

PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA ȘI EVALUAREA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul procedurii

1.1. Prezenta procedură stabilește criteriile de selecție, punctajul acordat și etapele procesului de evaluare a dosarelor depuse de studenții de la nivel licență și master ai Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca pentru mobilitățile de studiu și traineeship organizate în cadrul Programului Erasmus+ KA131.

Articolul 2. Domeniul de aplicare

1.1. Mobilitățile pentru studii și stagii de practică profesională se vor desfășura exclusiv la universitățile partenere ale Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, instituții care fac parte sau pot fi incluse în activitățile de mobilitate în conformitate cu prevederile Programului Erasmus+ KA131. Prezentul regulament se aplică în egală măsură atât cererilor pentru mobilități de studii, cât și celor pentru practica profesională, asigurând un cadru unitar de selecție și implementare a mobilităților în baza acestui program.

1.2. Procedura este obligatorie și se aplică tuturor facultăților și departamentelor Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, coordonatorilor Erasmus+ din cadrul acestora, precum și altor structuri instituționale implicate în gestionarea mobilităților internaționale ale studenților outgoing Erasmus+.

Aceasta reglementează procesul de selecție a candidaților, criteriile de punctare și prioritizare a dosarelor, precum și etapele necesare pentru pregătirea mobilității.

Articolul 3. Documente de referință

Selecția și organizarea mobilităților Erasmus+ se vor desfășura în conformitate cu următoarele documente de referință:

- Ghidul Programului Erasmus+;
- Carta Universitară Erasmus acordată Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca;
- Regulamentul privind organizarea și recunoașterea mobilităților internaționale Erasmus+ în cadrul UBV;
- Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între UBV și universitățile partenere;

- Reglementările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

CAPITOLUL II. CRITERII DE SELECȚIE ȘI PUNCTAJ

Articolul 4. Criterii de selecție și punctaj

4.1. Criteriile de selecție pentru mobilitățile Erasmus+ KA131 ale Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca au fost stabilite pentru a asigura un proces transparent, echitabil și meritocratic, care să reflecte implicarea academică și extracurriculară a studenților. Prin includerea activităților de voluntariat și a stagiilor de practică profesională din ultimii trei ani universitari încheiați, universitatea recunoaște și recompensează studenții care s-au implicat activ în dezvoltarea comunității academice și profesionale a UBV.

4.2. Prioritizarea studenților care și-au exprimat dorința de a continua aceste activități în anul universitar următor contribuie la promovarea unui angajament pe termen lung față de instituție. Implicarea în structurile de reprezentare studentescă este valorizată, întrucât acești studenți joacă un rol esențial în comunicarea dintre conducerea universității și corpul studentesc. În plus, acordarea unui punctaj proporțional cu media academică asigură selecția unor candidați bine pregătiți, capabili să reprezinte UBV la standarde academice ridicate. Introducerea unui bonus de 10 puncte pentru studenții defavorizați este o măsură de incluziune menită să sprijine accesul echitabil la mobilități, conform principiilor Programului Erasmus+. Această abordare echilibrată garantează că mobilitățile sunt acordate celor mai implicați și motivați studenți, contribuind astfel la dezvoltarea profesională și personală a acestora.

4.3. Prin urmare, selecția studenților se realizează pe baza unui sistem meritocratic stabilit conform următoarelor criterii de evaluare:

- 1. Activități de voluntariat desfășurate în beneficiul UBV în ultimii 3 ani universitari încheiați – 90 până la 100 puncte.**
 - Punctajul se acordă în funcție de durata și impactul activităților de voluntariat, conform unei grile stabilite de Biroul Erasmus+ în raport cu pct 4-9
- 2. Activități de practică profesională desfășurate în UBV în ultimii 3 ani universitari încheiați – 80 până la 90 puncte.**
 - Se punctează experiența acumulată și relevanța stagiilor de practică profesională în raport cu domeniul de studiu al candidatului în raport cu pct 4-9

