

FIȘA DISCIPLINEI

STUDIUL POSTURILOR DE MUNCĂ ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Forma de învățământ	Managementul resurselor umane (MM3)
1.7. An universitar	2025-2026

2. Date referitoare la disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Studiul posturilor de muncă și evaluarea performanțelor profesionale						
2.2. Codul disciplinei	MM3 1104						
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Gârbo Viorica Irina						
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. Univ. Dr. Gârbo Viorica Irina						
2.5. Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul frecvenței/categoria disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					34
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități.....					15
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Cursul se desfășoară on line pe platforma G Suite -Profesorul și studenții vor avea în timpul cursului telefoanele mobile închise.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-Materialele de seminar vor fi explicate folosind calculatorul și prezentarea power-point -Profesorul și studenții vor avea în timpul cursului telefoanele mobile închise

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- acumularea de sensuri si metode avansate de concepere si întocmire a fișelor de post după aprobarea planului de afaceri; -posibilitatea recunoașterii si definirii metodelor de evaluare a posturilor în funcție de specificul activităților care se desfășoară ; - posibilitatea de a defini și înțelege metodele de evaluare a angajaților;
Aptitudini	-dobândirea deprinderilor de a cerceta și implementa metode moderne de concepere a fișelor de post; -dobândirea abilităților de colaborare cu alte laturi ale departamentului de resurse umane, de integrare a fișelor de post in angrajul companiei si de actualizare a acestora; - dezvoltarea abilităților de întocmire a fișelor de evaluare a angajaților, de alegere a metodelor de evaluare - dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri pentru integrarea cunoștințelor din diferitele laturi ale resurselor umane.
Responsabilitate și autonomie	-posibilitatea transformării fișelor vechi de post în noi abordări în concordanță cu noile standarde aprobate în planurile de afaceri nou implementate - asumarea responsabilității pentru a contribui la implementarea si modernizarea metodelor și tehnicilor de evaluare a angajaților în concordanță cu necesitățile de dezvoltare a companiei

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> familiarizare cu metode moderne de abordare a dinamicii resurselor umane, capacitatea de a înțelege și a soluționa problemele specifice de concepere a fișei postului, de analiză, evaluare și re-proiectare a postului analiza posturilor de muncă după metode moderne; evaluarea posturilor de muncă și a angajaților cu ajutorul metodelor moderne abilități de cercetare și adaptare a metodelor studiate la realitatea existentă în companie
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Să demonstreze preocupare pentru înțelegerea noțiunilor specifice, a activităților din domeniul ocupațiilor și posturilor din organizațiile românești Să asume implicarea în activități de cercetare din domeniul posturilor și ocupațiilor, documentarea și studierea conceptelor specifice și eventual întocmirea unor referate și articole de specialitate. Să participe la proiecte având caracter științific și să demonstreze capacitatea de a identifica oportunități pentru propria formare profesională în viitor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina are rolul de a aprofunda cunoștințele despre clasificarea activităților din economia națională, a ocupațiilor și a funcțiilor din țara noastră • modalitățile moderne de abordare a postului de muncă, studierea posturilor de muncă, • studierea modului de concepere a fișelor de post, de analiză, evaluare și reproiectare a posturilor . • studierea modalităților de evaluare a resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea tehnicilor de stimulare a creativității relaționări între diferite tipuri de reprezentări între reprezentări și obiect • capacitatea de aplicare în practică a modelelor de evaluare a performanțelor profesionale • abilități de cercetare, creativitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CURS INTRODUCȚIV- prezentarea tematicii cursului și a modalității de întocmire a referatului personalizat	Prelegere	
CAP I - DINAMICA RESURSELOR UMANE	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP II -DINAMICA ȘI MUTAȚIILE STRUCTURALE ALE SISTEMULUI OCUPAȚIONAL ROMÂNESC	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP II -DINAMICA ȘI MUTAȚIILE STRUCTURALE ALE SISTEMULUI OCUPAȚIONAL ROMÂNESC	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP III - ANALIZA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP III - ANALIZA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP IV - PROIECTAREA POSTURILOR	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP IV - PROIECTAREA POSTURILOR	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP V - FIȘA POSTULUI	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP V - FIȘA POSTULUI	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VI - EVALUAREA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VI - EVALUAREA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VII - EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VII - EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	

Bibliografie:

