

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**LEADERSHIP ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Masterat</b>
1.6 Specializarea / Programul de studii	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (MM3)/IF</b>
1.7. An universitar	<b>2025-2026</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>LEADERSHIP</b>						
Codul disciplinei	<b>MM3 1102</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad</b>						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DOB/DS

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Curs management
4.2 de competențe	Gândire managerială

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

**6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate**

## 6.1. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p><i>Studentul/absolventul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelege conceptele fundamentale ale leadership-ului în administrația publică, inclusiv teoriile și modelele de leadership relevante pentru contextul public;</li> <li>- Cunoaște structura, funcțiile și mecanismele de funcționare ale administrației publice, precum și impactul leadership-ului asupra eficienței și eficacității acesteia;</li> <li>- Este familiarizat cu politicile publice, managementul schimbării și strategiile de dezvoltare instituțională în sectorul public.</li> </ul>
<b>Aptitudini</b>	<p><i>Studentul/absolventul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capabil să aplice principii și tehnici de leadership pentru a coordona echipe și a gestiona proiecte în administrația publică;</li> <li>- Dezvoltă abilități de comunicare eficientă, negociere și rezolvare a conflictelor în contextul administrativ;</li> <li>- Demonstrează competențe în luarea deciziilor strategice și în gestionarea resurselor publice, promovând transparența și responsabilitatea.</li> </ul>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<p><i>Studentul/absolventul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Își asumă responsabilitatea pentru inițiativele și deciziile luate în contextul leadership-ului administrativ;</li> <li>- Demonstrează autonomie în gestionarea sarcinilor și în dezvoltarea propriilor abilități de conducere;</li> <li>- Este conștient de impactul acțiunilor sale asupra comunității și are angajamentul de a promova etica și integritatea în administrația publică.</li> </ul>

