

FIȘA DISCIPLINEI

COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Specializarea / Programul de studii	MANAGEMENTUL AFACERILOR (MM1) / IF
1.7. An universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL						
Codul disciplinei	MM1 2102						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAȘ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. Dr. Daniel-Valerius VLAD						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C1.Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii organizaționale.</p> <p>C2.Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor organizaționale.</p> <p>C3.Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.</p> <p>C4.Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.</p> <p>C5.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă.</p> <p>C6.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă, activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.</p>
Aptitudini	<p>A1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>A2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.</p> <p>A3.Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.</p> <p>A4.Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate.</p> <p>A5.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnostice în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>R.2.Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate.</p> <p>R.3.Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor organizaționale.</p> <p>R.4. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.</p> <p>R.5. Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor organizaționale.</p> <p>R.6. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor</p>

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Analiza și evaluare factorilor care influențează comportamentul individual și de grup în cadrul unei organizații;
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea cunoștințelor de specialitate și interpretarea lor în vederea rezolvării unor situații neprevăzute, nou apărute în mediul de afaceri; ✓ Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru interpretarea comportamentului persoanelor cu rol de conducere din cadrul firmelor; <p>CP3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificare unor noi modalități de abordare a proceselor specifice din domeniul managementului stresului; ✓ Aplicarea modelelor etice în elaborarea deciziilor de afaceri; <p>CP4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea trăsăturilor specifice și a tipurilor de comportament de succes în cadrul unei organizații; ✓ Utilizarea unor metode eficiente pentru gestionarea relațiilor de muncă; ✓ Utilizarea adecvată de criterii pentru aprecierea comportamentului de leader;
Competențe transversale	<p>CT1. Abordarea în mod realist cu argumentare atât teoretică cât și practică a unor situații problemă complexe, în vederea soluționării eficiente;</p> <p>CT2. Asumarea și transpunerea în practică a principiilor deontologice specifice activităților pe care absolvenții urmează să le desfășoare în cadrul firmelor;</p> <p>CT3. Realizarea unor sarcini complexe specifice activității de management a firmelor într-un mediu complex;</p> <p>CT4. Realizarea unor activități de autoevaluare menite să ghideze absolvenții cu privire la traiectul lor profesional.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de comportament organizațional. Scopul acestui curs este evidențierea intereselor tuturor părților implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea terminologiei de specialitate folosită în comportamentul organizațional; - Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional; - Identificarea și explicarea modalităților de modificare a comportamentului organizațional; - Definierea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional; - Definierea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimbă atitudinile oamenilor din organizație; - Definierea grupurilor de muncă și identificare factorilor care determină formarea grupurilor de muncă; - Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor; - Analiza și identificarea modalităților de sprijinire a echipelor de muncă; - Definierea leadership-ului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadership-ului în funcție de trăsături și de contextul organizațional; - Definierea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional; - Analiza și evaluarea strategiilor și politicilor în managementul stresului organizațional; - Analiza metodelor și tehnicilor de reduce și de evitare a stresului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>CAP I. ORGANIZAȚIILE ȘI COMPORTAMENTUL ORGANIZAȚIONAL</p> <p>1.1. Ce sunt organizațiile ? 1.2. Tipuri și forme de organizare 1.3. Organizația sistem deschis 1.4. Comportament organizațional 1.5. Caracteristicile și principiile comportamentului organizațional 1.6. Management și comportament organizațional</p>	Prelegere / dezbateri, conversație euristică	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale 4 ore
<p>CAP II. COMPORTAMENT INDIVIDUAL</p> <p>2.1. Comportamentul individual organizațional 2.2. Atitudinile - Despre atitudine și personalitate 2.3. Funcțiile atitudinilor 2.4. Schimbarea de atitudine. Atitudini și comportamente 2.5. Personalitatea 2.6. Persuasiunea și manipularea comportamentului 2.7. Motivație, motivare și acțiune organizațională</p>	Prelegere / dezbateri, conversație euristică	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale 5 ore
<p>CAP III. SOCIALIZAREA INDIVIDULUI</p> <p>3.1. Conceptul de socializare 3.2. Tipuri de socializare 3.3. Agenții socializării</p>	Prelegere / dezbateri, conversație euristică	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale 4 ore
<p>CAP IV. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ</p> <p>4.1. Ce este cultura organizațională 4.2. Nivelurile culturii organizaționale 4.3. Determinanții culturii organizaționale 4.4. Leadership-ul, cultura organizațională și cultura managerială 4.5. Elemente culturale ce facilitează desfășurarea activităților eficiente într-o organizație 4.6. Cultura organizațională managerul și angajații</p>	Prelegere / dezbateri, conversație euristică	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale 5 ore
<p>CAP V. STRESUL PROFESIONAL</p> <p>5.1. Etimologie și istoric 5.2. Cauzele stresului profesional 5.3. Simptomele stresului. Schimbări de comportament 5.4. Rezistența la stres 5.5. Procesul de evaluare a relațiilor individ – eveniment 5.6. Copingul</p>	Prelegere / dezbateri, conversație euristică	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale 5 ore
<p>CAP VI. MANAGEMENTUL STRESULUI PROFESIONAL</p> <p>6.1. Stresul și efectele sale nocive 6.2. Stresul util 6.3. Modalități de abordare a surselor inaccesibile de stress. Tehnici specific de management al stresului 6.4. Managementul timpului. Reducerea stresului la locul de muncă 6.5. Asertivitatea – comunicare împotriva stresului</p>	Prelegere / dezbateri, conversație euristică	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale 5 ore
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abric Jean-Claude, <i>Psihologia comunicării. Teorii și metode</i>, Iași, Editura Polirom, 2002. 2. Armstrong Michael, <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009. 3. Bauer Talya, Erdogan Berrin, <i>An Introduction to Organizational Behavior</i>, Unnamed Publisher Portland State University, 2012. 		