- 3. Depunerea unei cereri de voluntariat pentru anul universitar în curs – 70-75 puncte.**
- departajarea în acest caz fiind făcută de Raportul privind activitatea de voluntariat la UBV, prezentat în fața comisiei Biroului Erasmus+
- 4. Depunerea unei cereri de practică profesională pentru anul universitar în curs – 65-70 puncte.**
- departajarea în acest caz fiind făcută de Raportul privind activitatea de practică, profesională la UBV prezentat în fața comisiei Biroului Erasmus+
- 5. Statutul de reprezentant al studenților în Consiliu sau în Asociația Studenților UBV – 55 puncte.**
- 6. Statutul de reprezentant al grupei cu avizul Secretariatului – 50 puncte.**
- 7. Studenți nivel licență anii II, III și IV (pentru cei de la Fac. de Drept) și cei nivel master anul I și II – 40 punct**
Criteriu departajare: media anului de studii universitare precedent.
- 8. Studenți de la nivel licență - anul I**
Criteriu departajare: media de admitere
- 9. Studenții defavorizați (conform definiției Ghidului Erasmus+ privind studenții defavorizați) obțin în plus un punctaj de 10 puncte.**

4.4. În cazul în care mai mulți candidați obțin același punctaj conform criteriilor de la art.4.3. pct. 1-6, prioritate vor avea cei care au obținut punctajul și fac parte din categoria studenților defavorizați. Dacă mai mulți candidați din categoriile menționate la articolul anterior au același punctaj și același statut, criteriul de departajare va fi cel sub forma unei testări lingvistice care se va desfășura atât în scris, cât și în baza unui interviu în fața unei comisii formată din 3 membri ai Biroului Erasmus+ și/sau cadre didactice specialiste în limbi străine din cadrul UBV.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE SELECȚIE

Articolul 5. Depunerea dosarelor și calendarul selecției

Pentru a participa la selecția pentru mobilitățile Erasmus+ KA131, studenții Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca trebuie să respecte următorul calendar de depunere a cererilor și dosarelor de candidatură:

1. **Depunerea cererilor de mobilitate** se realizează la începutul fiecărui semestru universitar, după cum urmează:
 - **cel târziu până la 15 octombrie** pentru mobilitățile cu începere din primul semestru al anului universitar în curs (*cu titlu de excepție și pentru mobilitățile anunțate după această dată sau pentru mobilitățile cu începere în semestrul al doilea, în cazul în care acestea se derulează pe o durată mai mare de 20 de zile*);
 - **cel târziu până la 15 martie** pentru mobilitățile cu începere în semestrul al doilea al anului universitar în curs (*cu titlu de excepție și pentru mobilitățile anunțate după această dată sau și pentru mobilitățile cu începere în semestrul I al anului universitar următor, dacă durata mobilității depășește 20 de zile*).
2. **Completarea dosarelor de candidatură** trebuie realizată în termen de **30 de zile** de la depunerea cererii de mobilitate, respectiv până la:
 - **cel târziu până la 15 noiembrie** pentru mobilitățile cu începere din primul semestru al anului universitar în curs (cu titlu de excepție și pentru mobilitățile anunțate după această dată sau cu începere în semestrul al doilea al anului universitar în curs – în cazul în care acestea se derulează pe o durată mai mare de 20 de zile)
 - **cel târziu până la 15 aprilie** pentru mobilitățile cu începere în semestrul al doilea al anului universitar în curs (cu titlu de excepție și pentru mobilitățile anunțate după această dată sau cu începere în semestrul al doilea al anului universitar în curs – în cazul în care acestea se derulează pe o durată mai mare de 20 de zile)
3. Dosarele se depun la Biroul Erasmus+ al facultății sau departamentului din care face parte studentul, respectând termenul-limită comunicat de coordonatorii Erasmus+.

