

FIȘA DISCIPLINEI

RECRUTAREA, SELECȚIA ȘI INTEGRAREA PERSONALULUI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Forma de învățământ	Managementul resurselor umane/IF
1.7 Anul universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Recrutarea, selecția și integrarea personalului						
Codul disciplinei	MM3 1103						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.3 Titularul activităților de seminar/proiect	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Examinări					6
Alte activități: comunicare bidirecțională on-line cu titularul de curs					19
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/proiectului	Participarea activă on-line la orele practice și elaborarea elementelor componente ale referatului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- abilitatea de a percepe diverse noțiuni teoretice și interpretarea acestora- abilitatea de a cunoaște diferite studii de caz și aplicarea lor în practică- competențe de interacționa cu persoane în grup și capacitatea de a lucra în echipă
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însușirea modalităților moderne de abordare procesului de recrutare și selecție din cadrul întreprinderilor economice și extraeconomice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- realizarea unui instrumentar de lucru, precum și formarea unor abilități necesare efectuării procesului de recrutare și selecție- cunoașterea metodelor de recrutare de personal- cunoașterea și aplicarea etapelor aferente procesului de selecție

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP.I. IDENTIFICAREA NEVOII DE PERSONAL 1.1. Definirea noțiunii de recrutare 1.2. Tipologia recrutării 1.3. Procesul de planificare/previzionare a resurselor umane 1.4. Evaluarea ofertei forței de muncă	Prezentare interactiva	
CAP.II. DESCRIEREA, PROIECTAREA ȘI ANALIZA POSTURILOR DE MUNCĂ 2.1. Descrierea posturilor de muncă 2.2. Proiectarea posturilor de muncă 2.3. Analiza posturilor de muncă 2.4. Fișa postului de muncă	Prezentare interactiva	
CAP. III. PLANUL DE RECRUTARE 3.1. Conținutul planului de recrutare 3.2. Etapele planului de recrutare 3.3. Metode de recrutare 3.4. Evaluarea planului de recrutare	Prezentare interactiva	
CAP. IV. IDENTIFICARE SURSELOR PENTRU RECRUTARE 4.1. Surse din interiorul întreprinderii 4.2. Surse din exteriorul întreprinderii	Prezentare interactiva	
CAP. V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE SELECȚIE 5.1. Definirea selecției resurselor umane 5.2. Etapele procesului de selecție 5.3. Responsabilitatea pentru selecție 5.4. Stabilirea criteriilor de bază în selecție	Prezentare interactiva	
CAP. VI. DOSARUL CANDIDATULUI 6.1. Curriculum Vitae 6.2. Scrisoarea de prezentare/motivație/intenție 6.3. Fișa de candidatură (formular de angajare)	Prezentare interactiva	
CAP. VII. INTERVIUL DE SELECȚIE 7.1. Organizarea interviului. Tipuri de interviu 7.2. Pregătirea candidatului pentru interviu 7.3. Pregătirea intervievatorului pentru interviu	Prezentare interactiva	

CAP. VIII. TESTELE DE SELECȚIE 8.1. Importanța aplicării testelor de selecție 8.2. Tipologia testelor de selecție	Prezentare interactiva	
CAP. IX. DECIZIA DE ANGAJARE 9.1. Conținutul și verificarea referințelor 9.2. Examinarea medicală a candidatului 9.3. Integrarea noilor angajați în organizație	Prezentare interactiva	
8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Studiu de caz: planificarea resurselor umane	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
2. Intocmirea fisei postului	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
3. Intocmirea unei oferte de angajare	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
4. Intocmirea unui plan de recrutare	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
5. Evaluarea planului de recrutare: aplicarea metodelor adecvate	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
6. Studiu de caz: responsabilitatea pentru selecția personalului	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
7. Intocmirea unui CV	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
8. Intocmirea unei scrisori de motivație	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
9. Realizarea unui interviu de selecție: inversarea rolurilor	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
10. Simularea testelor de selecție	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
11. Importanța referințelor în procesul de recrutare	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	

12. Inserarea noilor angajați	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive
Bibliografie:	
1. Armstrong M., <i>Managementul resurselor umane. Manual de practică</i> , Ed. Codex, București, 2012	
2. Buckingham M., Clifton D.O., <i>Descoperă-ți punctele forte</i> , ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012	
3. Mănăilă I., <i>Consilier - Managementul resurselor umane</i> , Ed. Rentrop&Straton, București, 2009	
4. Mayo A., <i>Valoarea umană a organizațiilor</i> , Ed. BMI, București, 2014	
5. Pânișoară I.O., Pânișoară G., <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Polirom, Iași, 2016	
6. Pink D. H., <i>Ce anume ne motivează cu adevărat</i> , Ed. Publica, București, 2011	
7. Sheridan R., <i>Cum am construit un loc de muncă pe care oamenii îl iubesc</i> , Ed. Publica, București, 2014	
8. Wheeler K., 'How the Best Onboarding Programs Work', [Online] http://www.ere.net/2008/10/03/how-the-best-onboarding-programs-work , October 3, 2008, accesat la 23 februarie 2012	
9. *** 'Prima impresie contează... mai ales la noul loc de muncă', [Online] http://www.portalhr.ro/prima-impresie-conteaza-mai-ales-la-noul-loc-de-munca , February 1st, 2011, accesat la 2 martie 2012	

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă și în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialiști ai mediului de afaceri și on-line

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	cunoașterea noțiunilor teoretice de bază: definiții, clasificări, principii, metode și tehnici realizarea de corelații între noțiuni și procedee capacitatea de sintetizare a teoriei	Examinarea finală (examen scris)	20%
10.5 Seminar/laborator/proiect	cunoașterea metodelor, interpretarea rezultatelor întocmirea graficelor și tabelelor capacitatea de sintetizare și realizare de corelații	Evaluarea referatului/ Examinarea finală (examen scris)	60%/20%
10.6 Standard minim de performanță - cunoașterea noțiunilor teoretice de bază: definiții, clasificări, principii, metodelor - abilitatea de a discuta studiile de caz, simularea situațiilor de interviu și testare			

Data completării
27.09.2023

Semnătura titularului de curs
Prof.dr. Sîrbu Janetta

Semnătura titularului de seminar-proiect
Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.dr. Glogovețan Oana Eleonora