional
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea rolului și influenței comunicării în eficiența și eficacitatea organizațională - Înțelegerea funcțiilor și efectelor comunicării în organizație - Identificarea și aplicarea unor strategii comunicaționale pentru gestionarea unor situații deosebite - Însușirea abilităților de elaborare a unei diagnoze organizaționale sub forma auditului de comunicare și informare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP I. COMUNICAREA UMANĂ 1.1. Comunicarea fenomen universal 1.2. Scurt istoric 1.3. Comunicare și informație. Definiere conceptuală 1.4. Forme (tipologii) ale comunicării 1.5. Modele de comunicare	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
CAP II. COMUNICAREA ORGANIZAȚIONALĂ INTERNĂ 2.1. Conceptul de comunicare organizațională 2.2. Procesul de comunicare 2.3. Etapele procesului de comunicare 2.4. Formele procesului de comunicare 2.5. Componentele comunicării organizaționale 2.6. Tipologiile comunicării organizaționale	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale

<p>CAP III. COMUNICAREA INTERPERSONALĂ</p> <p>3.1. Definiții și caracteristici ale comunicării interpersonale 3.2. Contexte ale comunicării interpersonale 3.3. Stiluri de comunicare interpersonală 3.4. Impresonal versus interpersonal 3.5. Obiectivele comunicării interpersonale 3.6. Schema general a comunicării interpersonale 3.7. Modelul Johari al comunicării interpersonale 3.8. Condițiile comunicării interpersonale eficiente</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP IV. COMUNICAREA MANAGERIALĂ ȘI CONFLICTUL ORGANIZAȚIONAL</p> <p>4.1. Importanța comunicării manageriale 4.2. Definiția comunicării manageriale 4.3. Scopul obiectivele și rolurile comunicării manageriale 4.4. Funcțiile comunicării manageriale 4.5. Formele comunicării manageriale 4.6. Comunicarea șef-subordonat 4.7. Șeful și stesul din perspectiva subordonaților 4.8. Caracteristicile unui manager competent 4.9. Conflictul organizational 4.10. Definiția conflictului 4.11. Fazele conflictului și dinamica lui 4.12. Puncte de vedere asupra conflictului 4.13. Conflictul organizațional</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP V. BARIERE COMUNICAȚIONALE</p> <p>5.1. Factori generali ai blocajelor de comunicare 5.2. Obstacole specific comunicării organizaționale 5.3. Filtrele comunicării</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP VI. COMUNICAREA PROCES DE INFLUENȚĂ</p> <p>6.1. Patologii comunicaționale 6.2. Comunicarea de masă 6.3. Comunicarea politică 6.4. Comunicarea publicitară 6.5. Comunicarea publică 6.6. Influență socială, persuasiune și manipulare (minciuna, zvonul etc.)</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>CAP VII. COMUNICAREA STRATEGICĂ - RELAȚII PUBLICE</p> <p>7.1. Comunicarea organizată 7.2. Tipuri de comunicare externă 7.3. Relațiile publice ca formă de comunicare strategică 7.4. Organizația comunicantă 7.5. Diferența dintre marketing și relații publice 7.6. Elaboarea unor programe de comunicare eficientă (Planul de comunicare)</p>	Prelegere / exemplificare	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong Michael, <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009. 2. Cabin Philippe, Dortier Jean-Francois (coordonatori), <i>Comunicarea</i>, Editura Polirom, Iași, 2012. 3. Chiciudean Ion, David George, <i>Managementul comunicării în situații de criză</i>, București, Editura Comunicare.ro, 2011. 4. Chiru Irena, <i>Comunicare interpersonală</i>, ediția a II-a, București, Editura Tritonic, 2009. 5. Cismaru Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i>, București, Editura Tritonic, 2008. 		