4. **Clipa Cătălin**, *Comportament organizațional*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2008.
5. **Edmondson Amy C.**, *The Fearless Organization: Creating Psychological Safety in the Workplace for Learning, Innovation, and Growth*, Publisher : Wiley, 2018.
6. **Iliescu Dragoș, Țânculescu-Popa Lavinia**, *Diagnoză organizațională*, Editura Polirom, București, 2023.
7. **Huczynski Andrzej**, *Organizational Behaviour*, Pearson Education, London, 2023.
8. **Kipley Daniel**, *Organizational Behavior: A Guide for Leaders, Supervisors and Managers*, Editura Univ Readers, 2022.
9. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior*, 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
10. **McShane Steven, Von Glinow Mary Ann**, *Organizational Behavior: Emerging Knowledge. Global Reality*, Publishing company: McGraw-Hill Education, London, 2023.
11. **Pipaș Maria-Daniela**, *Comportament organizațional*, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2024.
12. **Robbins Stephan P., Judge Timothy**, *Organizational behavior*, 14th Edition, by Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall New Jersey, 2017.
13. **Stanciu Ștefan, Ionescu Mihaela Alexandra**, *Comportament organizațional*, București, Editura Comunicare.ro, 2007.
14. **Stănciugelu Irina**, *Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi*, București, Editura Tritonic, 2009.
15. **Vlăsceanu Mihaela**, *Organizații și comportament organizațional*, Iași, Editura Polirom, 2003.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Comportament individual și organizațional	Studii de caz, conversație, dezbateri.	5 ore
2. Socializare și integrare organizațională	Studii de caz, conversație, dezbateri.	4 ore
3. Cultura organizațională și leadership	Studii de caz, conversație, dezbateri.	4 ore
4. Stresul profesional	Studii de caz, conversație, dezbateri.	5 ore
5. Managementul stresului organizațional	Studii de caz, conversație, dezbateri.	5 ore
6. Comunicarea asertivă și influențele ei asupra angajaților	Studii de caz, conversație, dezbateri.	5 ore

Bibliografie:

1. **Abric Jean-Claude**, *Psihologia comunicării. Teorii și metode*, Iași, Editura Polirom, 2002.
2. **Armstrong Michael**, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009.
3. **Bauer Talya, Erdogan Berrin**, *An Introduction to Organizational Behavior*, Unnamed Publisher Portland State University, 2012.
4. **Clipa Cătălin**, *Comportament organizațional*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2008.
5. **Edmondson Amy C.**, *The Fearless Organization: Creating Psychological Safety in the Workplace for Learning, Innovation, and Growth*, Publisher : Wiley, 2018.
6. **Iliescu Dragoș, Țânculescu-Popa Lavinia**, *Diagnoză organizațională*, Editura Polirom, București, 2023.
7. **Huczynski Andrzej**, *Organizational Behaviour*, Pearson Education, London, 2023.
8. **Kipley Daniel**, *Organizational Behavior: A Guide for Leaders, Supervisors and Managers*, Editura Univ Readers, 2022.

9. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior*, 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
10. **McShane Steven, Von Glinow Mary Ann**, *Organizational Behavior: Emerging Knowledge. Global Reality*, Publishing company: McGraw-Hill Education, London, 2023.
11. **Pipaș Maria-Daniela**, *Comportament organizational*, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2024.
12. **Robbins Stephan P., Judge Timothy**, *Organizational behavior*, 14th Edition, by Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall New Jersey, 2017.
13. **Stanciu Ștefan, Ionescu Mihaela Alexandra**, *Comportament organizațional*, București, Editura Comunicare.ro, 2007.
14. **Stănciugelu Irina**, *Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi*, București, Editura Tritonic, 2009.
15. **Vlăsceanu Mihaela**, *Organizații și comportament organizațional*, Iași, Editura Polirom, 2003.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Înșușirea noțiunilor teoretico-practice	Evaluare sumativă: Examen scris /test grilă	50%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite	Evaluare continuă: Evaluare pe parcursul semestrului - observația sistematică, participare activă la seminarii) și elaborarea unui eseu argumentativ.	50%
10.6 Standard minim de performanță: <i>Participarea la minimum 50% din activitățile de curs și 75% activități de seminar.</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor in vederea evaluării, recunoașterii si înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAȘ

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. Dr. Daniel-Valerius VLAD

26.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

26.09.2025

Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVETAN