

FIȘA DISCIPLINEI

RECRUTAREA, SELECȚIA ȘI INTEGRAREA PERSONALULUI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Forma de învățământ	Managementul resurselor umane/IF
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Recrutarea, selecția și integrarea personalului						
Codul disciplinei	MM3 1101						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.3 Titularul activităților de seminar/proiect	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Examinări					6
Alte activități: comunicare bidirecțională on-line cu titularul de curs					19
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/proiectului	Sala dotată cu computer și videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul: <ul style="list-style-type: none">- descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în recrutarea, selecția și integrarea personalului din domeniul managementului resurselor umane- cunoaște metodele și principiile de aplicare a tehnicilor specifice recrutării, selecției și integrării personalului- acumulează cunoștințe referitoare la recrutarea, selecția și integrarea personalului din domeniul managementului resurselor umane
Aptitudini	Studentul/absolventul: <ul style="list-style-type: none">- dezvoltă competențe specifice recrutării, selecției și integrării personalului- aplică principiile și metodele folosite în recrutarea, selecția și integrarea personalului- elaborează și proiectează strategii și politici în domeniul activităților privind recrutarea, selecția și integrarea personalului
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul: <ul style="list-style-type: none">- demonstrează capacitatea responsabilității în respectarea normelor legislative din domeniul recrutării, selecției și integrării de personal- gestionează în mod autonom deciziile și își asumă consecințele acțiunilor sale- demonstrează capacitatea de a susține și de a contribui la consolidarea managementului resurselor umane privind recrutarea, selecția și integrarea personalului

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- abilitatea de a percepe diverse noțiuni teoretice și interpretarea acestora- abilitatea de a cunoaște diferite studii de caz și aplicarea lor în practică- identificarea și cunoașterea legislației în domeniul recrutării, selecției și integrării de personal- competențe de interacționare cu persoane în grup și capacitatea de a lucra în echipă
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- lucrul eficient în echipe multidisciplinare- comunicarea profesională în mediul administrației și serviciilor publice- dezvoltarea abilităților de leadership- gândire critică și orientare spre soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însușirea modalităților moderne de abordare procesului de recrutare și selecție din cadrul întreprinderilor economice și extraeconomice
7.2 Obiectivele specifice	- realizarea unui instrumentar de lucru, precum și formarea unor abilități necesare efectuării procesului de recrutare și selecție - cunoașterea metodelor de recrutare de personal - cunoașterea și aplicarea etapelor aferente procesului de selecție

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP.I. IDENTIFICAREA NEVOII DE PERSONAL	Prelegeri interactive/ Studii de caz/ Proiecte aplicative/ Simulări HR / Platforma e-learning Google Classroom	2 ore
CAP.II. DESCRIEREA, PROIECTAREA ȘI ANALIZA POSTURILOR DE MUNCĂ		2 ore
CAP. III. PLANUL DE RECRUTARE		2 ore
CAP. IV. IDENTIFICARE SURSELOR PENTRU RECRUTARE		2 ore
CAP. V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE SELECȚIE		2 ore
CAP. VI. DOSARUL CANDIDATULUI		4 ore
CAP. VII. INTERVIUL DE SELECȚIE		6 ore
CAP. VIII. TESTELE DE SELECȚIE		2 ore
CAP. IX. DECIZIA DE ANGAJARE		2 ore
CAP.X. INSERAREA NOILOR ANGAJAȚI		2 ore
Bibliografie:		
1. Armstrong M., <i>Managementul resurselor umane. Manual de practică</i> , Ed. Codex, București, 2012		
2. Buckingham M., Clifton D.O., <i>Descoperă-ți punctele forte</i> , ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012		
3. Mănăilă I., <i>Consilier - Managementul resurselor umane</i> , Ed. Rentrop&Straton, București, 2009		
4. Mayo A., <i>Valoarea umană a organizațiilor</i> , Ed. BMI, București, 2014		
5. Pânișoară I.O., Pânișoară G., <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Polirom, Iași, 2016		
6. Pink D. H., <i>Ce anume ne motivează cu adevărat</i> , Ed. Publica, București, 2011		
7. Sheridan R., <i>Cum am construit un loc de muncă pe care oamenii îl iubesc</i> , Ed. Publica, București, 2014		
8. Sirbu J, <i>Recrutarea, selecția și integrarea personalului</i> , curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2025		
9. Wheeler K., 'How the Best Onboarding Programs Work', [Online] http://www.ere.net/2008/10/03/how-the-best-onboarding-programs-work , October 3, 2008, accesat la 23 februarie 2012		
10. *** 'Prima impresie contează... mai ales la noul loc de muncă', [Online] http://www.portalhr.ro/prima-impresie-conteaza-mai-ales-la-noul-loc-de-munca , February 1st, 2011, accesat la 2 martie 2012		