6. **Coman Alina**, *Tehnici de comunicare. Proceduri și mecanisme psihosociale*, București, Editura C.H. Beck, 2008.
7. **Fiske John**, *Introduction to Communication Studies*, 3rd Edition, London, Routledge, 2010.
8. **Gregory Anne**, *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*, Iași, Editura Polirom, 2009.
9. **Iacob Dumitru, Cismaru Diana-Maria, Pricopie Remus**, *Relații publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, București, Editura Comunicare.ro, 2011.
10. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior*, 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
11. **Libaert Thierry**, *Planul de comunicare. Cum să-ți definești și să-ți organizezi strategia de comunicare*, Iași, Editura Polirom, 2009.
12. **Marinescu Valentina**, *Metode de studiu în comunicare*, București, Editura Niculescu, 2006.
13. **Muchielli Alex**, *Comunicarea în instituții și organizații*, Iași, Editura Polirom, 2008.
14. **Păuș Viorica Aura**, *Comunicare și resurse umane*, București, Editura Polirom, 2006.
15. **Pipaș Maria Daniela**, *Managementul comunicării organizaționale*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015.
16. **Pipaș Maria Daniela**, *Managementul comunicării organizaționale*, Cluj-Napoca, Suport de curs în format electronic, UBV, 2022.
17. **Stănciugelu Irina**, *Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi*, București, Editura Tritonic, 2009.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Semnificații ale comunicării organizaționale	Studii de caz Role playing games	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale.
2. Ce se comunică și ce se înțelege (Percepția și emoția)	Role playing games	Vor fi proiectate filme cu tematică specifică comunicării, urmate de dezbateri în plen.
3. Limbaje - verbal, nonverbal și paraverbal	Role playing games	
4. Căi de ameliorare a procesului comunicării organizaționale	Studii de caz	
5. Bariere obiective și subiective în cale comunicării organizaționale	Role playing games	
6. Comunicare organizațională vs. comunicare managerială	Studii de caz	Aplicarea de teste psihometrice.

Bibliografie:

1. **Armstrong Michael**, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009.
2. **Cabin Philippe, Dortier Jean-Francois (coordonatori)**, *Comunicarea*, Editura Polirom, Iași, 2012.
3. **Chiciudean Ion, David George**, *Managementul comunicării în situații de criză*, București, Editura Comunicare.ro, 2011.
4. **Chiru Irena**, *Comunicare interpersonală*, ediția a II-a, București, Editura Tritonic, 2009.
5. **Cismaru Diana-Maria**, *Comunicarea internă în organizații*, București, Editura Tritonic, 2008.
6. **Coman Alina**, *Tehnici de comunicare. Proceduri și mecanisme psihosociale*, București, Editura C.H. Beck, 2008.
7. **Fiske John**, *Introduction to Communication Studies*, 3rd Edition, London, Routledge, 2010.
8. **Gregory Anne**, *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*, Iași, Editura Polirom, 2009.
9. **Iacob Dumitru, Cismaru Diana-Maria, Pricopie Remus**, *Relații publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, București, Editura Comunicare.ro, 2011.

10. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior*, 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
11. **Libaert Thierry**, *Planul de comunicare. Cum să-ți definești și să-ți organizezi strategia de comunicare*, Iași, Editura Polirom, 2009.
12. **Marinescu Valentina**, *Metode de studiu în comunicare*, București, Editura Niculescu, 2006.
13. **Muchielli Alex**, *Comunicarea în instituții și organizații*, Iași, Editura Polirom, 2008.
14. **Păuș Viorica Aura**, *Comunicare și resurse umane*, București, Editura Polirom, 2006.
15. **Pipaș Maria Daniela**, *Managementul comunicării organizaționale*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015.
16. **Pipaș Maria Daniela**, *Managementul comunicării organizaționale*, Cluj-Napoca, Suport de curs în format electronic, UBV, 2022.
17. **Stănciugelu Irina**, *Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi*, București, Editura Tritonic, 2009.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor teoretico-practice	Examen scris /test grilă	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite	Elaborarea unui eseu argumentativ/referat	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - cunoasterea notiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - intelegerea fenomenelor in vederea evaluarii, recunoasterii si intelegerii informatiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

28.09.2023

Conf. univ. Dr. Maria Daniela PIPAȘ

Conf. univ. Dr. Maria Daniela PIPAȘ




Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2023

Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVEȚAN