



UNIVERSITATEA "BOGDAN VODĂ" DIN CLUJ-NAPOCA

Procedura privind selecția și evaluarea studenților, organizarea și derularea mobilităților în cadrul programului Erasmus+

Cuprins

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. Scopul procedurii..... | 2 |
| 2. Domeniul de aplicare | 2 |
| 3. Documente de referință..... | 2 |
| 4. Pregătirea mobilităților..... | 2 |
| 6. Finalizarea mobilității | 6 |
| 7. Centralizator anexe | 7 |

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează derularea mobilităților de studiu și traineeship efectuate de studenții Erasmus ai Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, în cadrul Programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este obligatorie și va fi utilizată de către facultățile/departamentele Univiersității „Bogdan-Vodă”, de către coordonatorii Erasmus+ ai facultăților/departamentelor, precum și de alte structuri instituționale implicate în organizarea și derularea mobilităților studenților *outgoing* Erasmus de la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca.

3. Documente de referință

- ✓ Ghidul programului Erasmus+;
- ✓ Carta Universitară Erasmus;
- ✓ Regulamentul privind organizarea și recunoașterea mobilităților internaționale în baza programului Erasmus+ din cadrul UBV
- ✓ Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între UBV și universități partenere;
- ✓ Reglementările Agenției Naționale de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

4. Pregătirea mobilităților

a. Definitivarea acordurilor bilaterale de cooperare dintre facultățile/departamentele UBV și instituțiile partenere și contactarea partenerilor pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților sunt sarcini care le revin coordonatorilor facultăților/departamentelor și se rezolvă până la începutul lunii martie pentru mobilitățile organizate cu începere din semestrul I al anului universitar următor și până în octombrie pentru mobilitățile ce se vor derula pe parcursul semestrului al II-lea al anului unuversitar în curs.

b. Organizarea selecției

Coordonatorul Erasmus+ al facultății/departamentului afișează criteriile de selecție și eligibilitate, locurile disponibile, baremul de selecție pe site-ul facultății și la avizierul destinat acesteia cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea competiției de selecție.

c. Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități de studiu și traineeship se derulează la nivel de facultate și are la bază evaluarea competențelor profesionale și lingvistice ale studenților (dacă un există un certificat de competențe lingvistice).

d. Criterii de eligibilitate:

- să fie student la licență/master în cadrul UBV;
- să fie absolvent a cel puțin un an din ciclul de licență la momentul plecării în mobilitatea de studii;
- absolvenții unui ciclu de studii pot efectua numai mobilități de plasament în termen de maxim un an de la data absolvirii. Selecția lor va avea loc în ultimul an al ciclului de studii.
- dacă a beneficiat de alt stagiu Erasmus studii sau plasament perioada de mobilitate nu trebuie să depășească 12 luni pentru fiecare ciclu de studii;

e. Criterii generale de selecție:

- Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior.
- Depunerea unui dosar de candidatură, respectând termenele limită.
- Participarea la un interviu cu tematică profesională sau lingvistică/la o probă practică (criterii stabilit la nivel de facultate, în funcție de specificul ariei de studiu).

f. Conținut dosar de candidatură:

- CV redactat în limba străină în care studentul va studia/ va efectua traineeship-ul la instituția gazdă/organizație.
- Declarație pe proprie răspundere a studentului că perioada de mobilitate Erasmus pentru care aplică nu va depăși 12 luni de mobilitate pentru fiecare ciclu de studii (se va ține cont de toate mobilitățile Erasmus efectuate de student până acum).
- Scrisoare de intenție.
- Foaie matricolă a ultimului an de studiu

- Certificat de competențe lingvistice corespunzător mobilității pentru care aplică
- O listă cu universitățile partenere unde doresc să efectueze mobilitatea Erasmus.

Există posibilitatea ca dosarul să trebuiască să conțină și alte cerințe emise de organizația gazdă în baza acordurilor bilaterale încheiate.

La selecție pot participa și studenți care optează pentru mobilități de traineeship și care, în prealabil, au obținut acordul de principiu pentru efectuarea unei mobilități de la instituția gazdă (universitate, instituție culturală, companie privată etc.), chiar dacă între această instituție și UBV nu există un acord bilateral Erasmus.

În această situație se va proceda astfel:

Studentul îl înștiințează pe responsabilul Erasmus+ al facultății, înainte de data afișării calendarului de selecție pe site sau la avizierul facultății, cu privire la posibilitatea de a efectua mobilitate de traineeship.

Coordonatorul Erasmus al facultății/departamentului va afișa locul disponibil (după ce studentul a susținut un interviu sau a trecut printr-o altă formă de evaluare a organizației/companiei unde va avea loc mobilitatea de plasament) odată cu locurile disponibile rezultate din contractele bilaterale Erasmus+.

Studentul va trece prin același proces de selecție ca și ceilalți studenți și va respecta termenele de selecție stabilite la nivelul facultății.