8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Studiu de caz: planificarea resurselor umane	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive interactive	2 ore
2. Intocmirea fișei postului		2 ore
3. Intocmirea unei oferte de angajare		2 ore
4. Intocmirea unui plan de recrutare		2 ore
5. Evaluarea planului de recrutare: plicarea metodelor adecvate		2 ore
6. Studiu de caz: responsabilitatea pentru selecția personalului		2 ore
7. Intocmirea unui CV		2 ore
8. Intocmirea unei scrisori de motivație		2 ore
9. Realizarea unui interviu de selecție: inversarea rolurilor		2 ore
10. Simularea testelor de selecție		2 ore
11. Importanța referințelor în procesul de recrutare		2 ore
12. Inserarea noilor angajați		2 ore
Bibliografie:		
1. Armstrong M., <i>Managementul resurselor umane. Manual de practică</i> , Ed. Codex, București, 2012		
2. Buckingham M., Clifton D.O., <i>Descoperă-ți punctele forte</i> , ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012		
3. Mănăilă I., <i>Consilier - Managementul resurselor umane</i> , Ed. Rentrop&Straton, București, 2009		
4. Mayo A., <i>Valoarea umană a organizațiilor</i> , Ed. BMI, București, 2014		
5. Pânișoară I.O., Pânișoară G., <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Polirom, Iași, 2016		
6. Pink D. H., <i>Ce anume ne motivează cu adevărat</i> , Ed. Publica, București, 2011		
7. Sheridan R., <i>Cum am construit un loc de muncă pe care oamenii îl iubesc</i> , Ed. Publica, București, 2014		
8. Sirbu J., <i>Recrutarea, selecția și integrarea personalului</i> , curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2025		
9. Wheeler K., 'How the Best Onboarding Programs Work', [Online] http://www.ere.net/2008/10/03/how-the-best-onboarding-programs-work , October 3, 2008, accesat la 23 februarie 2012		
10. *** 'Prima impresie contează... mai ales la noul loc de muncă', [Online] http://www.portalhr.ro/prima-impresie-conteaza-mai-ales-la-noul-loc-de-munca , February 1st, 2011, accesat la 2 martie 2012		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât și pe piața muncii, respectiv de formare a unor adulți care sunt în stare să aplice și să respecte etica și integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândește abilități de analiză și gândire critică necesare aprecierii acțiunilor și activităților cu valoare relevantă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor specifice disciplinei	Evaluare sumativă: Metode formative și sumative (Test grilă-Examen scris)	40%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile specifice	Evaluare continuă: Elaborarea unui referat, participare activă la seminarii	60%
10.6 Standard minim de performanță: Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
- cunoașterea noțiunilor teoretice de bază: definiții, clasificări, principii, metodelor - abilitatea de a discuta studiile de caz, simularea situațiilor de intervievare și testare - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării

26.09.2025

Semnătura titularului de curs

Prof.dr. Sîrbu Janetta

Semnătura titularului de seminar

Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Lect.dr. Glogovețan Oana Eleonora