Articolul 6. Conținutul dosarului de candidatură

6.1. Dosarul de candidatură pentru mobilitățile Erasmus+ KA131 trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Cerere de mobilitate Erasmus+ (Formularul de intenție)**, completată și semnată de candidat.
2. **Curriculum Vitae** redactat în limba de studiu sau în limba engleză.

3. **Scrisoare de intenție**, în care studentul explică motivația participării la program, precum și criteriile de la articolul 4 în care poate fi încadrat.
4. **Foaie matricolă** (la cererea Biroului Erasmus+ – dacă e cazul) cu situația academică pentru ultimul an universitar încheiat.
5. **Certificat de competențe lingvistice** (la cererea Biroului Erasmus+ – dacă e cazul, urmând a fi anunțat acest lucru) corespunzător cerințelor universității gazdă.
6. **Declarație pe proprie răspundere** privind respectarea termenelor și condițiilor mobilității Erasmus+.
7. **Documente justificative** pentru activitățile de voluntariat, practică profesională și/sau statutul de reprezentant al studenților (dacă este cazul).
8. **Dovada statutului de student defavorizat** (dacă este cazul), conform criteriilor stabilite în Ghidul Erasmus+.

6.2. Mențiuni:

- În cazul în care instituția parteneră solicită documente suplimentare, candidații vor fi informați în timp util de către coordonatorul Erasmus+ al facultății.
- Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare în procesul de selecție.

Articolul 7. Procesul de selecție

1. Selecția studenților se va realiza de către **Comisia de Selecție Erasmus+** constituită la nivelul fiecărei facultăți.
2. Evaluarea dosarelor se va face conform punctajului stabilit în Articolul 4, luând în considerare criteriile de eligibilitate și documentele depuse.
3. Candidații pot fi invitați la un **interviu de selecție**, în funcție de specificul programului de mobilitate și de cerințele instituției gazdă.
4. Lista finală cu studenții selecționați, rezervele și studenții respinși va fi publicată pe site-ul facultății și la avizierul Biroului Erasmus+.

Articolul 8. Contestații

1. Studenții nemulțumiți de rezultatul selecției pot depune o **contestație** în termen de **3 zile lucrătoare** de la afișarea rezultatelor.
2. Contestațiile se analizează de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor**, distinctă de comisia inițială de selecție.

3. Rezultatele finale după soluționarea contestațiilor vor fi comunicate în termen de **5 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Capitolul IV. Pregătirea și desfășurarea mobilității

Articolul 9. Formalități administrative

1. După selecție, studenții trebuie să completeze și să semneze **Contractul Financiar Erasmus+**, stabilind perioada și condițiile mobilității.
2. Studenții vor elabora împreună cu coordonatorul Erasmus+ și instituția gazdă **Learning Agreement for Studies** sau **Learning Agreement for Traineeships**, în funcție de tipul mobilității.
3. Studenții trebuie să susțină un **test de competențe lingvistice** pe platforma Online Linguistic Support (OLS) înainte de plecare – dacă este cazul
4. Înainte de începerea mobilității, fiecare student va putea participa la o **sesiune de informare** organizată de Biroul Erasmus+.

Articolul 10. Finalizarea mobilității și recunoașterea academică

10.1. La încheierea mobilității, studenții trebuie să depună la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- **Certificat de mobilitate**, care confirmă perioada exactă a mobilității.
- **Foie matricolă (Transcript of Records)** eliberată de universitatea gazdă
- **Learning Agreement for Studies/Traineeships**, completat și semnat.
- **Raport final online**, completat pe platforma UE.

10.2 Recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate se va face la nivel de facultate, conform regulamentului UBV.

Articolul 11. Dispoziții finale

10.1. Procedura va fi afișată atât pe website-ul oficial al UBV, și/sau la avizierul oficial al UBV.

10.2. Prezenta Procedură a fost aprobată de Senatul Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca în ședința din data de

Rectorul Universității ”Bogdan Vodă”
Prof.univ.dr. Jaradat Mohammad