

# DOSAR DE CONCURS

## pentru ocuparea posturilor didactice

FIECARE CANDIDAT VA PREZENTA DOUĂ MAPE:

- I MAPA DE DOCUMENTE
- II MAPA DE LUCRĂRI

1. MAPA DE DOCUMENTE – <i>Anexa 1.1</i>	
1.	<b>Cerere de înscriere la concurs</b> , înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ( <i>în original</i> ). – <i>Anexa 1.2</i>
2.	<b>O propunere de dezvoltare a carierei</b> universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică ( <b>maximum 10 pagini</b> ).
3.	<b>Curriculum vitae</b> al candidatului ( <i>în original, semnat pe fiecare pagină</i> ).- <i>Anexa 1.3</i> <b>Curriculum vitae</b> al candidatului în format <b>ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ</b> , care la rubrica Date personale să cuprindă DOAR numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de email. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresa, telefon, email, etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4.	<b>Lista de lucrări</b> ale candidatului ( <i>în original, semnată pe fiecare pagină</i> ) <b>Lista de lucrări</b> ale candidatului în format <b>ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ</b> . Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
5.	<b>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor</b> specifice postului, completată și semnată de către candidat ( <i>în original, semnată pe fiecare pagină</i> ). <b>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor</b> specifice postului în format <b>ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ</b> . Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic.  <i>Anexa nr. 1.4</i> - Fișă de verificare asistent / șef de lucrări <i>Anexa nr. 1.5</i> - Fișă de verificare lector/ șef de lucrări Ed. Fizică
6.	Pentru toate posturile didactice, documente referitoare la deținerea <b>diplomei de doctor: copia a diplomei de doctor</b> sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, <b>atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia</b> , în copie;
7.	<b>Rezumatul tezei de doctorat</b> - în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

8.	Pentru <b>toate posturile didactice: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului</b> (diploma de <i>bacalaureat, licență, master/studii aprofundate și foile matricole ale acestora</i> ) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului
9.	<b>Copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
10.	Pentru <b>toate posturile didactice: În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</b>
11.	<b>Declarație pe propria răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.- <i>Anexa nr. 1.8</i>
12.	Pentru <b>toate posturile didactice: copie după carnetul de muncă sau adeverința de vechime în muncă în original (doar în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Bogdan Vodă);</b>
13.	<b>Lista de referenți</b> cu datele de contact ale acestora - doar în cazul concursului pentru posturile de <i>conferențiar universitar, și profesor universitar. - Anexa nr. 1.9</i>
14.	<b>Copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat, doar pentru candidații la posturile de profesor universitar:</b>
15.	Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - <i>Anexa 1.10.</i>
16.	Certificat de cazier judiciar;
17.	Certificat de integritate comportamentală;
18.	Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
19.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
20.	Documentele prevăzute la punctele 1-19 ( <b>I MAPA DE DOCUMENTE</b> ) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic
21.	Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.
<b>II MAPA DE LUCRĂRI - ANEXA 1.1</b>	
	<b>Maximum 10 publicații</b> , brevete sau alte lucrări ale candidatului, <b>în format tipărit și electronic</b> , selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

*Dosarele de concurs se depun doar în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai sus.*

*Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe mapa de documente, cât și pe mapa de lucrări.*

*Documentele care sunt solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucrări) vor fi prezentate pe CD/DVD sau memorie USB.*