1. Armstrong Michael – *Cum să fii un manager și mai bun: Manual complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale*, Editura Meteor Press, București, 2007
2. Armstrong, M. – *Managementul resurselor umane*, Manual de practică, Editura CODECS, București, 2003.
3. Cămășoiu, O. – *Formarea profesională*, Editura Economică, București, 2006.
4. Chișu V.A. - *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. IRECSO, București, 2002
5. Chișu, V.A. – *Posturi, salarii și beneficii*, Editura Irecson, București, 2005.
6. Cole, G.A. – *Managementul personalului*, Editura CODECS, București, 2000.
7. Gârbo V- *Studiul ocupațiilor și al posturilor de muncă*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
8. Jaradat M., Manole I., Purdea D. - *Euromanagementul resurselor umane*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009
9. Lefter, V., ș.a. – *Fundamente ale Managementului Resurselor Umane*, Editura Economică, București, 2007
10. Manolescu, A. ș.a. – *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2007
11. Martin, M. – *Practica de personal*, Ediția a 4-a, Editura Codecs, București, 2008.
12. Pânișoară, G. – *Managementul resurselor umane*, Editura Polirom, Iași, 2005.
13. Pell, A. – *Managementul resurselor umane*, Editura Curtea Veche, București, 2007.
14. Pitariu, H. – *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului*, Editura Irecson, București, 2006.
15. Purdea, D., Jaradat, M. – *Managementul resurselor umane*, Vol.I, Formarea și gestionarea resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.
16. Purdea, D., Jaradat, M. – *Managementul resurselor umane*, Vol.II, Cariera și protecția resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.
17. Purdea D., Jaradat M. – *Managementul ergonomic al muncii*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009
18. Petelean, A. – *Managementul conflictelor*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
SEMINAR 1. Analiza modului de evoluție a ocupațiilor în economia românească	Dezbateri	
SEMINAR 2. Modul de utilizare a COR și încadrare a ocupațiilor din economia românească	Dezbateri	
SEMINAR 3. Analiza postului de munca prin metoda orientata asupra postului	Dezbateri/ Studiu de caz	
SEMINAR 4. Analiza postului de munca prin metoda orientata asupra persoanei	Dezbateri / Studiu de caz	
SEMINAR 5. Conceperea fișei postului după analiza lui	Dezbateri/ Studiu de caz	
SEMINAR 6. Conceperea propriei fișe a postului	Studiu de caz	
SEMINAR 7. Modele de proiectare a posturilor	Dezbateri	
SEMINAR 8. Proiectarea și reproiectarea propriului post după modelele exemplificate anterior	Dezbateri/ Studiu de caz	
SEMINAR 9. Evaluarea posturilor de muncă	Dezbateri / Studiu de caz	
SEMINAR 10. Ierarhizarea posturilor de muncă	Dezbateri	
SEMINAR 11. Ierarhizarea posturilor de muncă din compartimentul de muncă al masteranzilor	Dezbateri	
SEMINAR 12. Metode de evaluare a performanțelor profesionale	Dezbateri/ Studiu de caz	
SEMINAR 13. Metode de evaluare a performanțelor profesionale	Dezbateri	
SEMINAR 14. Evaluarea profesională a fiecărui masterand la locul de muncă	Dezbateri/ Studiu de caz	

Bibliografie:

1. Armstrong Michael – *Cum să fii un manager și mai bun: Manual complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale*, Editura Meteor Press, București, 2007
2. Armstrong, M. – *Managementul resurselor umane*, Manual de practică, Editura CODECS, București, 2003.
3. Cămășoiu, O. – *Formarea profesională*, Editura Economică, București, 2006.
4. Chișu V.A. - *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. IRECSO, București, 2002
5. Chișu, V.A. – *Posturi, salarii și beneficii*, Editura Irecson, București, 2005.
6. Cole, G.A. – *Managementul personalului*, Editura CODECS, București, 2000.
7. Gârbo V- *Studiul ocupațiilor și al posturilor de muncă*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
8. Jaradat M., Manole I., Purdea D. - *Euromanagementul resurselor umane*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009
9. Lefter, V., ș.a. – *Fundamente ale Managementului Resurselor Umane*, Editura Economică, București, 2007
10. Manolescu, A. ș.a. – *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2007
11. Martin, M. – *Practica de personal*, Ediția a 4-a, Editura Codecs, București, 2008.
12. Pânișoară, G. – *Managementul resurselor umane*, Editura Polirom, Iași, 2005.
13. Pell, A. – *Managementul resurselor umane*, Editura Curtea Veche, București, 2007.
14. Pitariu, H. – *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului*, Editura Irecson, București, 2006.
15. Purdea, D., Jaradat, M. – *Managementul resurselor umane*, Vol.I, Formarea și gestionarea resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.
16. Purdea, D., Jaradat, M. – *Managementul resurselor umane*, Vol.II, Cariera și protecția resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.
17. Purdea D., Jaradat M. – *Managementul ergonomic al muncii*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009
18. Petelean, A. – *Managementul conflictelor*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât și pe piața muncii, respectiv de formare a unor adulți care sunt în stare să aplice și să respecte etica și integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândește abilități de analiză și gândire critică necesare aprecierii acțiunilor și activităților cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea elementelor fundamentale din domeniul posturilor de muncă	Examenul va consta în 1) întocmirea unui eseu cu tematică dată, respectiv întocmirea propriei fișe a postului după modelul exemplificat 2) Un test care va conține 9 întrebări teoretice cu variante de răspuns	60%
	Înșușirea și folosirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază ale conceperii posturilor, analiza și evaluarea lor cunoașterea tehnicilor și metodelor de evaluare a performanțelor profesionale		20%
10.5 Seminar/ laborator	Răspunsurile finale la lucrările practice de seminar	Participarea activă la întrebări în timpul aplicațiilor	20%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
-			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

10.10.2025

conf univ dr Gârbo Viorica Irina

conf univ dr Gârbo Viorica Irina

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de departament