## 6.2 Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea gândirii strategice și a viziunii;</li> <li>– Capacitatea de analiză a trăsăturilor caracteristice ale liderilor;</li> <li>– Capacitatea de analiză a stilurilor de leadership și a contextului situațional;</li> <li>– Capacitatea de motivare a oamenilor pentru realizarea unor schimbări organizaționale;</li> <li>– Capacitatea de implementare a strategiilor și de realizare a schimbărilor organizaționale necesare.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabilitate în construirea unei expertize profesionale;</li> <li>– Dezvoltarea unei atitudini critice în elaborarea/analiza/implementarea unei strategii;</li> <li>– Valorificarea potențialului creativ al oamenilor;</li> <li>– Implicarea în dezvoltarea organizațională și conștientizarea necesității de promovare a unor valori profesionale care să stimuleze excelența în afaceri;</li> <li>– Abilități de lucru în echipă; Respectarea și dezvoltarea valorilor eticii profesionale.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea capacității de a înțelege procesul de leadership și de comportament organizațional;</li> <li>– Cunoașterea modului în care trebuie să te porți în fruntea unui grup de subalterni astfel încât aceștia să te urmeze.</li> </ul>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Să explice conceptele de lider și leadership.</li> <li>– Să explice diferența între lider și manager și legătura dintre management și leadership.</li> <li>– Să definească conceptul de putere, să enumere sursele acesteia și să prezinte modul în care puterea se poate câștiga într-o organizație.</li> <li>– Să identifice elementele de personalitate cu care este asociată imaginea unui lider veritabil.</li> <li>– Să caracterizeze liderii pe baza comportamentului acestora (a stilului de leadership).</li> <li>– Să schițeze stilul de leadership adecvat în funcție de particularitățile situației.</li> <li>– Să explice factorii culturali care fac necesar un leadership diferit de la o societate la alta.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>CAP I. LEADERSHIP – NOȚIUNI INTRODUCTIVE</b> 1.1. Conceptul de Leadership 1.2. Factorii Leadership-ului 1.3. Leadership-ul și performanța la locul de muncă 1.4. Conducerea unei echipe	Prelegere / exemplificare	6 ore
<b>CAP II. MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP</b> 2.1. Tipologiile managerilor 2.1. Manager versus Leader 2.2. Definițiile moderne ale Leadership-ului 2.3. Artă conducerii	Prelegere / exemplificare	6 ore
<b>CAP III. CARACTERISTICILE LEADERSHIP-ULUI</b> 3.1. Determinanții leadership-ului 3.2. Cele cinci niveluri ale leadership-ului 3.3. Delegarea de autoritate în conducere 3.4. Formele delegării de autoritate 3.5. Principii ale delegării	Prelegere / exemplificare	5 ore
<b>CAP IV. STILURI, COMPORTAMENTE DE LEADERSHIP ȘI INTELIGENȚĂ EMOTIONALĂ</b> 4.1. Tipologia leadership-ului în funcție de stiluri 4.2. Stilurile tradiționale de leadership 4.3. Stilurile moderne de leadership 4.4. Abordarea de contingență a leadership-ului eficient 4.5. Leadership-ul simbiotic	Prelegere / exemplificare	6 ore
<b>CAP V. SISTEMUL DECIZIONAL AL LEADERSHIP-ULUI</b> 5.1. Ce este decizia 5.2. Decizia managerială 5.3. Categoriile de decizii 5.4. Luarea deciziei prin consensPrincipiile deciziilor luate prin consens	Prelegere / exemplificare	5 ore
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Adair, J.</b>, <i>Liderul inspirational</i>, București, Editura Meteor, 2007.</li> <li>2. <b>Barrasa Angel</b>, <i>Leadership. Viitorul mai aproape de oameni</i>, Editura Cărturești, 2023.</li> <li>3. <b>Bell, Chip R.</b>, <i>Manageri și mentori. Crearea parteneriatelor educaționale</i>, București, Curtea Veche, 2008.</li> <li>4. <b>Boown Berne</b>, <i>Îndrăznește să conduci</i>, București, Editura Curtea Veche, 2019.</li> <li>5. <b>Cotterell, Arthur; Lowe, Roger; Shaw, Ian</b>, <i>Leadership. Lecții de conducere din Lumea Antică</i>, București, Meteor Press, 2012</li> <li>6. <b>Daft, R.L.</b>, <i>The leadership experience</i>. 4th Edition. Mason: Thomson South-Western, 2008.</li> <li>7. De Botton Alain, <i>O educație emoțională</i>, București, Editura Vellant, 2020.</li> <li>8. <b>Goleman, Daniel; McKee, Annie; Boyatzis, Richard</b>, <i>Inteligența emoțională în Leadership</i>, București, Curtea Veche, Ediția a III-a, 2019.</li> <li>9. <b>Jadarat Mohammd, Pipaș Maria-Daniela</b>, <i>Leadership în administrație publică</i>, Suport de curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2025</li> <li>10. <b>Maraquet David</b>, <i>Leadershipul înseamnă limbaj</i>, București, Editura Act și Politon, 2022.</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>11. <b>Nicolae, M.</b>, <i>Artă și știința leadershipului</i>. Ediția a 2-a. București: Editura Tritonic, 2014.</li> <li>12. <b>Northouse, P.G.</b>, <i>Leadership. Theory and practice</i>, London: SAGE Publications, 2007.</li> <li>13. <b>Owen, H. &amp; Hodgson, V. &amp; Gazzard, N.</b>, <i>Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient</i>. București, Editura CODECS, 2006.</li> <li>14. <b>Schein, E.</b>, <i>Organizational culture and leadership</i>. 3rd Edition. San francisco: Jossey-Bass., 2004.</li> <li>15. <b>Silard, Anthony</b>, <i>Leadership total</i>, București, Editura Curtea Veche, 2010.</li> <li>16. <b>Tichy, N.M. &amp; Cohen, E.</b>, <i>Liderul sau arta de a conduce</i>, Bucuresti, Editura Teora, 2000.</li> <li>17. <b>Williams, D.</b>, <i>Leadership real. Oameni și organizații față în față cu marile lor provocări</i>. București, Editura CODECS, 2007.</li> </ol>		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Ce este un lider. Tipurile de lideri.	Dezbateri	3 ore
2. Tipurile de putere	Studiu de caz	3 ore
3. Obținerea puterii în organizație	Studiu de caz	2 ore
4. Trăsăturile liderului	Studiu de caz	2 ore
5. Leadership-ul: personalitate sau comportament?	Studiu de caz	3 ore
6. Stilurile de leadership: autoritarismul liderului	Dezbateri	2 ore
7. Stilurile de leadership: orientarea către sarcină și orientarea către oameni	Dezbateri	3 ore
8. Necesitatea leadership-ului formal	Dezbateri	2 ore
9. Condiționarea culturală a leadership-ului	Dezbateri	3 ore
10. Femeia și bărbatul ca lideri	Dezbateri	2 ore
11. Abordarea circumstanțială a leadership-ului	Dezbateri	3 ore