Se încurajează recompensarea efortului studentului de a găsi și a obține acordul de principiu privind efectuarea mobilității Erasmus+ la instituția gazdă (universitate, instituție culturală, companie privată etc).

g. Informarea candidaților se va realiza la facultățile/departamentele implicate în Programul Erasmus+ și în legătură cu: oportunitățile de mobilitate și universitățile partenere; recunoașterea academică prin echivalarea creditelor obținute la universitatea parteneră; finanțarea și facilitățile în Programul Erasmus+:

h. Transmiterea listelor cu studenții selectați, rezerve și respinși și a altor date.

Transmiterea listelor cu studenții selectați, rezerve și respinși și a altor date, a proceselor verbale de selecție, decizia de numire a comisiei de selecție și a declarațiilor de evitare a conflictului de interese a membrilor comisiei de selecție, listele cu studenții

beneficiari de bursă socială/sau se încadrează în condițiile cerute de bursa socială la termenele stabilite la nivel instituțional.

Coordonatorul Erasmus al facultății/departamentului:

- va trimite lista cu numele studenților selectați către parteneri. Nominalizările se vor face urmărindu-se respectarea termenelor limită precizate de parteneri în acordurile bilaterale.

i. După confirmarea primirii listelor de către parteneri, studenții împreună cu Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății/departamentului vor completa formularele de mobilitate; *Learning Agreement for studies* (Anexa 1), *Learning Agreement for traineeships* (Anexa 2) cu ajutorul ghidurilor de completare: *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies* (Anexa 3) și *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Traineeships* (Anexa4).

j. Întocmirea documentelor de mobilitate și pregătirea pentru plecare.

Studentul va fi informat asupra condițiilor generale și specifice prevăzute în contract, este invitat să acorde atenție clauzelor speciale și să semneze contractul. Orice modificare a *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* se menționează în secțiunea destinată înregistrării schimbărilor survenite în timpul mobilității.

Înainte de plecarea în mobilitate, studentul are obligația să susțină un test online de limbă (pentru limba în care va studia la universitatea gazdă) pe platforma Online Linguistic Support (OLS)

Datele de contact ale studenților vor fi introduse în baza de date OLS;

Studenții vor fi grupați în funcție de limba în care vor studia la universitatea gazdă;

Adresele de e-mail vor fi validate în sistemul electronic și se vor atribui licențele de testare a competenței lingvistice;

După efectuarea testului lingvistic, în funcție de rezultatul obținut (A1, A2, B1, B2), studenților le pot fi atribuite licențe pentru efectuarea de cursuri online de limbi străine pentru perfecționare.

6. Finalizarea mobilității

a. La încheierea programului de studiu/traineeship, studenții Erasmus+ trebuie să aducă la BE+ și la secretariatele facultăților, în termen de 5 săptămâni după încheierea mobilității Erasmus, următoarele documente:

- Certificatul de mobilitate - în original (Anexa 5) care precizează perioada exactă în care studentul a fost prezent în instituția/organizația/firma unde a efectuat mobilitatea Erasmus+;
- Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships - în copie;
- Foaia matricolă - Transcript of record/Transcript of work (se poate folosi secțiunea "After the Mobility") care să conțină rezultatele obținute de student (note locale, credite ECTS și credite acumulate) - în copie.

Aceste documente sunt necesare studenților, la revenirea în țară, pentru a dovedi, pe de o parte, că și-au îndeplinit obligațiile asumate și pentru a face posibilă, pe de altă parte, recunoașterea perioadei de studii/traineeship la facultatea proprie.

b. Echivalarea presupune recunoașterea academică a perioadei petrecută în străinătate și a rezultatelor obținute de studenți astfel:

- La UBV acest proces se realizează la nivelul fiecărei facultăți conform unei proceduri aprobate în Consiliul facultății respective (Model procedura privind recunoașterea perioadei de mobilitate Erasmus Anexa 6).
- Coordonatorul Erasmus+ al facultății este responsabil în mod direct (va face parte din Comisia de recunoaștere a perioadei de mobilitate efectuată de studenții Erasmus) de echivalarea creditelor ECTS și a notelor obținute la materiile precizate în Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships și înregistrate în foaia matricolă eliberată de universitatea parteneră.
- Finalizarea procesului de echivalare se va face cu o Decizie de recunoaștere a perioadei de mobilitate Erasmus efectuată de student. (Anexa 7)
- În rubrica Informații suplimentare din Suplimentul la Diplomă vom avea următoarele informații: perioada de mobilitate Erasmus+, universitatea parteneră unde a avut loc mobilitatea, tipul mobilității și numărul de credite ECTS obținute la universitatea parteneră.

7. Centralizator anexe

| | |
|---------|---|
| Anexa 1 | <i>Learning agreement for studies</i> |
| Anexa 2 | <i>Learning agreement for traineeships</i> |
| Anexa 3 | <i>Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies</i> |
| Anexa 4 | <i>Guidelines on how to use the Learning Agreement for Traineeships</i> |
| Anexa 5 | <i>Certificatul de mobilitate</i> |
| Anexa 6 | <i>Model procedura privind recunoasterea perioadei de mobilitate</i> |
| Anexa 7 | <i>Decizie de recunoaștere a perioadei de mobilitate Erasmus</i> |

Prezenta Procedură a fost aprobată de Senatul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca în ședința din data de 01.10.2021.

Rector,
Prof.univ.dr. Jaradat Mohammad