#### Bibliografie:

1. **Adair, J.**, *Liderul inspirational*, București, Editura Meteor, 2007.
2. **Barrasa Angel**, *Leadership. Viitorul mai aproape de oameni*, Editura Cărturești, 2023.
3. **Bell, Chip R.**, *Manageri și mentori. Crearea parteneriatelor educaționale*, București, Curtea Veche, 2008.
4. **Boown Berne**, *Îndrăznește să conduci*, București, Editura Curtea Veche, 2019.
5. **Cotterell, Arthur; Lowe, Roger; Shaw, Ian**, *Leadership. Lecții de conducere din Lumea Antică*, București, Meteor Press, 2012
6. **Daft, R.L.**, *The leadership experience*. 4th Edition. Mason: Thomson South-Western, 2008.
7. De Botton Alain, *O educație emoțională*, București, Editura Vellant, 2020.
8. **Goleman, Daniel; McKee, Annie; Boyatzis, Richard**, *Inteligența emoțională în Leadership*, București, Curtea Veche, Ediția a III-a, 2019.
9. **Jadarat Mohammd, Pipaș Maria-Daniela**, *Leadership în administrație publică*, Suport de curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2025
10. **Maraquet David**, *Leadershipul înseamnă limbaj*, București, Editura Act și Politon, 2022.
11. **Nicolae, M.**, *Arta și știința leadershipului*. Ediția a 2-a. București: Editura Tritonic, 2014.
12. **Northouse, P.G.**, *Leadership. Theory and practice*, London: SAGE Publications, 2007.
13. **Owen, H. & Hodgson, V. & Gazzard, N.**, *Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient*. București, Editura CODECS, 2006.
14. **Schein, E.**, *Organizational culture and leadership*. 3rd Edition. San francisco: Jossey-Bass., 2004.
15. **Silard, Anthony**, *Leadership total*, București, Editura Curtea Veche, 2010.
16. **Tichy, N.M. & Cohen, E.**, *Liderul sau arta de a conduce*, Bucuresti, Editura Teora, 2000.
17. **Williams, D.**, *Leadership real. Oameni și organizații față în față cu marile lor provocări*. București, Editura CODECS, 2007.

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât și pe piața muncii, respectiv de formare a unor adulți care sunt în stare să aplice și să respecte etica și integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândește abilități de analiză și gândire critică necesare aprecierii acțiunilor și activităților cu valoare relevantă.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Înșușirea noțiunilor specifice disciplinei	<i>Evaluare sumativă:</i> Metode formative și sumative (Test grilă)	50%

<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite	<b>Evaluare continuă:</b> Elaborarea unui eseu argumentativ/referat, participare active la seminarii	50%
10.6 Standard minim de performanță: <i>Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobândirea cunoștințelor aferente obiectivelor cursului și aplicarea acestora;</li> <li>- înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate;</li> <li>- elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.</li> </ul>			

Data completării  
26.09.2025

Semnătura titularului de curs  
**Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad**

Semnătura titularului de seminar  
**Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad**

Data avizării în departament  
26.09.2025

Semnătura directorului de departament  
**Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVEȚAN**